

Zárádolgozat

Gyenes Bertram

BKOP3J

2024



Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Károly Róbert Campus

Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzés

Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti
Polgármesteri Hivatal felépítése és együttműködésének
elemzése

Belső konzulens: Dr. Holló Ervin

Belső konzulens intézete/tanszéke: Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet, Mezőgazdasági és
Élelmiszeripari Vállalati Gazdaságtan Tanszék

Készítette: Gyenes Bertram

Gyöngyös

2024

Tartalom

Bevezetés	4
1.1 Témaválasztás.....	4
2. Irodalmi áttekintés	5
2.1.1 Jászapáti városi önkormányzat gazdasági és társadalmi tényezői	5
Gazdasági környezet.....	5
Adózás és egyéb bevételek:	5
Költségvetés és költségvetési prioritások:	5
Fejlesztési projektek és beruházások:	5
Képzés és munkaerőpiaci kezdeményezések:.....	6
Társadalmi környezet	6
2.1.2 Politikai és jogi környezet	7
Jogi környezet:.....	7
Politikai környezet:.....	8
Különleges események az elmúlt időszakban, amelyek befolyásolták Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti Polgármesteri Hivatalnak működését:	8
2.1.3 Jászapáti Polgármesteri Hivatal és Városi Önkormányzat története	10
2.1.4 Jászapáti Polgármesteri Hivatal és Városi Önkormányzat szolgáltatásai	12
1. Építkezés és tervezés:	12
2. Közlekedés és közlekedési infrastruktúra:.....	12
3. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás:	12
4. Kulturális és oktatási szolgáltatások:	12
5. Szociális szolgáltatások:	13
6. Turizmus és vendéglátás:.....	13
2.1.5 Jászapáti Városi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése, osztályok és tisztségek feladatai	13
A Polgármester feladatai:.....	14
A Jegyző feladatai:	15
A Polgármesteri Kabinet feladatai:	16
A Pénzügyi Osztály feladatai:.....	17
Hatósági és Szervezési Osztály feladatai:.....	18
Műszaki Osztály feladatai:	19
Jászapáti Városi Önkormányzatának SWOT-elemzése	21
SWOT Elemzés ismertetése	21
SWOT Elemzés	22
Szakmai gyakorlat bemutatása.....	23
Összegzés	26
Irodalomjegyzék.....	27

Bevezetés

1.1 Témaválasztás

Én azért választottam ezt a témát mivel mindig is érdekelt, hogy egy intézmény hogyan tud egy egész várost fenntartani és fejleszteni évről évre. A dolgozatomban szeretném bemutatni a tapasztalataimat a helyi önkormányzatok és intézményeik az aktualitását és felépítését. Illetve mi a különbség a polgármesteri hivatalok és a helyi önkormányzatok közt. Hogyan szabályozzák a közügyeket és hogyan gazdálkodnak a költségvetésükkel, milyen fajta bevételei vannak.

Az önkormányzatok számos területen tevékenykednek, amelyek közé tartozik az infrastruktúra fejlesztése, a közszolgáltatások biztosítása, a gazdasági fejlődés elősegítése, a kulturális és közösségi élet támogatása, valamint a lakosság jólétének és biztonságának biztosítása, illetve egészségügyi szolgáltatásokat egységmegőrző programok.

Jászapáti Város önkormányzatának és polgármesteri hivatalának közös tevékenységei:

- Közszolgáltatások és infrastruktúra: Oktatás, egészségügy, közbiztonság és infrastruktúra (út, víz, csatornahálózat) fejlesztése.
- Gazdaságfejlesztés: ipari területek fejlesztése.
- Környezetvédelem és fenntarthatóság: Hulladékkezelés, zöldterületek megőrzése, megújuló energiaforrások használata.
- Társadalmi és egészségügyi szolgáltatások: Idősek gondozása, szociális segítségnyújtás.
- Kulturális fejlesztések: Kulturális rendezvények szervezése, múzeumok üzemeltetése.

Gyakorlati helyem kiválasztása során arra törekedtem, hogy olyan helyet találjak, ahol mind a gazdasági, pénzügyi és menedzsment világába betekintést nyerhessek.

Gyakorlatom során kiderült, hogy nem egy intézmény irányít egy várost, hanem több. Jászapáti várost két fő intézmény irányítja, Jászapáti Városi Önkormányzat és a másik pedig a Jászapáti Polgármesteri Hivatal.

