

ZÁRÓDOLGOZAT

Tóth Balázs

2024

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Károly Róbert Campus

Műszaki intézet

Programtervező Informatikus felsőoktatási szakképzés szak

Rendszergazdai Tevékenységek a Stanley Electric Hungary-nél

Belső konzulens:

Bátoriné Zaja Éva

Mesteroktató

**Belső konzulens
intézete/tanszéke:**

Műszaki Intézet

Készítette:

Tóth Balázs

Gyöngyös

2024

1. Bevezetés:.....	4
2. Szakirodalmi áttekintés	4
2.1 Az informatika fogalma, célja és feladata	4
2.2 Az Informatika története.....	5
2.3 A számítógép felépítése.....	7
2.4 Az internet és története	8
2.5 Az IP cím	9
2.6 E-mail használata egy cég életében	9
2.7 Az Office 365	10
3. Vállalat bemutatása	10
4. Szakmai gyakorlatom a Stanley Electric Hungarynél.....	12
4.1 Az IT-ről általánosságban és a Stanley Electric Hungarynél	12
4.2. Jegykezelő rendszer	14
4.3. Számítógépes lista	14
4.4. Stanley Electric Hungary IT részlegének feladatai	15
5. IT raktárkezelése a Stanley Electric Hungarynél	19
6. Predor beléptető rendszer	20
7. Külső cégeknek fájllelérés online.....	22
8. Összegzés	23

1. Bevezetés:

A 14 hetes szakmai gyakorlatomat a Stanley Electric Hungary gyöngyösi telephelyén töltöttem. Ennek oka az volt, hogy számomra hívogató és szimpatikus volt a cég hírneve, illetve már az első pillanatban magával ragadott a cég atmoszférája, végül január 22-én kezdtem meg szakmai gyakorlatom letöltését. Eleinte megriadtam az új feladatoktól és a kihívásoktól, de félelmem alaptalannak bizonyult. Ez köszönhető annak, hogy a munkatársaim, illetve a tereptanárom is segítőkészen és barátságosan álltak hozzám, akikkel nagyon jó viszonyt sikerült kialakítanom. Szakmai gyakorlatom során részt vehettem a vállalat IT részlegének mindennapjaiban, ahogy sok új információt szerezhettem és rengeteg új dolgot tanulhattam meg. Ilyen volt például az SAP információs szoftver használata, a program telepítése, illetve részt vehettem ezzel kapcsolatos oktatáson is, mely rendkívül hasznosnak és érdekesnek bizonyult. Emellett kezeltem, illetve segítettem a cég elektronai eszközeinek karbantartásában, esetlegesen áthelyezésében. Továbbá, segédkeztem a belépő dolgozók regisztrációjában, munkaeszközének aktiválásában, ehhez hasonlóan vettem részt a távozó kollégák deaktiválásban is. További feladatom volt a home officeban dolgozó kollégák eszközeinek moderálása. Szakmai gyakorlatom legnagyobb részét azonban az SAP, illetve az Office 365 szoftverek az összes eszközre való telepítése tette ki, melynek oka egy új levelezőrendszer bevezetése. Ezek mellett segítettem a gyártás munkáját is, a különböző gyártásban részt vevő számítógépek, illetve ezeken lévő szoftverek megfelelő karbantartásával.

Összességében számomra pozitív élmény volt a Stanley Electricben tölteni a 14 hetes gyakorlatomat, ahol szakmai gyakorlatom követően is lehetőséget kaptam pályakezdő karrierem beindítására. Záródolgozatomban megfogalmazom az informatika fogalmát, történetét, feladatait. Ezt követően bővebben mutatom be a Stanley Electric tevékenységét, illetve részletezem az itt eltöltött 14 hetes szakmai gyakorlatom során elvégzett feladatokat.

2. Szakirodalmi áttekintés

2.1 Az informatika fogalma, célja és feladata

Az informatika az információk rögzítésével, kezelésével, rendszerezésével és továbbításával foglalkozó önálló tudományág, mely főként számítógépeken végzi tevékenységét. E tudományág a mérés technika, a hírközlés és a számítástechnika integrálódásaként jött létre, és az információs rendszerek egészével foglalkozik a következő módon:

- Elméleti úton módszereket és modelleket dolgoz ki számítógépek készítéséhez a működtetéséhez.

- Mérnöki úton úgy, hogy számítógépeket és azokhoz alkatrészeket készít.
- rendszertervezéssel és -készítéssel azáltal, hogy a számítógépek működtető eszközeit hozza létre, illetve azokat működteti
- Felhasználja a számítógépet oly módon, hogy különböző feladatok elvégzésére képes legyen, mint például orvosi alkalmazások, kereskedelmi rendszerek, műszaki rajzok, nyilvántartások stb.

Az informatika az információtudomány, a matematika és az elektronika kereszteződéséből született. Az informatikus az, aki valamelyik e felsorolt területen szerzett képesítéssel foglalkozik számítógépekkel, vagy számítógépes rendszerek fejlesztésével, kutatásával.

2.2 Az Informatika története

Véleményem szerint napjaink fejlettsége, illetve modern berendezkedése nélkülözhetetlenné tette a számítógépek használatát. Különböző típusú és méretű számítógépek szolgálják az információk tárolását és feldolgozását szinte minden társadalmi területen, kezdve a kormányzati titkoktól a banki tranzakciókig, egészen a családi költségvetésig. A számítógépek új korszakot nyitottak az automatizálás terén a gyártásban, és nélkülözhetetlenek a modern kommunikációban. Alapvető eszközeivé váltak a kutatásnak és az alkalmazott technológiának számos területén, kezdve a világegyetem modellezésétől egészen a holnapi időjárás előrejelzéséig.

Az informatika története hosszú és gazdag múltra tekint vissza, és számos fontos mérföldkövet tartalmaz, amelyek az emberiség fejlődését és technológiai haladását jelzik. A következőkben kifejezem az informatika fejlődésének főbb állomásait és mérföldköveit.

-ENIAC: Ez volt az első teljesen elektronikus számítógép, az ENIAC-ot (Electronic Numerical Integrator and Computer) 1946-ban fejlesztették ki az Egyesült Államokban a második világháborúban végzett műveletekhez.

-UNIVAC: Az UNIVAC (Universal Automatic Computer) volt az első kereskedelmi célú számítógép, amelyet az Egyesült Államokban használtak vállalati dolgokra.

-Transzisztorok és integrált áramkörök: Az 1950-es években a transzisztorok megjelenése forradalmasította az elektronikus számítógépek tervezését és gyártását, csökkentve azok méretét és energiafogyasztását.

