

Magyar- Agrár és Élettudományi Egyetem  
Szent István Campus  
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet



## GYAKORLATI NAPLÓ

### Összefüggő szakmai gyakorlatról/Szakmai tapasztalat beszámításáról

Készítette: Puskás Boglárka Jázmin

Neptun kód: Himtsy

Turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzés

Gyakorlatvezető: Kovács Ágnes Tünde, csoportvezető

Elérhetősége: [AgnesTunde.Kovacs2@hu.bosch.com](mailto:AgnesTunde.Kovacs2@hu.bosch.com), 06-20/549-6716

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: Robert Bosch Elektronikai Kft.

Címe: 3000 Hatvan, Robert Bosch út 1.

Gödöllő

2022

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

## Tartalom

Hivatkozások.....	2
A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása .....	3
Szervezeti felépítése a hatvani gyárnak.....	3
Miket gyártunk a hatvani gyárban? .....	3
Rövid összefoglalója a Bosch-os pályafutásomnak.....	3
A cégnél teljesített általános feladatok.....	4
További mindennapi feladataim .....	4
Kapcsolattartás, kommunikáció.....	5
Munkahelyi kapcsolatok.....	6
Heti bontásban történő bemutatása a feladataimnak .....	7
1.hét: január 31-től-február 4-ig .....	7
2. hét: február 7-től-február 11-ig.....	8
3.hét: február 14-től-február 18-ig.....	8
4.hét: február 21-től- február 25-ig.....	8
5.hét: február 28-től-március 4-ig.....	8
6.hét: március 7-től-március március 11-ig.....	8
7.hét: március 14-től-március 18-ig.....	9
8.hét: március 21-től-március 26-ig.....	9
9.hét: március 28-tól- április 1-ig .....	9
10.hét: április 4-től-április 8-ig .....	9
11.hét: április 11-től-április 14-ig .....	9
12.hét: április 19-től- április 22-ig.....	10
13.hét: április 25-től- április 29-ig.....	10
14.hét: május 2-től-május 7-ig.....	10
Karrier, további lehetőségek.....	11
Összegzés .....	11

## Hivatkozások

Bosch információs csapat. (2022). *Hatvan – Robert Bosch Elektronika Kft.* Forrás: [bosch.hu: https://www.bosch.hu/vallalatunk/a-bosch-magyarorszagon/hatvan/](https://www.bosch.hu/vallalatunk/a-bosch-magyarorszagon/hatvan/)

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

## A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása

A Bosch termékeivel 1898 óta van jelen Magyarországon. Az 1991-ben újjáalapított regionális kereskedelmi kft.-ből mára jelentős cégcsoport lett. Jelenleg 8 Bosch gyár található Magyarországon területén: Hatvanban, Maklárban, Egerben, 3 telephely Budapesten és 2 telephely Miskolcon. Vecsésen építettek egy régiós szolgáltatóközpontot. Ha egy kicsit ismerősen cseng bármelyik város neve és még az elhelyezkedését is ismerjük, akkor egyértelműen látszik, hogy az ország keleti részében helyezkednek el mind, ennek nem más az oka - teljesen pontosan csak a hatvani gyárnál tudom -, hogy több alkatrész is keletről érkezik, mint például a kábelkorbácsok. Hatvanban autóalkatrészek gyártásával foglalkoznak, míg Miskolcon az elektromos kerékpárokat, és a háztartási kisgépeket készítik. Eger és Maklár kéz a kézben járnak, kormányanyákat, illetve kormányoszlopokat, és kormánytengelyeket szállítanak a világon több, mint 100 gépjárműgyártónak. Jelenleg összesen körülbelül 15000 embernek biztosítanak álláslehetőséget. A vállalat stratégiai célja, hogy munkavállalói szakértelmének, valamint csúcstechnológiát képviselő gyártási megoldásainak folyamatos fejlesztésével az automatizált, balesetmentes és környezetbarát autózás jövőjében aktív szerepet vállaljon.