2. Irodalmi áttekintés

2.1.1 Jászapáti városi önkormányzat gazdasági és társadalmi tényezői

Gazdasági környezet

Jászapáti városi önkormányzatának a gazdasági elemzése során több tényezőt szükséges elemezni.

Adózás és egyéb bevételek: Az önkormányzat adózási politikája meghatározza a helyi adók és illetékek összegét és struktúráját, mint például a kommunális adó, iparüzési adó, tartózkodás utáni IFA, talajterhelési díj és egyéb közhatalmi bevételek. Ezek az adóbevételek fontos forrásai az önkormányzat költségvetésének.

Költségvetés és költségvetési prioritások: Az önkormányzat költségvetése meghatározza, hogy mennyi pénz áll rendelkezésre különböző projektek finanszírozására és szolgáltatások biztosítására. A költségvetési prioritások lehetnek például az infrastruktúra-fejlesztés, az oktatás, az egészségügy és a szociális szolgáltatások.

Fejlesztési projektek és beruházások: Az önkormányzat által kezdeményezett és támogatott fejlesztési projektek, mint például útfelújítás – utépítés, víz- és csatornahálózat-

fejlesztések, közösségi létesítmények építése, gazdaságélénkítő programok, közvetlen hatással vannak a város gazdaságára és infrastruktúrájának megóvására és fejlesztésére.

Képzés és munkaerőpiaci kezdeményezések: Az önkormányzatnak szerepe van a munkaerőpiac és a képzés terén is. Ez lehet a munkaerőpiaci képzések szervezése, a munkáltatók és munkavállalók közötti kapcsolatteremtés, vagy a munkahelyteremtő programok támogatása.

Társadalmi környezet

A Jászapáti városi önkormányzat minden évben anyagi támogatásokat nyújt az egyháznak, egyesületeknek és civil szervezeteknek. A városban működő civil szervezetek kért támogatásait a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a polgármester bírálta el, miközben folyamatosan kötöttek támogatási szerződéseket. A támogatások kifizetése azután történt meg, hogy a szervezetek benyújtották az elszámolást.

Köztük szerepelnek:

- Rácz Aladár Zeneiskoláért Alapítvány
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Jászapáti
- Jászkiséri Önkormányzati Tűzoltóság
- Jásztánc Alapítvány
- Jászapáti Városi Sportegyesület

Illetve Jászapáti városi önkormányzata éves szinten akár több közfoglalkoztatási programot indít.

2021. évben két közfoglalkoztatási program keretében (START, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás együtt) 55 fő foglalkoztatását tudtuk megvalósítani.

A Start közfoglalkoztatás keretein belül valósult meg a közúthálózat javítása, belvízelvezető rendszerek karbantartása, mezőgazdasági földutak karbantartása, valamint az illegális

hulladéklerakók felszámolása. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás során megvalósult tevékenységek: önkormányzati intézmények és középületek tisztántartása.

A közfoglalkoztatás keretein belül további 19 fő tanfolyamon vett részt, augusztus és október között. A résztvevők pénztárosi végzettséget szereztek, amivel megnövelték az elsődleges munkaerő piacon való elhelyezkedésük esélyét.

(Forrás: Jászapáti Városi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról)

(Polgármestere, 2021)

2.1.2 Politikai és jogi környezet

Jászapáti Polgármesteri Hivatala és Városi Önkormányzata politikai, valamint jogi környezete összefonódik, hiszen az önkormányzat a város vezető szerve, továbbá a polgármesteri hivatal végrehajtja az önkormányzat által meghozott döntéseket és irányelveket. Nézzük meg részletesebben mindkét intézmény politikai és jogi környezetét:

Jogi környezet:

1. Magyar jogrendszer: Mind a Jászapáti Polgármesteri Hivatala, mind a Városi Önkormányzat a magyar jogrendszer keretein belül funkcionál. Ez magában foglalja az alkotmányt, törvényeket, rendeleteket és egyéb jogszabályokat, amik meghatározzák az intézmények hatáskörét, feladatait, valamint működését.

2. Helyi rendeletek és szabályozások: Az önkormányzat rendelkezik helyi rendeletekkel és szabályozásokkal, melyeket a polgármesteri hivatal hajt végre. Ezek a helyi szabályok kiegészítik a magyar jogrendet, továbbá alkalmazkodnak a város konkrét igényeihez, valamint körülményeihez.