Az informatikai forradalom:

Az 1970-es és 80-as években bekövetkezett számítástechnikai forradalom hatalmas

változásokat hozott az informatikában, amelyek hatással voltak az üzleti világra, a mindennapi életre és a társadalomra is.

-Mikroszámítógépek és PC-k: Az 1970-es években az első mikroszámítógépek megjelenése lehetővé tette az egyéni felhasználók számára, hogy otthonukban vagy irodájukban is számítógépeket használjanak. A PC-k elterjedése radikálisan megváltoztatta az információs technológiák elérhetőségét és használatát.

-Internet és világháló: Az internet kialakulása az 1960-as és 70-es években kezdődött, de az 1990-es években vált széles körben elérhetővé és használhatóvá a nyilvánosság számára. Az internet forradalmasította a kommunikációt, az információhoz való hozzáférést és az üzleti tevékenységet.

A 21. század és a felhőalapú technológiák:

A 21. században az informatika újabb mérföldköveket ért el, többek között a felhőalapú technológiák elterjedését és a mesterséges intelligencia fejlődését.

-Felhőalapú szolgáltatások: A felhőalapú számítástechnika lehetővé teszi az alkalmazások és adatok tárolását és feldolgozását távoli szervereken, amelyekre az interneten keresztül lehet hozzáférni. Ez jelentős változást hozott az informatikai infrastruktúrák tervezésében és üzemeltetésében.

-Mesterséges intelligencia és gépi tanulás: Az informatika területén a mesterséges intelligencia és a gépi tanulás fejlődése új lehetőségeket teremt az automatizálásban, az adatelemzésben és a döntéshozatalban.

Az informatika története folyamatosan fejlődik és változik, és a technológiai innovációk folytatódása további izgalmas lehetőségeket ígér az információs technológiák terén.

2.3 A számítógép felépítése

Egy számítógép több alkatrészből áll, amelyek együtt teszik lehetővé a gondtalan működését.

-Processzor (CPU): A processzor végzi el az összes számítási feladatot és irányítja magát a számítógépet. A processzor az alapra van szerelve, ahhoz, hogy tudjon problémák nélkül működni elengedhetetlen egy processzor hűtő. A processzort lehet levegővel vagy pedig folyadékkal hűteni.

-Alaplap: Az alaplap a számítógép fő nyomtatott áramköri lapja, amire minden más alkatrész csatlakozik. Itt helyezkedik el a processzor foglalata, a memóriefoglalatok, és a legtöbb csatlakozó is itt van.

-Memória (RAM): A RAM csak bizonyos gyorsan eltárolandó adatok mentésére képes ezekhez a processzornak gyors hozzáférése van. A RAM gyorsabb, mint a merevlemez, de csak ideiglenes adatokat tárol, és elveszíti ezeket az adatokat, amikor a számítógépet kikapcsolják.

-Merevlemez: A merevlemez lehet HDD vagy lehet SSD, ezek közül is több fajta. A legnagyobb különbség a kettő között, hogy az SSD-k jóval gyorsabbak. Utóbbiban nem található mozgó alkatrész, míg előbbiben igen. Ez a tárolóeszköz hosszú távú adattárolást biztosít. Ide kerül telepítésre az operációs rendszer, az alkalmazások és a felhasználók által létrehozott fájlok is.

-Tápegység: A tápegység gondoskodik az alkatrészek áramellátásáról. Az alaplapra csatlakozik, és az összes többi alkatrésznek ad áramot.

-Videókártya (GPU): A Videókártya felelős a képi megjelenítéséért a monitoron. Néhány processzor rendelkezik beépített grafikus vezérlővel, de a legtöbb játékhoz vagy grafikus munkához elengedhetetlen egy erősebb videokártya.

-Optikai meghajtó: Ezek a meghajtók lehetővé teszik a CD-k, DVD-k vagy Blu-ray lemezek olvasását és írását.

-Egyéb bővítőkártyák: Például hangkártya, hálózati kártya stb. Ezek a kártyák különféle funkciókat biztosítanak, amelyeket az alaplap nem feltétlen tartalmaz alapértelmezetten, természetesen van kivétel, például a legtöbb mai alaplapban már van hangkártya de hálózati kártya nem feltétlenül.

Az összes alkatrész az alaplapra van szerelve, és azok összekapcsolódnak egymással különböző kábelekkal és csatlakozókkal. A számítógép háza védi ezeket az alkatrészeket és biztosítja a

megfelelő szellőzést. A felhasználó a perifériákat (monitor, billentyűzet, egér stb.) USB-vel, monitorok esetében pedig HDMI-vel vagy Display Porttal köti össze a számítógéppel.

2.4 Az internet és története

Az internet egy globális számítógépes hálózat, amely lehetővé teszi az adatok és információk gyors átvitelét és megosztását világszerte. Az internet ma már mindenütt jelen van, az online kommunikációtól és szórakozástól a munkavégzésig és az információk kereséséig.

Az internet története az 1960-as években kezdődött, amikor az Egyesült Államok Védelmi Minisztériuma kezdeményezte az ARPANET nevű projektet, amely egy katonai célú számítógépes hálózat. Az ARPANET az első olyan hálózat volt, amely csomagkapcsolású adatátvitelt használt, ami lehetővé tette az adatok és a gépek közötti hatékony adat megosztást.

Az 1970-es években az ARPANET továbbfejlődött, és új protokollokat és technológiákat vezettek be. Az egyik legfontosabb lépés az volt, amikor a TCP/IP protokollrendszer lett az internet alapja, amely lehetővé tette a különböző hálózatok összekapcsolását és az adatcsomagok címzését.

Az 1980-as években az internet tovább nőtt és fejlődött. Az NSFNET (National Science Foundation Network) bevezetése 1986-ban jelentős mérföldkő volt az internet történetében, amely lehetővé tette az egyetemi és kutatóintézeti hálózatok összekapcsolását.

Az 1990-es években az internet robbanásszerűen nőtt és elterjedt az egész világon. A World Wide Web (WWW) megjelenése, valamint az első böngészők és keresőmotorok megjelenése forradalmasította az internet használatát, és az internet mindennapi életünk részévé vált.

A 2000-es években az internet tovább fejlődött, és olyan új technológiák jelentek meg, mint a mobilinternet és a szociális média. Az okostelefonok és egyéb mobil eszközök elterjedése új lehetőségeket teremtett az internetes tartalmak elérésére és megosztására bárhol és bármikor.

Ma az internet az életünk szinte minden területén jelen van, és nélkülözhetetlen eszköz lett a kommunikációban, az információk elérésében, a munkavégzésben és a szórakozásban. Az internet folyamatos fejlődése és növekedése új lehetőségeket teremt mindannyiunk számára, és a jövőben még nagyobb szerepet fog játszani az életünkben.