### Szervezeti felépítése a hatvani gyárnak

Több osztályra van bontva a gyár, az osztályokon belül pedig különböző csoportokat hoznak létre a vezetők. Az első osztály, amit szeretnék bemutatni az az MSE 4.1-es Value Stream, az az egy értékáram. Ezek az osztályok folyik a gyártás, itt az irodai állomány P, O, Q és E csoportokra van bontva. A P felel a gépekért, a Q a minőségért, az E a termékért és a gyártásért, az O pedig az oktatásokért és a dokumentumokért. Az O csoporton belül helyezkednek el a gépmesterek és az operátorok is. Én az MSE4.1-es Value Stream-en dolgozom, ahol akkumulátor élettartam mérőket, és kormányvezérlőket gyártunk. Rajtuk kívül helyet kaptak a gyárban a szoftverfejlesztők, és az IT osztályon dolgozók, akik próbálják a lehető legkényelmesebbé tenni a gyártásban, és az irodában dolgozók életét a különböző informatikai kérdések gyors megoldásával, illetve nélkülözhetetlenek a logisztikai osztályok, akik a ki- és beszállításért felelnek. Röviden megemlíteném az FCM-en dolgozókat, akik a gyár tisztaságáért, a felújításokért, és a vezetők céges autójának javíttatásáért felelnek. Van a gyárban egy külön osztály, ahol a mérnökök próbálják a lehető legjobban megtervezni a munkát. Ciklusidőt számolnak, illetve nagyon figyelnek az ergonómiára. Törekcsenek arra, hogy a lehető legrövidebb, és az ember számára legkényelmesebb úton történjen a munkavégzés.

### Miket gyártunk a hatvani gyárban?

Hibrid- és elektromos autók vezérlő egységeit, fékvezérlő rendszereket és váltóvezérlő áramköröket, fedélzeti computereket és biztonsági rendszereket, váltóvezérlőket, szenzorokat, kamerarendszereket és feszültségszabályozókat, radarokat, motorvezérlőket és károsanyag kibocsátást mérő szenzorokat és szervokormány vezérlő elektronikát.

### Rövid összefoglalója a Bosch-os pályafutásomnak

Úgy gondolom magas szintű gazdasági szakmai tapasztalatot szeretem a hatvani Robert Bosch Elektronikai Kft.-nél. 2021 eleje óta dolgozom itt dokumentumfelelős gyakornokként, majd még ez év szeptemberében egy szervezeti változás miatt az oktatókhoz került ez a feladat, én pedig az ő gyakornokuk lettem.

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

## A cégnél teljesített általános feladatok

Az oktatási mátrixban előírt új- és ismétlődő képzéseket megszervezem az új belépők és a már osztályon lévő munkavállalók számára. A képzési mátrixot folyamatosan felülvizsgálom, és frissítem. Új képzések esetén az oktatási anyagot és kérdőíveket elkészítem, továbbá a képzési módszertant meghatározom. Az oktatásokat a felelős mérnökkel a szabadságterv, és a műszakbeosztás szerint megszervezem, és az Outlook levelezőrendszeren keresztül kiküldöm a meghívókat. Rendszeresen felülvizsgálom, és szükség szerint frissítem a meglévő képzési anyagokat, kérdőíveket.

### További mindennapi feladataim

Általános (5S, Munka-, tűz és környezetvédelem, ESD, termékfelelősség) és további osztály specifikus, valamint igény esetén szakmai oktatások megszervezése új belépők és már meglévő dolgozók számára. Felmérem a képzések hatékonyságát, kiértékelem a kitöltött kérdőíveket, azok eredményeit felvezetem a TRS (belső információs) rendszerbe. Sikertelen vizsga esetén meghatározom az intézkedéseket.

További feladataim a WorkOn-ok (internetes dokumentumjövőhágyói rendszer) kezelése és nyomkövetése, szükség esetén eszkaláció a vezetők felé. Mesterlista kezelése (a dokumentumok érvényességének követése, rendszeres felülvizsgálata). Az MSE4.1-es értékáramon én alakítottam ki az archiválási folyamatot. Jelenleg heti rendszerességgel felhozom a soron található dokumentumtárolókból, és ahogy időm engedi beszkenelve lementem őket az osztályos meghajtóra. Szkenelés után a papír alapú dokumentum egy zárt tárolóba kerül, ahonnan elszállítják a gyárból, és megsemmisítik.

Idén márciusban elvégeztem a TWI képzést, így TWI oktatóként a TWI módszertannal kapcsolatos kérdésekben támogatom a coach-ot és a kiírt megbeszéléseken részt veszek.