Politikai környezet:

1. Helyi politikai szereplők és pártok: Jászapáti városában található politikai pártok befolyásolhatják mind a polgármesteri hivatal, mind az önkormányzat politikai környezetét. Ezek a szereplők képviselik különféle politikai nézeteket és érdekeket, valamint az önkormányzati választásokon keresztül igyekeznek befolyást szerezni. Természetesen lehetséges függetlenül indulni az önkormányzati választásokon.

2. Közösségi érdekek és civil szervezetek: A helyi közösségi érdekek és civil szervezetek is fontos szerepet játszanak a polgármesteri hivatal és az önkormányzat politikai környezetében. Ezek a szervezetek sok esetben képviselik a népesség különféle csoportjainak érdekeit.

3. Kommunikációs csatornák és média: A helyi média és kommunikációs csatornák támogatásával az önkormányzat, továbbá a polgármesteri hivatal kommunikálhatnak a lakossággal, és befolyásolhatják a közvéleményt. Ez lényeges szerepet játszik a városi politikai folyamatok és döntések nyilvánosságra hozatalában, valamint elfogadásában.

Mind a polgármesteri hivatal, mind az önkormányzat politikai és jogi környezetét befolyásolják ezek a faktorok.

Különleges események az elmúlt időszakban, amelyek befolyásolták Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti Polgármesteri Hivatalnak működését:

A COVID-19 világjárvány a Polgármesteri Hivatal és a Városi Önkormányzatot is súlyosan érintette. Az önkormányzati üléseket és tárgyalásokat szigorú, a kormány által elrendelt szabályok szerint rendezhettek.

Például orvosi maszkok használata, folyamatos kézfertőtlenítés, fizikális kontakt nélküli ülések (kézfogás), valamint a 2020-as év előtt az üléseken szolgáltak fel üveg poharakban

folyadékokat. Természetesen nem szabadott felszolgálni folyadékot, ugyanis fertőzésveszélyesnek nyilvánították az üvegpoharakat így kis kiszerelésű PET-palackokban szolgálták fel a folyadékokat. Szakmai felelősöm tapasztalata szerint sokkal ritkábban ülésezett a képviselőtestület mint az előző években, érthető okok miatt.

Illetve másik egy esemény, ami hátrányosan érintette a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat működését az a 2022-2023-as Orosz-Ukrán konfliktus. A konfliktus kirobbanása után nem sokkal szigorúan szankcionálta az EU Oroszországot. Oroszország válaszképpen visszafogta az olaj-és gáz exportját az Európai Unió országok felé.

Emiatt az üzemanyagárak drasztikusan megemelkedtek pár hónap alatt, a gáz ára majdnem tízszeresződött. Kormány által elrendelt jogszabályt hozott miszerint, több másik közintézménnyel karöltve a közügyeket és közszolgáltatást nyújtó épületeket maximum 18 C°-ig lehet felfűteni. Ebbe beletartozott a Polgármesteri Hivatal, Helyi Önkormányzat és a Kormányablak is hiszen mindhárom intézmény a Jászapáti Városháza épületében van.

A COVID-19 Járvány ideje alatt A Polgármesteri Hivatal csak sürgős vagy online ügyintézésSEL nem kiváltható ügyekben volt hajlandó ügyfeleket fogadni, telefonos időpontfoglalás keretein belül.

A 2022 év végi és a most is tartó rekordinfláció miatt az Önkormányzat költségvetése drasztikusan nőtt. A szolgálati gépjárművek és a géppark üzemeltetése az üzemanyagárak miatt sokkal költségesebb. Az infláció miatt a munkabéreket is kellett növelni. Az épület üzemeltetése költségesebb a megnövekedett energia és rendszerhasználati díjak miatt. Az Önkormányzat által finanszírozott projektek, építések és fejlesztések költségvetései növekedtek.

2.1.3 Jászapáti Polgármesteri Hivatal és Városi Önkormányzat története



1. Jászapáti Városháza

Kép forrása:

<https://www.facebook.com/jaszapati.varos/photos/a.307528276034949/3732705616850514/?type=3>

Jászapáti egy történelmi város hazánkban, második legnépesebb település a Jászságban. Jász-Nagykun-Szolnok vármegyében, a Jászságban. Az önkormányzat története mélyen gyökerezik a város múltjában. Lakosainak száma ~ 8600 fő, közigazgatási területe 78,16 km². Gazdasági portfólióját leginkább a mezőgazdaság határozza meg. Egy nagyobb méretű üzem és több kisebb üzem és vállalkozások bővítik a munkalehetőségeket.