1.ábra: Az internet története



(Forrás: Saját szerkesztés)

2.5 Az IP cím

Az IP címek olyan számsorok, amiket a számítógépek és más hálózati eszközök használnak, hogy azonosítsák egymást az interneten keresztül. A címek segítenek abban, hogy az adatokat pontosan eljuttassák a kívánt helyre a hálózaton keresztül.

Az IP címeknek két fő típusa van: az IPv4 és az IPv6. Az IPv4 címek négy számsorból állnak, például 192.168.0.1. Az IPv6 címek hosszabbak és bonyolultabbak, de többféle címet is lehetővé tesznek.

Az IP címek lehetnek statikusak vagy dinamikusak. A statikus címek állandóan hozzá vannak rendelve egy eszközhöz, amíg a dinamikus címek változhatnak, és a hálózat egy DHCP szolgáltatótól kapja őket.

Az IP címek fontosak az internetes kommunikációban, mert segítenek eljuttatni az adatokat a megfelelő helyre.

2.6 E-mail használata egy cég életében

Az e-mail egy alapvető eszköz az üzleti kommunikációban, és számos szerepet tölt be egy cég életében. Pár terület, ahol kifejezetten fontosak az e-mailek:

-Belső kommunikáció: Az e-mail rendszeres használata nélkülözhetetlen a cég belső kommunikációjában. Számos cég használ csoportos e-mail címeket vagy belső levelezési rendszert, hogy egyszerűen kommunikálhasson az alkalmazottak között. Az e-mailek lehetnek feladatok, döntéshozatali folyamatok vagy egyszerű tájékoztatások közvetítésére szolgáló eszközök.

-Külső kommunikáció: Az e-mail alapvető eszköz a külső kapcsolattartásban is. Ügyfelekkel, partnerekkel és szállítókkal való kommunikáció során az e-mail gyakran az elsődleges módja a kapcsolattartásnak. Az e-mailben küldött ajánlatok, szerződések, megbeszélések és üzleti tárgyalások mind hozzájárulnak a cég külső megjelenéséhez és kapcsolatrendszeréhez.

-Projektmenedzsment és feladatok kezelése: Az e-mail használata segíthet a projektmenedzsment folyamatokban és a feladatok kezelésében is. Az alkalmazottak közötti feladatok, határidők és felelősségek megosztása e-mailen keresztül történhet, valamint az is előfordul, hogy a projektekkel kapcsolatos dokumentumok és frissítések is e-mailen keresztül kerülnek megosztásra.

-Dokumentáció és nyomon követés: Az e-mail ideális eszköz a dokumentáció és a nyomon követés számára is. Fontos üzleti dokumentumok, szerződések, tárgyalási jegyzőkönyvek és más fontos anyagok gyakran e-mailen keresztül kerülnek megosztásra és tárolásra. Az e-mail archiválási lehetőségei segítenek a dokumentumok könnyű hozzáférhetőségében és mentésében.

Az e-mail egy nagyon sokoldalú eszköz, mely rengeteg területen nélkülözhetetlen szerepet játszik egy cég életében. Fontos azonban megfelelően használni és kezelni, hogy hatékonyan hozzájáruljon a vállalat céljaihoz.

2.7 Az Office 365

Az Office 365 egy Microsoft termékcsalád, amely számos felhőalapú alkalmazást és szolgáltatást kínál. Az üzleti felhasználók számára lehetővé teszi az Office szoftverek (például Word, Excel, PowerPoint) teljes verziójának hozzáférését, valamint más eszközöket és szolgáltatásokat, mint például az Outlook e-mail kliens vagy a OneDrive fájlmegosztó szolgáltatás.

Az Office 365 előnyei közé tartozik az állandó frissítések és a felhőalapú tárolás, ami lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy dokumentumaikhoz bárhol és bármikor hozzáférjenek, internetkapcsolat esetén. A vállalatok számára az Office 365 segítségével egyszerűbb és hatékonyabb lehet az alkalmazottak munkájának kezelése, például az együttműködési lehetőségek révén.

A termékcsalád tartalmazza az Office alkalmazások teljes verzióját, az Outlook e-mail klienst, a OneDrive fájlmegosztót, a Teams kommunikációs platformot és a SharePoint dokumentumkezelő rendszert.

Az Office 365 széles körű alkalmazásokat és szolgáltatásokat kínál, amelyek lehetővé teszik az üzleti felhasználók számára, hogy hatékonyabban dolgozzanak, kommunikáljanak és együttműködjenek, legyen szó akár asztali, mobil vagy online környezetről.

3. Vállalat bemutatása

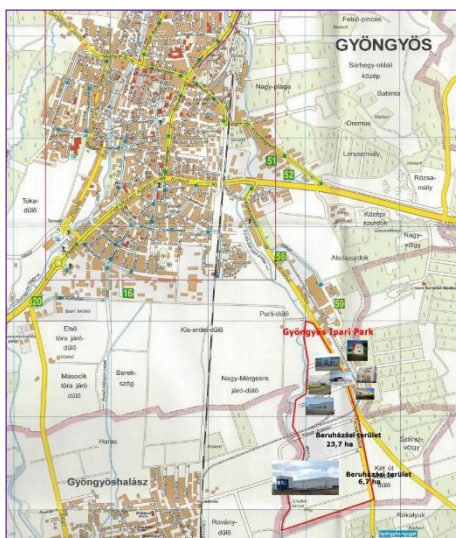
A Stanley Electric Hungary egy japán multinacionális vállalat magyarországi leányvállalata, mely autóipari világítástechnikai megoldásokat kínál. A vállalat fő tevékenysége a LED-es világítástechnikai termékek tervezése és gyártása az autóipar számára. Ezek a termékek magukba foglalják a fényszórókat, hátsó lámpákat, belső világítást és egyéb világítási

rendszereket, amelyek nélkülözhetetlenek az autók biztonságos és hatékony működéséhez. A Stanley Electric Hungary kiemelkedő szereplő a magyar autóiparban, és számos vezető autógyártóval dolgozik együtt. A vállalat fontos szerepet játszik az autóipari világítástechnikai innovációk fejlesztésében és bevezetésében, és célja, hogy a legmagasabb minőségi színvonalat biztosítsa ügyfeleinek.