A TWI egy újkeletű oktatási módszertan, ami jelenleg nagyon kedvelt a gyárban a létszámhiány miatt. Sajnos a félvezetők hiányát a hatvani Bosch is megérezte, így van, hogy hónapokra lemondanak műszakokat. A vezetők próbálják megoldani alkalmazottjaik sorsát, és áthelyezni őket a gyártó sorokra. Ezzel a módszerrel könnyedén lehet oktatni mindössze 10-15 perc alatt egy egyszerű munkafolyamatot.

Minőségi és egyéb fejlesztési okból szükségessé váló témakörökben esettanulmányokat készítek, és ezekhez az anyagokhoz összeállítom és kidolgozom a módszertant. A képzéseket dokumentálom, és nyomon követem. Javaslatot teszek a meglévő folyamatok fejlesztésére, illetve új folyamatok kidolgozására.

Kihelyezett dokumentumok digitalizációjában segédkezem, oktatásokat tervezek be a kihelyezett gépekre. Ez egy I4.0-s gyári stratégia, ami minél kevesebb nyomtatott utasításra és formanyomtatványra törekszik a soron.

Különböző hosszabb és rövidebb távú projektfeladatokat is kapok. Legutóbbi ilyen feladatunk a csoportban egy kártyajáték kifejlesztése, aminek a segítségével csökkennének a kezelési hibák a gyártásban. Jelenleg bemutatási fázisban van a felsővezetők részére, akiktől sorra érkeznek a pozitív visszajelzések. Friss hosszútávú feladatom a műszakos oktatókkal való együttműködés. Minden utasítást le kell oktatni a soron dolgozóknak. Vannak, amiket a műszakban dolgozó oktató kollégák le tudnak oktatni, de vannak magasabb rendű utasítások, amiket csak mérnök oktathat. Ekkor kerülök én a képbe, aki a már fent említett módon,

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

egyeztet a mérnökkel, és a műszakrend szerint kiküldi a meghívót az oktatásra minden műszaknak. Ezeken kívül, a legfrissebb projektem egy termékismertető prospektus elkészítése a 30 millió elkészített termék ünnepélyére. A sok feladaton kívül, talán a hozzám legközelebb álló, a workshopok és csapatépítők szervezése. A projektfeladatok kapcsán mindig a workshopokon történik nagyobb mértékű előrelépés, mert ilyenkor 1 napra, vagy akár 1 hétre is kivonják a munkatársak magukat a mindennapi feladatokból és csak a projektre koncentrálnak, közösen ötletelnek. Ennek úgy néz ki a folyamata, hogy először beérkezik hozzám egy igény. Ekkor a dátumnak megfelelően az online tárgyalófoglaló rendszeren keresztül lefoglalom a termet, és kiküldöm a meghívót. Miután megtörtént a tárgyalófoglalás, érdeklődöm a bekészítésről, szükség van-e valamire. Ha igen, egyeztetek az osztályos asszisztenssel, ha nem, a feladat a végéhez ért. Ehhez hasonlóan történik egy-egy mindennapi megbeszélésnek is a leszervezése. Beérkezik az igény, kiküldöm a meghívót, vagy online Team-s felülettel, vagy a lefoglalt tárgyalóval. A csapatépítők leszervezése már egy egészen más, és jobban a turizmushoz köthető eleme a napjainknak. Több O csoporton belüli, és osztályos programot is kellett már szerveznem. Ezek közül most a legfrissebb, éppen aktuálisat szeretném kifejezni. Az osztályunkon régi múltra visszatekinthető hagyománya van a gokartozásnak, ami a koronavírus miatt sajnos feledésbe merült. Az én feladatom az volt, hogy élesszem fel, és szervezzek egy többfordulós gokartversenyt az osztály részére. A munkát azzal kezdtem, hogy az Outlook levelezési rendszer segítségével kiküldtem egy szavazást az iroda részére, hogy felmérjem kik azok a személyek, akiket érdekelne az esemény. Ezek után kiküldtem egy szavazást a dátummal kapcsolatban és próbáltam úgy alakítani, hogy minél több munkatársam részére megfelelő legyen a dátum. Eközben több gokartpályát is felkerestem a közelben, és a megadott létszámmal árajánlatot kértem, illetve megkérdeztem megfelelő-e számukra az adott időpont, nincs-e valami más program szervezve már akkorra. Az árajánlatokból kiválasztva a legjobbat kiszámoltam az egy főre jutó költségeket és kiküldtem az érdeklődők számára. Mindenkitől pozitív visszajelzést kaptam, így lefoglaltam a pályát. Ezután összeszedtem, hogy ki tud autóval jönni a megadott helyszínre, és hogyan lehet a legkényelmesebben megoldani az utazást, mert sajnos busszal nem megközelíthető a pálya. Miután ez is megtörtént, már csak a feledhetetlen élmény maradt hátra. Mindannyian nagyon várják a következő alkalmat, amit egy kellemes vacsorával szeretnék lezárni, az első sportos eseményből tanulva.