A város története több száz évre nyúlik vissza. A középkorban Jászapáti jelentős kereskedelmi, ezen kívül kulturális központ volt a régióban. A város nevét először egy 1391-ben íródott levél említi.

1746-ban Mária Teréziától városi rangot kapott. Az 1800-as években, az első polgármesteri hivatalok bevezetésével kezdődött az önkormányzati intézmények kialakulása hazánkban. Lényegében ez egy fontos modernizációs folyamat kezdete volt Magyarországon.

Az önkormányzat történetében fontos mérföldkő volt az 1870-es évek alatt bekövetkezett települési jogszabályok bevezetése, amik meghatározták az önkormányzatok szerepét és feladatait. Ettől kezdve Jászapáti is saját helyi önkormányzattal rendelkezett, mely a város ügyeit intézte.

A polgármesteri hivatalok szerepe ebben az időszakban főként az önkormányzat adminisztratív ügyeinek intézése volt, mint például az állampolgárok nyilvántartása, az adóztatás továbbá az építési engedélyek kiadása és jóváhagyása.

Az 1950-es években, a kommunista rendszer kialakulásával, továbbá a szocialista Magyarország létrejöttével az önkormányzati rendszer átalakult. 1950-ben például a polgármesteri tisztséget eltörölték, helyettesítője a hasonló jogkörű tanácselnöki tisztség váltotta fel. Jászapáti 1961-ig járási székhely volt, ezt a státuszt azonban elvesztette a szocialista közigazgatás átszervezése miatt. A helyi önkormányzatoknak kevesebb autonómiájuk volt, továbbá a városok vezetése sok esetben központilag irányított volt. Ebben az időszakban a hivataloknak főként végrehajtó szerepük volt az szocialista központi irányelvek végrehajtásában. 1989-ben a város visszakapta városi rangját.

A rendszerváltás után, 1990-ben újraéledt az önkormányzati élet Magyarországon. 1990-ben példának okáért a helyi önkormányzatokról szóló törvény ismét beiktatta a polgármesteri tisztséget. Jászapáti is visszanyerte az önálló önkormányzati státuszt, továbbá azóta is a városi önkormányzat felel az itt élők helyi ügyeinek intézéséért. Az önkormányzat választott képviselőkből, valamint polgármesterből áll, akik demokratikus választáson kerülnek kiválasztásra.

Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti Polgármesteri Hivatal egy székhelyen, a Jászapáti Városháza épületében gyakorolja tevékenységeit.

(Irodalmi forrás: <https://or.njt.hu/eli/732835/r/2019/17> 3. számú melléklet)

(Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat, 2023)

2.1.4 Jászapáti Polgármesteri Hivatal és Városi Önkormányzat szolgáltatásai

A Jászapáti Polgármesteri Hivatal, valamint Jászapáti Városi Önkormányzat számos fontos szolgáltatást nyújt a lakosság számára, amik elősegítik a város fejlődését és a polgárok mindennapi életét. Ezek a szolgáltatások jellemzően az alábbi területekre fókuszálnak:

1. Építkezés és tervezés: A hivatal felelős az építési, továbbá telepítési engedélyek kiadásáért, valamint az építési projektek engedélyeztetéséért. Segítik a lakosokat az építési előírásokkal kapcsolatos kérdésekben, valamint felügyelik a városfejlesztési terveket.

2. Közlekedés és közlekedési infrastruktúra: Az önkormányzat gondoskodik a városi közlekedés infrastruktúrájáról, beleértve az utak, járdák, továbbá közvilágítás karbantartását, valamint fejlesztését.