A vállalat jelenléte Magyarországon további előnyöket kínál az autóipari beszállítói lánc számára, hozzájárulva a helyi gazdaság fejlődéséhez és a munkahelyteremtéshez. A Stanley Electric Hungary része a globális Stanley Electric vállalatnak, amely szerte a világon egészen Japántól az Amerikai Egyesült Államokig tevékenykedik az autóipari világítástechnikai piac vezető szereplőjeként. Emellett a Stanley nagy hangsúlyt fektet az innovációra és a minőségre, folyamatosan fejleszti termékeit annak érdekében, hogy megfeleljen az autóipar egyre szigorúbb követelményeinek és előírásainak, illetve az ügyfelek igényeinek. A Stanley Electricnek szerte a világon több gyártó és fejlesztőközpontja van, hogy minél nagyobb skálán tudja kiszolgálni az ügyfelek igényeit. A Stanley Electric erős hírnevet épített ki magának az autóipari világítástechnikai piacon, és a világ számos autógyártójának megbízható beszállítójaként van jelen életünkben. A Stanley Electric Hungary sikeréhez hozzájárult a több évtizedes tapasztalat és a hozzátartozó szaktudás, amiket elődcégeinek köszönhet. Megalakulása egy hosszú történet, aminek főbb szereplői, a rendszerváltás gazdasági változásai, felvásárlások, összeolvadások és tudatos építkezések összessége.

A Stanley Electric Hungary összesen 245 főt foglalkoztat egyedüli magyarországi telephelyén, Gyöngyösön. Megközelítése rendkívül egyszerű, jó elhelyezkedésének köszönhetően, hiszen Gyöngyösön a karácsondi úti Ipari Park területén található, mely autópályához való közelsége miatt különösen jól megközelíthetővé teszi, mind kamionnal, mind személygépjárművel, de akár busszal is. A gyöngyösi Ipari Park Kft. 1990-ben alakult, azonban az Ipari Park címet 2000-ben nyerte el. A tulajdonosok mindegyike érdekelt a park hatékony és sikeres fejlesztésében, illetve a befektetett tőke megtérülésében. A Park területe kiváló logisztikai adottságokkal bír: 1 km-re található az autópálya csomópontjától, emellett a saját iparvágánnyal rendelkezik. Jelenlegi mérete meghaladja a 100 hektárt. Az Ipari Parkban található vállalatok különböző iparágakban működnek, beleértve az autóipart, az elektronikai gyártást, az élelmiszeripart és más iparágakat is. Ez a változatosság hozzájárul a terület gazdasági diverzifikációjához és stabilitásához. A Gyöngyösi Ipari Park előnyös lehetőségeket kínál a vállalatoknak, beleértve a költséghatékony területet, a kiváló infrastruktúrát és a kedvező helyi gazdasági feltételeket. Ezáltal segíti elő az ipari tevékenységek fejlődését és hozzájárul a helyi és regionális gazdaság növekedéséhez.

2. ábra: A Stanley Electric elhelyezkedése



(Forrás: <https://www.gyip.hu/iparipark>)

4. Szakmai gyakorlatom a Stanley Electric Hungarynél

4.1 Az IT-ről általánosságban és a Stanley Electric Hungarynél

Az IT az informatikai technológia rövidítése, mely egy olyan területet jelöl, amely az információs rendszerek tervezésével, fejlesztésével, üzemeltetésével és támogatásával foglalkozik. Az informatikai osztály az egyik legfontosabb és elengedhetetlen része minden modern vállalatnak, ideértve a Stanley Electric Hungart is.

Az IT csapatot összesen négy fő alkotja, jómagam, illetve kettő másik kollégám és a főnökünk, aki nem mellesleg a tereptanárom is volt. Az IT csapat közvetlenül nem a Stanley Electric Hungary által foglalkoztatott dolgozók, hanem a főnökünk, mint alvállalkozó alkalmaz minket a cégnél. Az ő vállalkozása az IT Referens Hungary Kft. egy pásztói székhelyű, korlátolt felelősségű társaság.

3. ábra: IT Referens Hungary Kft logója



(Forrás: <https://itreferens.hu/>)

A Stanley Electric Hungary IT osztálya felelős az informatikai infrastruktúra és rendszerek üzemeltetéséért és karbantartásáért a vállalat területén.

Az IT szakemberek a következő feladatokat látják el a Stanley Electric Hungarynél:

- Hálózat- és rendszerüzemeltetés: Az IT csapat felelős a vállalat hálózati infrastruktúrájának és számítógépes rendszereinek üzemeltetéséért, illetve karbantartásáért. Ez magában foglalja a szerverek, router-ek, switch-ek és egyéb hálózati eszközök kezelését.
- Szoftverek és alkalmazások kezelése: Az IT szakemberek telepítik, frissítik és karbantartják a vállalat számítógépes rendszerein futó szoftvereket és alkalmazásokat, beleértve az operációs rendszereket, irodai alkalmazásokat, biztonsági szoftvereket és egyéb specifikus alkalmazásokat.
- Adatvédelem és biztonság: Az IT osztály biztosítja az adatok védelmét és biztonságát a vállalatban, például tűzfalak, vírusvédelem, biztonsági mentések és egyéb biztonsági intézkedések segítségével.
- Felhasználói támogatás és képzés: Az IT szakemberek segítséget nyújtanak a felhasználóknak az informatikai problémák megoldásában és támogatják őket az informatikai eszközök használatában.
- Projektek támogatása: Az IT csapat részt vesz különböző informatikai projekteken és fejlesztéseken a vállalatban, például új rendszerek bevezetésében, infrastruktúra-fejlesztésekben vagy folyamatoptimalizációs projektekre

Az IT szakemberek a Stanley Electric Hungarynél kulcsfontosságú szerepet játszanak abban, hogy biztosítsák a vállalat informatikai rendszereinek és infrastruktúrájának hatékony

működését és a dolgozók napi munkájának támogatását.

4.2. Jegykezelő rendszer

Szakmai gyakorlatom jelentős részében a Google által fejlesztett Google táblázatokat használtam a bejövő jegyek kezelésére. A többi szolgáltatásmenedzsment támogató eszköz közül, amik a piacon kaphatóak, az egyik legnagyobb előnye velük szemben, hogy az egész rendszer online használható, felhő alapú és még emellett ingyenes is. Ezt a felületet természetesen védve használjuk, azaz csak az tekintheti meg, illetve végezhet rajta módosításokat, akinek elküldjük a linkjét. Bejövő jegyek (ticketek) azok a hívások vagy e-mailek, amiket az adott nap folyamán kapunk tehát gyakorlatilag azok az elvégzendő feladatok, amiket kapunk. A Google táblázatban évre, valamint hónapra vannak lebontva lapok, melyből minden hónap elején újat készítünk. Ahogy a mellékelt ábra mutatja, a lapokon belül egy Excel táblához hasonló oldalt találunk, ahol a felső sorban megtalálható a dátum, az idő, a feladat adó, akitől kaptuk az adott feladatot, majd a felelős (mely lehet egy, vagy több személy is), aki megoldotta azt a feladatot vagy problémát, majd a feladat/probléma pontos leírása, ezt követően a teljesítés dátuma percre pontos időponttal, az erre fordított idő mennyiség percben, majd pedig két darab comment oszlop, ha lenne esetleg ilyen, mert például egy nyomtató patron rendelésnél oda szoktuk írni, hogy éppen milyen patronokat rendeltünk, így ezt akár később vissza is tudjuk követni, amennyiben szükségünk lenne rá. Emellett az egész tábla zöld színű, hogy jól átlátható legyen. Csupán a legfelső sor sötétkék, vagy ha esetleg egy olyan folyamatot jegyzünk fel, ami egy egész hónapot ölel fel, melyet szintén más színnel jelölünk.