### Kapcsolattartás, kommunikáció

Legtöbbször szakmai projektek kidolgozásában támogatom a főállású kollégákat és a szakcsoportvezetőmet. Kérés alapján intézem a személyügyi kérdéseket, segítem a csoportvezetőket és az osztályvezetőt. Kapcsolatban állok az összes osztály dokumentumfelelősével, mert több folyamatfejlesztést közösen végzünk, illetve vannak utasítások, amelyek csarnok szinten érvényesek, ekkor be kell rögzítenünk az osztályos dokumentumnyilvántartó rendszerünkbe és szerveznünk kell rá oktatásokat a soron dolgozóknak. A nagyvállalati légkörben nagyon fontos a választékos, és kedves hangvételű kommunikáció. Egy személyes példám alapján szeretném szemléltetni, hogy miért gondolom ezt. A megszokott heti rendszerességű dokumentumokkal kapcsolatos leveletem küldtem ki, amiben egy félreértelmezhető dolgot az egyik munkatársam magára vett, illetve komolyabb hangsúllyal olvasta, mint amilyennel én írtam, és ennek köszönhetően egy kisebb konfliktus alakult ki közöttünk. Ezekután egy kellemetlen skype hívásban kifejtette, hogy ezt jelezni fogja a felettesemnek, amit végül nem tett meg, tehát lehet csak rossz napja volt.

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

## Munkahelyi kapcsolatok

Ezt a fejezetet két részre bontanám: a 2021 februárjától szeptemberéig, illetve a 2021 szeptemberétől mostanáig tartó időszakra. Ennek az az oka, hogy egy szervezeti változás során más lett a főnököm. Amikor idekerültem csak a dokumentumokkal kapcsolatos dolgokkal kellett foglalkoznom. Az ekkori főnököm nagyon komoly elvárásokat fektetett le számomra, amit sokszor nehezen tudtam megugrani. Többször előfordult, hogy olyan hibákért tiport a földre két-három hónap után, amiket ő is elkövetett több éves tapasztalattal. Ez nehéz időszak volt számomra, nem nagyon próbáltam keresni a munkatársaim társaságát, csak minél több feladatot szerettem volna minél kevesebb idő alatt elvégezni. A felszabadulás az volt számomra, amikor segíthettem az oktató munkatársaknak kisebb feladatokban. A nagy áttörés szeptemberben érkezett, egy szervezeti változás során a dokumentumkezelés is az oktató munkatársakhoz került, és így az ő gyakornokuk lettem. Azóta nagyon sok érdekes feladatom van. Betekintést kaphattam az oktatások világába. Lassú, de biztos lépésekkel haladtam, sokszor helyettesítettem őket, és próbáltam kihozni magamból a legjobbat. Elkezdtek bevonni különböző projektekbe, így nagyon sokat tudtam fejlődni. Az eltelt idővel egyenesen arányosan bővültek a kompetenciáim is. Eljött számomra az az időszak, amikor mondhatni kivirágoztam. Mára már sokkal többet beszélgetek a kollégáimmal, akár munka, vagy magánéleti dolgról is van szó. Megtanultam mindenki nevét, ami nem volt egyszerű, mivel ötvenen vagyunk az irodában, és a home office lehetőség miatt volt olyan ember, akivel csak augusztusban találkoztam először, illetve ahogy az megszokható a nagyvállalatoknál, igen gyakran cserélődnek a kollégák. Sok feladatomat a gyártásban kell végeznem, például a TWI oktatást, ahol betekintést kaphatok az ottani légkörbe is. Egész komoly tapasztalatokat össze lehet szedni, amit úgy gondolom fogok tudni kamatoztatni a munkáim során.