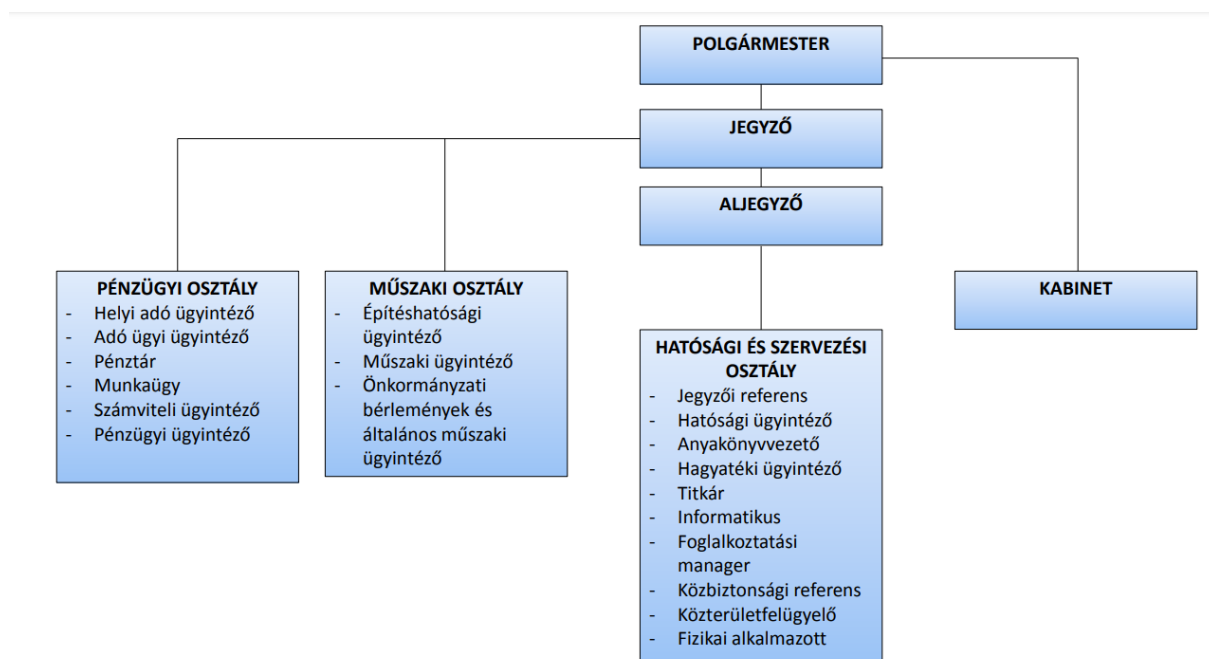
3. Környezetvédelem és hulladékgazdálkodás: Az önkormányzat teendője a város környezetvédelmi intézkedéseinek végrehajtása és a hulladékgyűjtés és -elhelyezés szervezése, valamint felügyelete.

4. Kulturális és oktatási szolgáltatások: Az önkormányzat támogatja a helyi oktatási intézményeket, továbbá kulturális eseményeket szervez, és számos programot kínál a lakosoknak a kultúra és művészetek terén.

5. Szociális szolgáltatások: Az önkormányzat gondoskodik a helyi lakosok szociális támogatásáról, példának okáért a szociális segélyekről, azaz a lakosság idős korú tagjainak ellátásáról, továbbá a fogyatékkal élők támogatottságáról.

6. Turizmus és vendéglátás: Az önkormányzat támogatja a helyi turisztikai projekteket, hogy elősegítse a város gazdasági fejlődését, ezen kívül vonz erejét.

2.1.5 Jászapáti Városi Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése, osztályok és tisztségek feladatai



1. Szervezeti felépítés

(forrás: Jászapáti Város Hivatalos Honlapja – Polgármesteri Hivatal – Szervezeti Felépítés – Szervezeti felépítése ábra <https://jaszapati.hu/index.php/roksprocket-module/item/28-1-2-szervezeti-felepites.html>)

(1. 2. Szervezeti felépítés, 2024)

A Polgármester feladatai:

A polgármester tisztségét teljes munkaidőben, főállásban látja el. Ő az, aki a Képviselő-testület határozatainak, valamint saját jogkörének megfelelő módon irányítja a Polgármesteri Hivatalt. Ha hosszabb távollét, esetleg akadályoztatás áll fenn, általános helyettese veszi át a polgármester feladatait. Az alpolgármester a polgármester távollétében az irányítási jogosítványokat gyakorolja. Az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott feladatokat látnak el.

A polgármester különböző feladatokat lát el jogszabályi felhatalmazás alapján, mint példának okáért a katasztrófavédelmi és honvédelmi tervezés, elemzés, adatkezelés, továbbá kiképzés koordinálása, valamint a mozgósítás szervezése. A településfejlesztési és rendezési feladatokat a főépítész közreműködésével végzi.