4. ábra: A jegykezelő rendszer felépítése

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	DÁTUM	IDŐ	FELADAT ADÓ	FELELŐS	FELADAT/PROBLÉMA LEÍRÁSA	TELJESÍTÉS	RAFORDÍTOTT IDŐ (perc)	COMMENT	COMMENT2			
1	2024.04.03.	10:30	Zsolt Zolt	Dani	Feladat: Dátum átvizsgálása	2024.04.03. 10:40	10					
2	2024.04.03.	11:30	Sas Miroslav	Dani	Probléma: Hozzájárulás a cég laptopján és beállítás	2024.04.03. 14:30	180					
3	2024.04.03.	13:15	Mihály Zoltan	Dani	Működés: új email-cím beállítás	2024.04.03. 14:00	45					
4	2024.04.03.	13:55	Kiss István	Nóti, Dani	Csúsz email-cím változtatás	2024.04.03. 14:15	15					
5	2024.04.03.	15:30	Mészárosné Párizs Judit	Dani, Balázs	Hirtelen Románia spam email-cím cseréltése	2024.04.03. 15:50	20					
6	2024.04.04.	9:35	Yuchi Tadamasa	Balázs	Küldés mappa	2024.04.04. 9:45	10					
7	2024.04.05.	11:10	Comito Kati	Nóti, Balázs	Nyomtatógépes probléma	2024.04.05. 11:50	40					
8	2024.04.06.	8:30	Sas Veronika	Dani	Levelezés hibá, szerverújratöltés	2024.04.06. 13:00	180					
9	2024.04.06.	9:30	Csere Péter	Dani	Működés: új email-cím beállítás	2024.04.06. 10:00	30					
10	2024.04.06.	10:00	Pataki Péter	Dani	Shopee mobilra levelezési beállítás	2024.04.06. 11:00	60					
11	2024.04.06.	11:00	Sas Veronika	Balázs	Működés: új email-cím beállítás	2024.04.06. 11:45	45					
12	2024.04.06.	12:00	Comito Kati	Balázs, Dani	Nyomtatógépes probléma	2024.04.06. 12:00	5	12:00-ig az idő, feladat, megoldás: 3500-as patron				
13	2024.04.06.	14:00	Tari Péter	Dani	VPN-gépes beállítások kioldása	2024.04.06. 15:00	30					
14	2024.04.06.	15:30	Kiss István	Balázs	Működés: új email-cím beállítás	2024.04.06. 16:00	30					
15	2024.04.10.	10:00	Bak Miroslav	Dani	Telefonos csúsz levelezési beállítás (Bak Barbara, Bók)	2024.04.10. 15:45	250					
16	2024.04.12.	9:00	Mészárosné Párizs Judit	Balázs	Küldés mappa	2024.04.12. 9:15	15					
17	2024.04.15.	9:00	Csere Péter	Dani	Működés: új email-cím beállítás	2024.04.15. 9:15	15					
18	2024.04.15.	10:00	Kiss István	Dani	Csúsz levelezési beállítás	2024.04.15. 11:30	80					
19	2024.04.15.	11:30	Varga Dávid	Dani	Nyomtatógépes probléma	2024.04.15. 12:00	30					

(Forrás: Saját szerkesztés)

4.3. Számítógépes lista

A jegykezelő rendszerünk mellett van még egy Google táblázatunk, melyben a cég

irodarészlegeinek számítógépes listáját tartalmazza ebben megtalálhatóak az adott emberekhez tartozó számítógép vagy laptop helye, operációs rendszere, a rajta található Office rendszer kiadásának éve, a gépben található processzor neve, a benne található belső memória kapacitása, a háttértárának nagysága, a Mac címe külön LAN, illetve WIFI-re bontva, valamint a számítógép IP címe. Ez a táblázat külön le van bontva az irodarészek területeire gondolok itt az IT-n található gépekre vagy a pénzügy területén fellelhető gépekre és laptopokra. Ez a táblázat nem teljes hiszen rengeteg számítógép kap helyet az irodákban, valamint a termelésben is. Általában akkor szoktuk bővíteni amikor éppen kevesebb feladatunk van.

5. ábra: A számítógépes lista felépítése

🔍 Menük

🏠

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

🔍

(Forrás: Saját szerkesztés)

4.4. Stanley Electric Hungary IT részlegének feladatai

Először vázlatszerűen összefoglalom a feladatköri munkánkat, majd néhányukat részletesen bemutatom.

PC-Laptop

- Szoftver telepítés
- Hardveres hibák detektálása és kijavítása
- Újratelepítés
- Szoftveres hiba detektálása és elhárítása
- Kiadás, visszavétel
- Otthoni munkára laptopok készenléte állítása
- Levelezés (Outlook), Office 365 beállítása

- Új irodai dolgozó esetében saját pc vagy laptop teljeskörű telepítése

Nyomtató

- Nyomtatók beüzemelése és telepítése a felhasználóknak
- Hiba detektálása kisebb hibák kijavítása
- Patronrendelés
- Patronok kicserélése
- Nyomtatóállások küldése havi egyszer egy külső cégnek

VPN

- Akinek szükséges VPN beállítása

-A termelésben résztvevő minden gép karbantartása, telepítése, kicserélése

-A céges mobiltelefonok beüzemelése, wifi beállítása, illetve a levelezés beállítása

-A külsős cégek embereinek internet hozzáférés biztosítása

PC/Laptop cseréje irodai dolgozónak

- Meglévő gépek cseréje előtt általában megpróbáljuk javítani a jelenlegit, ha ez nem lehetséges, akkor általában a gyár területén található több raktárban megnézzük rendelkezünk-e csere géppel.
- Ha nincsen akkor, akihez a gép tartozik írnia kell egy PO-t. Ennek segítségével nyújthatják be igényeiket egy új számítógépre vagy laptopra. Az igényt az IT részleg vezetője jóváhagyja a felhasználó részére.
- Miután megkaptuk az eszközt, felkészítjük a kiadásra, amennyiben nincs rajta Windows, akkor telepítjük azt. A cég régebbi IT dolgozói írtak egy listát, amin rajta szerepelnek azok a kötelező alkalmazások, amiket mindenféleképpen fel kell telepítenünk, ezen természetesen végig megyünk, továbbá megkérdezzük a felhasználót van-e olyan egyedi alkalmazás, amit szeretné, hogy telepítsünk a gépére.
- Átmásoljuk a mentendő dolgokat a régi gépről az újra.
- Elvégezzük a felhasználói beállításokat, hálózati elérés, levelezés, illetve jogosultságok.
- A felhasználóval közösen letesztelünk mindent, hogy megfelelően működik-e
- Elvisszük a régi eszközt, majd töröljük róla az adatokat.