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki



## Heti bontásban történő bemutatása a feladataimnak

Sokaknak egészen meglepő volt, amikor megtudták, hogy turizmus-vendéglátás hallgatóként a Bosch-ban vagyok gyakornok. Ennek nem más az oka, mint, hogy ha sikeresen befejezem ezt a képzést, akkor tovább szeretnék tanulni kereskedelem és marketing alapszakon, és így szeretnék kiemelkedő gazdasági szakemberré válni, illetve nem titok, úgy gondolom jól mutat egy ilyen gyakornoki tapasztalat az önéletrajzomban. Ebben a részben szeretném bemutatni azt, hogy hetekre lebontva, mivel foglalkoztam az elmúlt 14 hétben.

### 1.hét: január 31-től-február 4-ig

A reggeljeink minden hét minden napján úgy kezdődnek, hogy 8 óra 10 perctől van egy eltéréstábla nevű megbeszélésünk, ahol a szakcsoportvezető részére prezentáljuk az előző napunkat, hány beérkezett igény jött dokumentumköröztetéssel kapcsolatban, volt-e jóváhagyott utasítás, illetve mennyi oktatást szerveztünk le. Ez nagyjából 8 óra 25 percig tart. Ezt követ egy teamboard megbeszélés 8 óra 25 perctől a műszakos oktatóval, aki ilyenkor prezentálja nekünk, hogy van-e oktatásszervezéssel kapcsolatos igénye, vagy bármilyen segítségre szüksége. Itt változó, hogy meddig tart, függ attól, hogy az oktató kollégának mennyi kérése van felénk. Itt még mindig nem ért véget a reggeli megbeszélések sokasága. A harmadik megbeszélés egy oktatói és dokumentumfelelősi teamboard, ahol vezetjük a heti sikereinket, csoport célkitűzésinket, illetve napokra lebontjuk, és betervezzük a heti feladatokat. Ezt a megbeszélést mindig más moderálja, és miután megbeszéltük ki mivel foglalkozik az aznapi megbeszélés vezető rákérdez, van-e valakinek bármilyen segítségre szüksége, és hangulatjelző ikonok segítségével kifejezzük az aznapi hangulatunkat. Itt egy rövid szünet után elérünk az utolsó állandó megbeszélésünkhöz, ami egy O csoporton belüli teamboard. Röviden hallhatunk pár fontos információt, és a műszakvezetők jelezhetik felénk a betanítási igényüket, illetve eszkalálhatnak\* a csoportvezető felé bármilyen témában. Kicsit nagyobb körben, mint az előző, kérhetünk támogatást egymástól. Innentől válik érdekessé a nap, ekkortól kezdődhet a munka. A növekvő vevői igények miatt nőtt a darabszám, így a B6PD területén fel kellett állítani egy harmadik műszakot, ami egy elég komoly feladatnak minősült, mert 9 embert kellett újonnan betanítani, mindössze 4 hét alatt teljesen más területre, mint ahol eddig volt, egy teljesen más technológiájú gyártásra. Sokan az SCU-PM területéről jöttek át, ami egy majdnem teljesen automatizált sor, és tanultak be egy moldolt termékkel kapcsolatos több munkafolyamattal rendelkező sorra. Ez egy elég zsúfolt hét volt, mert miközben tanultak be már el is kellett végezniük a feladatokat, tehát nem tervezhettünk be annyi oktatást se, a műszakforgások miatt nagyon sokat kellett kalkulálni, és áthelyezni oktatásokat. A mérnökökkel való egyeztetés sem volt egyszerű, mert közben egy teljesen új sort is telepítenek a gyárba, ami elveszi a kapacitásuk nagy részét. A hétfő, és keddi napomat ez teljesen kitette. A szerdai napon egyeztetnem kellett a CI-os kollégával, hogy a gyártásban lévő számítógépekre telepítésre kerüljön a belső dokumentációkezeléssel kapcsolatos program, erre meghívót küldtem ki a végrehajtónak, és az értékáramunk terv kalendáriumába, mert esetleges állásidővel járhatott. A telepítés lebonyolításában is részt vettem, és külön egyeztettem a műszakvezetőkkel is, hogy bemehessünk a sorra. A hét végén oktatásokat kellett lebonyolítanom, jelenléti ívet nyomtatni hozzájuk, és minden kollégát eljuttatni a lefoglalt oktatóterembe. A csütörtöki, és a pénteki napon volt még két közös megbeszélésünk az oktatói kollégákkal, ahol egy folyamatfejlesztési projektet power point-os prezentációként készítettünk el. Ez a projekt dokumentumokkal kapcsolatos, a mérnök kollégáknak egy

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

segítség, hogy egy-egy munkautasítást, hogyan írjanak meg, ami a mi munkánkat is nagyban megkönnyítené.