A polgármester javaslatára a képviselő-testület titkos szavazással választ alpolgármestert, aki segíti a polgármester munkáját, ezen kívül helyettesíti őt szükség esetén. A polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja az alapvető munkáltatói jogokat, mint például a megválasztás, az illetmény megállapítása, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás, valamint büntetés és az anyagi felelősség megállapítása.

A polgármester fő feladatai közé tartozik a Polgármesteri Hivatal működésének irányítása, valamint az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátása. Ő meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, valamint a döntések végrehajtásában. Dönt a belső szervezeti kérdésekben, az ügyfélfogadási rendben, valamint gyakorolja a munkáltatói jogokat az alpolgármester és a jegyző vonatkozásában.

A polgármester az önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat és másokat felhatalmazhat erre. A köztisztviselők, ügykezelők, valamint vezetők kinevezése, ezen kívül a munkaszerződések felbontása és jutalmazása is a jóváhagyásához kötött.

Részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok munkájának összehangolásában és segíti a döntések végrehajtását. A polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményvezetőkkel kapcsolatban, valamint szabályozza a kiadványozás rendjét az általa felügyelt ügyekben.

(saját, rövidített szerkesztés a hivatalos rendeletből, irodalmi forrás: <https://or.njt.hu/eli/732835/r/2019/17>, 1. melléklet, 2. számú függelék, 1.) bekezdés)

(Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat, 2023)

A Jegyző feladatai:

A jegyző vezeti a városi hivatalt, ezen kívül felel az ott meghatározott feladatok végrehajtásáért, szakmailag és jogilag is felelős a hivatal működéséért. Fő célkitűzése a közérdek és a jogszabályoknak megfelelő ügyintézés biztosítása. A polgármester jóváhagyásával gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói vonatkozásában. Távollét esetében az aljegyző helyettesíti, ezen kívül a jegyző határozza meg az általa ellátandó feladatokat.

A jegyző fő feladatai közé tartozik a Képviselő-testület működésének összehangolása. Biztosítja, hogy az előterjesztések, valamint döntéseik megfeleljenek a jogszabályoknak és törvényességi szempontoknak. Figyelemmel kíséri a testületi ülések törvényességét és gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, valamint a döntések időben történő közléséről az érintettekkel.

(saját, rövidített szerkesztés a hivatalos rendeletből, irodalmi forrás: <https://or.njt.hu/eli/732835/r/2019/17> ,1. melléklet, 2. számú függelék, 2.) bekezdés)
(Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat, 2023)

A Polgármesteri Kabinet feladatai:

A képviselő-testület és bizottságai előterjesztéseinek elkészítését figyelemmel kíséri, valamint a testületi és bizottsági munkát összehangolja a polgármesterrel és a jegyzővel együttműködve. Segíti a képviselők munkáját szervező tevékenységgel, továbbá koordinálja a polgármester, valamint az alpolgármesterek programjait.

Felel a reprezentációs, média- és kommunikációs feladatok szervezéséért, továbbá koordinálja a város honlapjának karbantartását. Részt vesz a városi rendezvények szervezésében és ellátja a hivatal osztályai közti koordinációs feladatokat.

Fogadja és intézi az önkormányzattal kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, lakossági felszólalásokat, panaszokat, ezen kívül megszervezi a közmeghallgatást. Közreműködik a lakossági tájékoztatók szervezésében és a város külkapcsolataival kapcsolatos feladatokban.

Felel az EU-s forrásokhoz kapcsolódó önkormányzati pályázatkoordinációs feladatokért, ezen kívül kapcsolatot tart a Pénzügyi, valamint Műszaki Osztály Vezetőivel. Támogatja a polgármester és tisztségviselők tevékenységét, a várospolitikai döntések előkészítését és végrehajtását, valamint figyelemmel kíséri és elemzi a helyi sajtó anyagait.

(saját, rövidített szerkesztés a hivatalos rendeletből, irodalmi forrás: <https://or.njt.hu/eli/732835/r/2019/17> ,1. melléklet, 2. számú függelék, 3.) bekezdés)
(Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat, 2023)

A Pénzügyi Osztály feladatai:

A Pénzügyi Osztály felelős a helyi, ezen kívül gépjárműadó és talajterhelési díj kivetésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja az egyéb adóigazgatási teendőket is. Ellenőrzi az önkormányzati intézmények pénzügyi tevékenységét és hatékonyságát.