Új eszköz kiadása új belépőnek

Egy új eszköz és egy gépcsere között vajnyi különbség van. A szokásos igény bejelentés után nekünk még tartományba kell helyezni a gépet, regisztráljuk a levelező rendszerünkben, az új felhasználó megkapja a szükséges jogosultságait, majd pedig regisztráljuk a cég SLOG rendszerében is.

Kilépő felhasználó

Miután a HR-es kollégák tudatják, hogy valaki kilép az irodarészről, töröljük a felhasználót a levelezésből, valamint a rendszerből és töröljük a profilját. Ezután vagy másvalaki megkapja a gépét, vagy pedig a raktárba tesszük.

PC/Laptop újratelepítése

Miután begyűjtjük az újratelepítésre váró gépet, kiderítjük nem kap-e a helyére egy másikat a felhasználó, ha igen akkor kiadásra kerül, ha nem akkor elvégezzük a gépen a mentést újratelepítjük, visszaállítjuk a mentést és feltelepítjük a korábbi alkalmazásokat. Amikor ezzel megvagyunk átadjuk a felhasználónak a gépet. Természetesen, ha új gépet kap, de az előző gépe is tökéletes állapotú, akkor még megkaphatja más a régi gépét.

Eszköz javítása

Először is diagnosztizáljuk a hibát, miután szétszereltük, majd a hiba tényleges kijavítása előtt elvégezzük az alap karbantartási feladatokat, mint például kitakarítás és újra pasztázás, ezek után kezdődhet a szervizelés.

IRIS generálása és feltöltése

Az IRIS egy olyan rendszer, melyet a Stanley Electric Hungary az üzleti folyamatai, például a termelési és gyártási folyamatok, raktárkezelés és logisztika, valamint a minőség ellenőrzés és követés terén használ.

Az IRIS rendszerünk egy speciálisan a Stanley Electric igényeire szabott szoftver, amiben az adatokat egyenesen az anyavállalatnak Japánba küldjük mindennap körülbelül egy óra magasságában, ezekből az adatokból látják Japánban, hogy hogy teljesít a cég, hol és miként kell fejleszteni a céget, valamint, hogy a cég mire, és miképpen használja fel a pénzt.

Az IRIS legenerálásához először megnyitunk egy böngészőt, majd link alapján kerülünk a bejelentkező felületre. Bejelentkezés után rámegyünk a daily queries gombra, azután pedig a daily execution gombra. Megvárjuk a generálást, ez általában 10-15 percet vesz igénybe.

Ezt követően kezdődhet a feltöltés, amit már nem a saját gépünkön végzünk, hanem az egyik pénzügyi területen dolgozó kolléga gépén, ahová bekerülnek a legenerált adatok. VPN-re csatlakozás után megnyitjuk a Total Commander programot és több szűrés után a kijelölt elemeket felmásoljuk, ez körülbelül 10 percet vesz igénybe.

STerm

Az Sterm egy olyan szoftver, amelyet a Stanley Electric Hungary használ a termelési folyamatok, az üzemeltetési rendszerek és a termelési adatok nyomon követésére és kezelésére. Ezt a szoftvert a cég IT emberei készítették és fejlesztették Delphi programozási nyelven. Ez a program hatékonyan és pontosan segíti az üzemvezetést és a termelési folyamatokat.

Az Sterm lehetővé teszi az üzemvezetők és a gyártásvezetők számára, hogy valós idejű adatokat kapjanak a termelési folyamatokról, például a termelési mennyiségekről, a gépek állapotáról, a termelési időről és az esetleges leállásokról. Emellett lehetőséget biztosít az adatok elemzésére és riportok készítésére, amelyek segíthetnek a hatékonyabb döntéshozatalban és a termelési folyamatok optimalizálásában.

Ez a program elengedhetetlen kelléke az összes termelésben, gyártásban, és raktárban lévő gépnek. Az összes gépen be van állítva, hogy amint be bootol a Windows akkor induljon ez a program. Aztán egy bejelentkezést követően kezdődhet is a termelés. Az Sterm program egy tv-re is telepítve van, ahol követni tudják messziről a pontos adatokat például, hogy hol mennyit gyártottak eddig vagy mennyi lámpa van már palettában és hány paletta van készen.

Az SAP-ról és annak telepítéséről

Szakmai gyakorlatom során éppen újdonságként jelent meg az SAP, hiszen most kezdik bevezetni ezt a programot és már zajlanak a programmal kapcsolatos oktatások is.

Az SAP egy olyan szoftvermegoldás, ami a vállalati folyamatok irányítását, automatizálását és optimalizálását szolgálja. Alkalmazása széles körben elterjedt különböző iparágakban és vállalati környezetekben. A SAP nem pusztán egy szoftver, hanem egy teljes körű üzleti rendszer, amely számos modult és funkciót kínál a pénzügyek, számvitel, emberi erőforrások, gyártás, beszerzés, értékesítés és logisztika terén.

Az SAP rendszernek számos előnye van, lehetővé téve a vállalatoknak, hogy összehangolják és integrálják üzleti folyamataikat egyetlen, egységes platformon. Ezáltal a vállalatok hatékonyabban tudnak működni, jobban megérteni és kezelni az üzleti folyamatokat, javítani a

teljesítményt és növelni a versenyképességet.

Az SAP-t általában pendrive-ról telepítjük, de sokszor van, hogy elfelejtjük magunknál hordani ezért a szerverünkön is megtalálható, amit természetesen minden gépről elérünk.