## 2. hét: február 7-től-február 11-ig

A reggeljeink teljesen ugyan úgy történtek ezen a héten is, mint amit a fentiekben leírtam. A hét elején a fent leírt átforgatott kollégák oktatását kellett lebonyolítanom, ami magába foglalja a jelenléti ívek nyomtatását, oktató terem foglalását, kollégák eljuttatását a terembe. Kedd délutánra le kellett szerveznem egy workshopot, ahová be kellett készítenem kávé és ásványvizet is. Itt az oktatói feladatokat próbáltuk meg optimalizálni. Ilyenkor megvizsgáljuk azt, hogy jelenleg hogyan történik a folyamat, és hogy hogyan tudnánk jobbá tenni. Szerdán a digitalizáción volt a hangsúly. Itt a dokumentum nyilvántartásunkat, és az utasításkihelyezést is próbáltuk megoldani. Az előbbi kissé nehézkesen halad, míg az utóbbinál kihelyezésre került a pilot\* területre egy gép, ahová már egyáltalán nem helyezünk ki papír alapú dokumentumokat. Csütörtökön foglalnom kellett egy tárgyalót egész napos workshopra, ahol prezentáltuk a csoportvezető felé a dokumentumokkal és az oktatásokkal kapcsolatos elvárásainkat. Ide is kellett kérnem kávé, ásványvizet és maszkot. Pénteken ismét az átforgó kollégák oktatásait intéztem a már fent leírtak alapján.

## 3.hét: február 14-től-február 18-ig

Ez a hét is az oktatásokról, és a folyamatfejlesztésről szólt. Hétfőn szerveztem az oktatásokat, kedden egy workshop keretein belül összeültünk, és egyeztettük a múlt hét történéseit, illetve egy sürgős oktatás részleteit néztük át, amit másnap le kellett oktatnunk a kollégák részére. Csütörtökön a soron kívül lévő dokumentumokat ellenőriztük, illetve a külsős kollégákat vittük körbe a frissen telepített sorunkon. A pénteki napon a belső angol nyelvórán vettem részt, illetve segítettem a mérnököknek lebonyolítani a leszerelt oktatásokat.

## 4.hét: február 21-től- február 25-ig

A hét elején több sorbejárást is kellett tartanunk külsős látogatóknak, így arra készültünk, egyeztettünk, hogy mit mondjuk el mindenképp, és vezettük körbe az embereket. A hét második felében ismét a mérnökök keze alá dolgoztam, és segítettem levezényelni a leszerelt oktatásokat. Pénteken ismét volt angolom, és megkaptam az első nagyobb projektet, egy termékismertető prospektus elkészítését.

## 5.hét: február 28-tól-március 4-ig

A hét az archiválásról szólt. Sajnos az elődünk évekig nem látta el ezt a feladatot, így nagyon sok felgyűlt régi papír került elő különböző helyekről. Ezt viszonylag elég gyorsan sikerült beszkennelem, és megsemmisítenem. Elvéve részt vettem egy-egy oktatás leszerelésében, de ezen a héten a szkennelés volt a fő feladat.

## 6.hét: március 7-től-március március 11-ig

Elkezdtem összeállítani a termékprospektust. Ehhez több helyről gyűjtöttem információkat. Megkerestem a gyártás- és a terméktervezőket, illetve egyeztettem a csoportvezetővel és az osztályvezetővel. Kedden szabadságon voltam, mert forgalmi vizsgán vettem részt. Pénteken érkeztek hozzánk duális hallgatók, akiknek leszereltem az oktatásaikat, megtartottam a dokumentumokkal kapcsolatos oktatásokat, illetve kértem nekik időpontot a CI csoporthoz.