Szervezi, valamint összehangolja az önkormányzat gazdasági programját, beleértve az éves költségvetés elkészítését és módosításait. Felel az önkormányzat pénzügyeinek kezeléséért, az intézmények pénzügyi tervének összehangolásáért, valamint a költségvetési beszámoló elkészítéséért.

Ellátja a Pénzügyi, Tulajdonosi és Vagyonkezelői Bizottság adminisztrációs feladatait és döntéseinek előkészítését. Gondoskodik a szilárd hulladékkal kapcsolatos díjhátralék és költségek behajtásáról. Kezeli a munkaügyi, valamint bérelszámolási feladatokat, továbbá vezeti az önkormányzati vagyonkatasztert.

Felügyeli az EU-s forrásokkal kapcsolatos pályázatokat és azok pénzügyi ellenőrzését. Végzi a személyzeti nyilvántartással kapcsolatos teendőket, ezen kívül ellátja az uniós alapból finanszírozott programok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(saját, rövidített szerkesztés a hivatalos rendeletből, irodalmi forrás: <https://or.njt.hu/eli/732835/r/2019/17>, 1. melléklet, 2. számú függelék, 4.) bekezdés)

(Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat, 2023)

Hatósági és Szervezési Osztály feladatai:

A Hatósági és Szervezési Osztály több fontos feladatot lát el az önkormányzat és a közigazgatási hatóság területén. Ennek során gondoskodik az önkormányzati és közigazgatási hatósági ügyek intézéséről, beleértve a segélyezési, továbbá támogatási kérdéseket is. Ezzel együtt felelős a folyamatos ügyfél-tájékoztatásért, továbbá a hatósági bizonyítványok kiadásáért, valamint a szabálysértési és birtokvitás ügyek közigazgatási hatósági feladatainak ellátásáért.

Az osztály hatáskörébe tartozik ezen felül a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a hatósági ellenőrzések koordinálása. A jegyző gyermekvédelmi és gyámhatósági feladatait is ellátja, ideértve a gyermekvédelmi intézkedéseket, valamint az örökbefogadási ügyek kezelését is.

A Szociális, Sport, Nemzetiségügyi Bizottság adminisztrációs feladatait is az osztály végzi, ideértve a szociális, valamint gyermekvédelmi támogatások intézését és nyilvántartását, továbbá a népegészségügyi feladatok ellátását.

Az anyakönyvi és népességyilvántartási feladatok, valamint a közterület-felügyelet is az osztály hatáskörébe tartozik. A választási és népszavazási ügyek informatikai feladatait is ellátja, ezen kívül részt vesz a Képviselő-testület, továbbá a bizottságok elé kerülő előterjesztések törvényességi ellenőrzésében.

Az ügyiratkezelési és selejtezési feladatok, valamint a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó katasztrófavédelmi feladatok is az osztály felelősségi kategóriájába tartoznak. Fontos funkciója van ezen felül a Képviselő-testület által hozott rendeletek és határozatok nyilvántartásában és végrehajtásának figyelemmel kísérésében.

Az osztály közreműködik a választások előkészítésében, valamint lebonyolításában, továbbá támogatást nyújt a városban élők foglalkoztatásához. Az Oktatási, Társadalmi Bizottság adminisztrációs feladatait is ellátja, ezen kívül nyilvántartja az önkormányzati intézményvezetők, valamint a polgármesteri hivatal dolgozóinak szabadságait. Biztosítja ezen felül a hivatal informatikai rendszerének működését, valamint koordinálja a gépkocsi-használatot és a hivatali termék igénybevételét, valamint vezeti a Polgármesteri Hivatalban használt bélyegzők nyilvántartását.

(saját, rövidített szerkesztés a hivatalos rendeletből, irodalmi forrás: <https://or.njt.hu/eli/732835/r/2019/17>, 1. melléklet, 2. számú függelék, 5.) bekezdés)

(Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat, 2023)

Műszaki Osztály feladatai:

A Műszaki Osztály fontos feladatokat lát el az épített környezet védelme és alakítása terén, melyeket a vonatkozó jogszabályok határoznak meg. Ennek keretében ellátja az építéshatósági feladatokat, beleértve a rendezési tervek készítését, egyeztetését, véleményeztetését, jóváhagyását, nyilvántartását, továbbá karbantartását. Az osztály képviseli az önkormányzat érdekeit a helyi építési szabályozás végrehajtása során, és előkészíti a beépítésre alkalmas ingatlanok értékesítését.