1. Először is átmásoljuk az SAP-t a letöltések közé ezután elszoktuk távolítani a pendriveot.
2. Vezérlőpultban kitöröljük az előző vírusírtót ezután mindig újraindítjuk az eszközt.
3. Megnyitjuk az SAP mappát majd az első mappát, amiben egy a Japán a fő cég által meghatározott vírusírtó van. Ebben a mappában található egy PowerPoint fájl, amiben található egy customer id amire szükségünk lesz a vírusírtó telepítéséhez. A PowerPoint fájl alatt van egy alkalmazás, aminek elindítjuk a telepítőjét és bemásoljuk a customer id-t, ezután megvárjuk míg feltelepül és újraindítjuk a gépet.
4. Megnyitjuk az SAP mappán belül a 2. mappát ebben egy VPN található, ami az anyacéggel való SAP információk megosztásához kell. Ezt a programot rendszergazdaként futtatva indítsuk.
5. Itt már csak a SAP grafikus interfészét kell telepítenünk a végén pedig egy utolsó újraindításra lesz szükség.
6. Végül pedig egy EPA nevezetű SAP tanúsítványt kell telepítenünk a számítógépre.
7. Miután elvégeztük az összes telepítést még létre kell hoznunk egy új kapcsolatot az SAP-n belül, ahol megadjuk a tanúsítvány nevét és a szükséges IP-címet. Így már tudnak kapcsolódni a szerverhez.

Távoli hozzáférés a cégen belül

Távoli hozzáférésre a VNC, illetve a Remote Desktop programokat használjuk, ezekkel a programokkal vagyunk képesek távolról hozzáférni bármelyik az irodában vagy a termelésben megtalálható géphez, amelyek be vannak kapcsolva és ismerjük az IP címét, ez a két program nagyban elősegíti a munkánkat, hisz így nem szükséges fizikai jelenlét a probléma megoldására. A két program segítségével nem csak a dolgozók gépeihez, de a szervereinkhez is hozzáférést tudunk szerezni.

Mi általában a VNC-t az irodai és a termelési gépekhez használjuk a Remote Desktop-ot pedig a szerverek kezelésére.

5. IT raktárkezelése a Stanley Electric Hungarynál

Az IT osztálynak két fő raktár része van, az egyik rögtön az első iroda mellett a sötétszoba alatti lépcsőben található, ide azok a dolgok kerülnek, amiket feltehetően még fogunk használni vagy

kiadni más felhasználó részére, például egerek, billentyűzetek, címke nyomtatók, pár darab monitor, illetve számítógép, szünetmentes tápegység. A másik raktárhelyiségünk a gyár terület legvégén található az emeleten, ez egy sokkal nagyobb raktárhelyiség, ide sokkal több mindent szoktunk pakolni, ide azok a hozzánk tartozó dolgok kerülnek, amiket már nem fogunk használni és már le is papíroztuk azt.

6. Predor beléptető rendszer

A Predor beléptető rendszer egy olyan biztonsági megoldás, amelyet gyakran alkalmaznak épületek vagy területek beléptetésének ellenőrzésére és felügyeletére többek között a Stanley Electric Hungary-nál is ezt a rendszert használják. Ez a rendszer lehetővé teszi a pontos és hatékony beléptetést, valamint a belépők és kilépők nyomon követését. Felsorolom pár fontos jellemzőjét és funkcióját:

Beléptetési pontok ellenőrzése: A Predor rendszer lehetővé teszi a beléptetési pontok felügyeletét, például ajtók vagy kapuk nyitását és zárását. Ez a Stanley esetében kártyaolvasó, segítségével történik.

Hozzáférési jogosultságok kezelése: A rendszer lehetővé teszi az adminisztrátorok számára, hogy meghatározzák, hogy mely felhasználók rendelkeznek jogosultsággal az egyes területekhez vagy épületrészekhez való belépéshez.

Nyomon követés és riadókezelés: A Predor rendszer nyomon követi, hogy ki és mikor lép be vagy lép ki egy adott helyről. Ez segít az események rögzítésében és az esetleges vészhelyzetek kezelésében.

Riportok és analitika: A rendszer lehetőséget biztosít riportok és analitikai adatok generálására, amelyek segítenek az üzemeltetőknek megérteni és optimalizálni a beléptető rendszer teljesítményét és hatékonyságát.

Integráció más biztonsági rendszerekkel: A Predor rendszerünk integrálva van más biztonsági megoldásokkal, például video megfigyelő rendszerekkel vagy riasztási rendszerekkel.

A Predor beléptető rendszer egy komplex, mégis intuitív megoldás, amely segíti a vállalatokat és intézményeket a biztonságos és hatékony beléptetési folyamatok kialakításában és kezelésében.

Az említett Predor rendszerhez tartozó számítógép hirtelen folyamatos újraindulási problémát mutatott, ami komoly aggodalomra adott okot, különösen a műszak végéhez közeledve, körülbelül két órával azelőtt, hogy a munka befejeződött volna. Szerencsére, a helyzet kezelése

során kiderült, hogy az ok egy viszonylag kisebb probléma volt: a processzor hűtő ventilátor meghibásodása. Ennek kicserélése megoldotta az észlelt hiba gyökerét, és sikerült elkerülni a számítógép működésének komolyabb károsodását vagy adatvesztését. Fontos megjegyezni, hogy az eset alaposabb elemzést igényel annak érdekében, hogy megelőzzük hasonló problémák ismételt felbukkanását a jövőben.

6. Ábra: A Predor logója



(Forrás: www.predor.hu)

7. Külső cégeknek fájllelérés online

A Stanley Electric Hungary-nál erre a problémára van egy elég ésszerű megoldás mind a regisztrációhoz mind pedig a bejelentkezéshez van egy külön weboldala a cégnek, Emellett található a cég szerverén egy Downloads mappa, ahova a Stanleyben dolgozók tudnak feltölteni a külső céggel megosztani kívánt dolgokat, Ezeket a mappákat csakis mi hozhatjuk létre, Ahhoz hogy ezt megtudjuk valósítani szükségünk lesz annak a cégnek vagy személynek az E-mail címére hiszen ehhez rendeljük majd a megfelelő mappába való belépést. Ezeket az adatokat attól kapjuk meg aki kérvényezte ennek létrehozását, ezt a legtöbb esetben e-mailben teszik meg. Miután létrehoztuk a mappát és regisztráltuk a megfelelő e-mail címhez nincs más dolgunk, mint ezt tudatni a felhasználóval, leírni neki a szükséges adatokat, megadni a bejelentkező felület linkjét és a szerveren található mappa elérési útját.

8. Összegzés

Szakmai gyakorlatom során egy kiváló vállalatnál töltöttem el 14 hetet, ahol egy összetett üzemeltetői pozíció minden részletét megismerhettem. A gyakorlat során számos különböző feladattal találkoztam, melyek nagyban hozzájárultak szakmai fejlődésemhez. Záródolgozatom írása közben rengeteg információval sikerült kibővítenem meglévő tudásomat. Átfogó képet szereztem egy IT üzemeltetés folyamatáról, kiegészítve a szakmai gyakorlatom során szerzett tapasztalatimat.