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki



#### 7.hét: március 14-től-március 18-ig

Ezen a héten sajnos lemondásra került a B6PD harmadik műszakja, így ez sok adminisztrációs feladattal járt. Vissza kellett őket tenni az előző műszakjukba, a jelenlegiben pedig „BFL” -be állítani a státuszukat. Azért kerültek a beforgó létszámba, mivel már betanultak az állomásra, és lebetegedés esetén innen tudja a műszakvezető, hogy tud rájuk számítani. Ezen kívül összeállítottam a termékismertető prospektusomat. A munkahelyen töltött szabadidőmben leszerveztem az O csoportos csapatépítőt egy hatvani étterembe.

#### 8.hét: március 21-től-március 26-ig

A hét elején a hiányzó oktatások leszervezésével foglalkoztam. A belső dokumentumkezelő programunk sori bontással mutatja, hogy melyik soron mennyi hiányzó oktatás van, így ezekről az oktatásokról egyeztettem a mérnökkel, és leszerveztem a kért időpontokra. Csütörtökön, pénteken és szombaton egy workshop keretein belül kifejlesztettünk egy kártyajátékot, ami segít a kezelési hibákból adódó selejtek csökkentésére. A workshopra foglaltam tárgyalót, és kértem bekészítést. Ezek mellett meghívtam az illetékes mérnököket, és előre készültem a kiadott feladattal. A kiadott feladatom az volt, hogy szedjek össze minél több ismert okból történt hibát. Ez a workshop nagyon jó hangulatban telt, és egy szuper játékot sikerült kitalálnunk.

#### 9.hét: március 28-tól- április 1-ig

Hétfőn és kedden részt vettem egy két napos oktatáson, ahol megtanulhattam a TWI módszertant. Szerintem egy nagyon érdekes, és egyszerű folyamatokra nagyon hasznos oktatási forma. A lényege annyi, hogy egy folyamatot külön kell választani kulcspontokra, fontoslépésekre és okokra, meg kell mutatni háromszor a munkatársnak és négyszer el kell gyakoroltatni vele. A hét további részében oktatásokat szerveztem, és a beérkező dokumentumokat tettem fel az internetes jóváhagyói rendszerünkbe. Pénteken részt vettem az angolórán, és egy folyamatfejlesztős power point összerakásában is segítséget nyújtottam.

#### 10.hét: április 4-től-április 8-ig

A hétfői napon nagyon sok oktatásnál kellett segédkezniem- összesen 8 darabnál, ami egyenként 30 perces-, illetve mivel az egyik kollégám szabadságon volt, így az ő feladatait is én láttam el. Dokumentumokat köröztettem, sorbejárást tartottam, és jelenlétiket rögzítettem. Egy csoportvezető kérésére összeszedtem az új soron dolgozó kolléga hiányzó oktatásait egy excel táblázatba, és egyeztettem az illetékes mérnökkel az oktatásokkal kapcsolatban. A hét többi napja is az oktatásokról szólt, mert nagyon sok friss utasítás került kiadásra. Volt egy egyeztetésem a termékprospektusról a csoportvezetővel, aki pár módosítást kért az első verzión, amiket még ezen a héten lejavítottam. Csökkentek sajnos a darabszám igények, így a B6PD csak másfél műszakkal gyártott, több kolléga áthelyezésre került, akiknek az oktatásait szervezni kellett.

#### 11.hét: április 11-től-április 14-ig

Ezen a héten sokat kellett segítenem a már említett kártyajátékban. Ez főként sajnos monoton, és néha igen unalmas feladatokat jelentett. Kivágtam a kártyákat, és lelamináltam őket. Elkészítettem a dobozt hozzá. Kisebb projektfeladatként megkaptam a bevezető oktatások power pointjának befrissítését, ezeket is elkészítettem.

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

#### 12.hét: április 19-től- április 22-ig

Kedden megtartottam életem első TWI oktatását, ami nagyon jól sikerült. A szokásos oktatásszervezések mellett időt szántunk különböző folyamatfejlesztési feladatokra is. Elkezdtem leszervezni az osztályos gokartbajnokságot, kiküldtem a szavazást arról, hogy ki szeretne részt venni rajta, illetve, hogy melyik hétvégén legyen.

#### 13.hét: április 25-től- április 29-ig

A visszajelzések alapján egyeztettem több gokart pályával, és kértem tőlük árajánlatokat a megadott létszámmal. Miután megkaptam az árajánlatokat kiválasztottam a legjobbat. Csináltam egy árkalkulációt és kiküldtem az Outlook levelezési rendszeren az egy főre jutó költségeket. Mivel mindenki számára megfelelő volt, a következő hétvégére lefoglaltam a pályát. Volt egy rövid egyeztetésem a szakmai gyakorlatról, illetve a termékismertetőről a csoportvezetőmmel. Részt vettem a céges angol nyelvórán. A pénteki napon helyet kaptam egy gyári projekt kialakításában, amely leszabályozná, hogy gyáron belül ugyanazok az utasítások vonatkozzanak az azonos gépekre. Az én szerepem az osztályok közötti kapcsolattartás lesz, és a folyamatos megbeszélés meghívójának kiküldése.

#### 14.hét: május 2-től-május 7-ig

Ezen a héten egyedül voltam bent, mint oktató, így nagyon sok feladat hárult rám. Folyamatosan figyelni kellett a belső dokumentum jóváhagyó rendszerünket, ha jóváhagytak valamit azt érvénybe kellett léptetnem, aztán mind a négy műszaknak kiírni rá az elsőkörös oktatást. Volt hétfőn egy „F2F” nevezetű megbeszélésem a szakcsoportvezetővel. A két főállású kollégám jelenleg igen rossz viszonyban van, és csak gyorsan összefoglalta, hogy hálás, amiért ilyen precízen végzem el a munkámat, illetve beterveztük a következő hetek projektfeladatait. Péntekre már ki kellett írnom az első megbeszélést a gyári projekttel kapcsolatban, és négy különböző osztályról meg kellett hívnom a moldolás technológia mérnökeit.

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki

## Karrier, további lehetőségek

Jelenleg gyakornokként dolgozok itt, és próbálom úgy végezni mindennapi feladataimat, hogy a záróvizsgám után érdemes lehessen egy főállású ajánlatra. A vezetőim közül mindenki nagyon meg van velem elégedve, nyitott vagyok az új lehetőségekre, és tudok alkalmazkodni az esetleges változásokhoz, ami ritka a nagyvállalati légkörben. A felsőoktatási szakképzésem után szeretnék továbbtanulni alapképzésen. Első helyre levelező munkarendet választottam, így nem okozna gondot a főállás, úgy érzem úgy még többet tudnék tanulni. Nagyon sok tapasztalatot szereztem már most is, amit a későbbiekben biztosan fogok tudni kamatoztatni a jövőbeli munkahelyeimen. Fontos a kommunikáció, illetve, hogy mindent próbáljunk a lehető legpozitívabban felfogni.

## Összegzés

Középiskolás korom óta több helyen is dolgoztam, köztük hostel recepción, és gyorséttermi kiszolgálóként is. Mindenhol nagyon elégedettek voltak velem, viszont jött a koronavírus, ami megtépázta a turizmus, illetve a vendéglátás mindennapi életét is. Ekkor tanácsolta egy kedves barátom, hogy próbálkozzak meg a Bosch-al, veszteni nem veszíthetek vele. Kis noszogatás után leadtam a jelentkezésemet karácsony előtt pár nappal, majd január első hetében jött is az email, hogy kiválasztásra kerültem egy skype-os interjúra, amit még azon a héten meg is tartottak. Nem éreztem jónak, nagyon elkeseredtem utána, majd két nap múlva kaptam egy hívást, hogy felvételt nyertem. Összességében nagyon szeretek itt dolgozni, és úgy gondolom előnyömré válik, de hosszú távon szeretnék egy olyan munkahelyet, ami sokkal jobban kapcsolódik a gazdasághoz. Nagy álmom, hogy átfogó gazdasági ismeretekkel rendelkezzek. A gyakorlat során leginkább a rendezvényszervezési, a vezetés és szervezési, illetve a kommunikációs előadásokon tanultakat tudtam kamatoztatni.

\*feladat teljesítésének hiányában a címzett vezetőjének megjelölése az emailben, vagy a megbeszélés során

\*bemutató projekt, kiszűrjük a hibákat, hogy a többi területre már a jó folyamat alakuljon ki