Az első lépés az volt, hogy megismerjem a vállalat belső működését és struktúráját. Ez magában foglalta az adminisztratív feladatok ellátását, a részlegek közötti kommunikáció biztosítását és az információs folyamatok kezelését. Ezek a teendők sokoldalúvá tették a gyakorlatomat, és lehetőséget teremtettek számomra, hogy széleskörű tapasztalatokat szerezsek az üzemeltetés területén.

Egy másik fontos része a gyakorlatomnak az volt, amikor megismerkedtem a jegykezelő rendszer használatával. Ez a rendszer hatékonyabbá tette a feladatok kezelését és a munkafolyamatokat, és jelentősen hozzájárult a vállalat belső kommunikációjának optimalizálásához.

Azonban a legnagyobb kihívás az volt, amikor egy olyan projekten dolgoztam, ahol több vállalat dolgozott együtt. Ez a tapasztalat lehetővé tette számomra, hogy betekintést nyerjek az együttműködés dinamikájába és megismerjem az ilyen típusú projektek kihívásait és előnyeit.

A kollégáim segítőkészsége és a velük való együttműködés lehetővé tette számomra, hogy sikeresen megbirkózzam a gyakorlat során felmerülő kihívásokkal. Az általuk nyújtott mentorálás és támogatás kulcsfontosságú volt abban, hogy minél többet tanuljak és fejlődjek a gyakorlat során.

Összességében a szakmai gyakorlatom egy izgalmas és tanulságos időszak volt számomra, amely lehetővé tette számomra, hogy értékes tapasztalatokat szerezsek az üzemeltetés területén. Ez az élmény megerősítette bennem a folyamatos tanulás fontosságát és felkészített arra, hogy magabiztosan kezeljem a jövőbeni kihívásokat a szakmámban.

Források:

[https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2022/05/Informatikai szabalyzat I konyv hataly 2022 V 21.pdf](https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2022/05/Informatikai_szabalyzat_I_konyv_hataly_2022_V_21.pdf) (Utolsó letöltés: 2024.04.10)

<https://www.gyip.hu/iparipark> (Utolsó letöltés: 2024.04.11)

<https://www.iistanley.com/about/company-overview> (Utolsó letöltés: 2024.04.13)

<https://arato.inf.unideb.hu/petho.attila/oktatas/infotort.pdf> (Utolsó letöltés: 2024.04.16)

[https://baranyilaszlozsolt.com/11osztaly/segedletek/09 szamitogepek felepitesi 20150222.pdf](https://baranyilaszlozsolt.com/11osztaly/segedletek/09_szamitogepek_felepitesi_20150222.pdf) (Utolsó letöltés: 2024.04.16)

<https://systemfarmer.hu/2023/01/mi-az-az-ip-cim/> (Utolsó letöltés: 2024.04.17)

<https://mek.oszk.hu/04400/04469/04469.pdf> (Utolsó letöltés: 2024.04.17)

https://real.mtak.hu/158412/1/47_torma_tordelt.pdf (Utolsó letöltés: 2024.04.17)

<https://blog.namesztovszkizsolt.com/wp-content/uploads/2009/10/informatikaalapfogalmi.pdf> (Utolsó letöltés: 2024.04.20)

<https://itf.njszt.hu/wp-content/uploads/raffai-infotort1.pdf> (Utolsó letöltés: 2024.04.20)

Ábra jegyzék

1.ábra: Az internet története, 9.o.

2.ábra: A Stanley Electric Hungary elhelyezkedése, 12.o.

3.ábra: IT Referens Hungary Kft logója, 13.o.

4.ábra: A jegykezelő rendszer felépítése, 14.o.

5.ábra: A számítógépes lista felépítése, 15.o.

6.ábra: Predor logója, 21.o.

NYILATKOZAT a záródolgozat¹ nyilvános hozzáféréséről és eredetiségéről

A hallgató neve: Tóth Balázs
A Hallgató Neptun kódja: L5VONC
A dolgozat címe: Rendszergazdai Tevékenységek a Stanley Electric
Hungary-nél
A megjelenés éve: 2024
A konzulens intézetének neve: Műszaki Intézet
A konzulens beosztása: Mesteroktató

Kijelentem, hogy az általam benyújtott záródolgozat ² egyéni, eredeti jellegű, saját szellemi alkotásom. Azon részeket, melyeket más szerzők munkájából vettem át, egyértelműen megjelöltem, és az irodalomjegyzékben szerepeltettem.

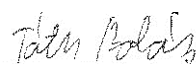
Ha a fenti nyilatkozattal valótlan állítottam, tudomásul veszem, hogy a záróvizsga-bizottság a záróvizsgából kizár és a záróvizsgát csak új dolgozat készítése után tehetek.

A leadott dolgozat, mely PDF dokumentum, szerkesztését nem, megtekintését és nyomtatását engedélyezem.

Tudomásul veszem, hogy az általam készített dolgozatra, mint szellemi alkotás felhasználására, hasznosítására a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem mindenkori szellemi tulajdon-kezelési szabályzatában megfogalmazottak érvényesek.

Tudomásul veszem, hogy dolgozatom elektronikus változata feltöltésre kerül a Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem MATER Hallgatói Dolgozatok repozitóriumba. Tudomásul veszem, hogy a megvédett és nem titkosított dolgozat a védést követően nem titkosításra engedélyezett dolgozat a benyújtásától számított 5 év eltelte után nyilvánosan elérhető és kereshető lesz az Egyetem MATER Hallgatói Dolgozatok repozitóriumban.

Kelt: 2024. év 04. hó 29. nap



Hallgató aláírása

¹ A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

² A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

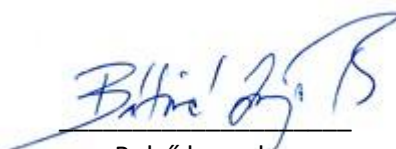
NYILATKOZAT

Tóth Balázs (hallgató Neptun azonosítója: L5VONC) konzulenseként nyilatkozom arról, hogy a záródolgozatot¹ áttekintettem, a hallgatót az irodalmi források korrekt kezelésének követelményeiről, jogi és etikai szabályairól tájékoztattam.

A záródolgozat a záróvizsgán történő védeésre javaslom / nem javaslom².

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen nem^{*3}

Kelt: Gyöngyös, 2024. április 28.


Belső konzulens

¹ A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

² A megfelelő aláhúzendó.

³ A megfelelő aláhúzendó.