A helyi közműszolgáltatások területén is aktív szerepet vállal az osztály, mely magában foglalja az épített és természetes környezet védelmét, közterületek fenntartását, továbbá a település tisztaságával kapcsolatos feladatokat. Irányítja és koordinálja az intézményi felújításokat és beruházásokat, valamint ellátja a földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi, tűzvédelmi, valamint közterülethasználati engedélyezési feladatokat.

Az osztály foglalkozik ezen felül a hulladékgazdálkodással, az önkormányzati tulajdonú helyiségek bérbeadásával és elidegenítésével, valamint az állampolgári panaszok és bejelentések kezelésével. Kiemelt figyelmet fordít a környezet- és természetvédelmi feladatokra, valamint részt vesz a hatósági ellenőrzésekben.

A településfejlesztési és településpolitikai tervek elkészítését és karbantartását is az osztály végzi, ezen kívül gondoskodik ezek nyilvánosságáról, valamint társadalmi támogatottságuk megteremtéséről. A pályázatfigyelési feladatok mellett az osztály vezeti az önkormányzati szintű uniós pályázatok nyilvántartását, valamint információt szolgáltat a polgármester és a jegyző számára az uniós pályázati források igénybevételével és felhasználásával kapcsolatos feladatokról. Végül, az osztály foglalkozik a pályázatok elkészítésével és végrehajtásával, ezen kívül a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokkal.

(saját, rövidített szerkesztés a hivatalos rendeletből, irodalmi forrás: <https://or.njt.hu/eli/732835/r/2019/17> ,1. melléklet, 2. számú függelék, 6.) bekezdés)

(Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat, 2023)

Jászapáti Városi Önkormányzatának SWOT-elemzése

SWOT Elemzés ismertetése

Nincs olyan település, amely ne készített volna már SWOT-analízist. Akár évről évre is összefoglalják különböző dokumentumokban, hogy melyek a város erősségei, gyengeségei, lehetőségei és veszélyei. És nincs olyan polgármester, akinek ne prezentáltak volna már ilyen elemzést – sőt a legtöbb városvezető rengetegszer találkozott ezzel, talán már unja is.

Azt általában mindenki, aki már találkozott a módszerrel, tudja, hogy a SWOT négy angol szó kezdőbetűjéből kapta a nevét.

- S (Strenghts): Erősségek
- W (Weaknesses): Gyengeségek
- (Opportunities): Lehetőségek
- T (Threats): Veszélyek

Ugyanakkor a módszer hazai megjelenésekor még kevésbé volt az angol nyelv használata elterjedt, így sokan egy magyar rövidítést kezdtek használni.

Ez a GYELV: Gyengeségek, Erősségek, Lehetőségek, Veszélyek. Az angol sorrendet követve valójában EGYLV-nek kellett volna lennie, de ez kiejthetetlen és megjegyezhetetlen volt. Azt is sokan tudják, hogy a SWOT „végeredménye” egyfajta ábra, ahol a fenti négy szemponthoz kapcsolódó tényezőket gyűjtik össze. (Árpád, 2013)

SWOT Elemzés

Erősségek:

- **Közösségi összetartás:** Jászapáti városában erős közösségi összetartás és büszkeség van, ami lehetővé teszi az együttműködést, továbbá az önkormányzat és lakosság közti szoros kapcsolatokat.
- **Erős mezőgazdaság:** Jászapátinak erős mezőgazdasága van és több állami támogatást is kap így folyamatos a fejlődés a mezőgazdaságot tekintve, ezáltal nagyobb adóforgalom keletkezik a városnak.
- **Kulturális és természeti értékek:** Jászapáti rendelkezik gazdag kulturális, továbbá természeti örökséggel, ami vonzerőt jelenthet a turisták részére és lehetőséget nyújthat a turizmus bővítésére. Példának okáért több évtizede működő termálvizes strandja van a városnak, illetve több múzeumja.

Gyengeségek:

- **Infrastrukturális hiányosságok:** Bizonyos területeken hiányoznak az infrastrukturális beruházások, példának okáért a közutak állapota, esetleg az oktatási intézményekben felújítások hiánya, ami gátolhatja a város fejlődését.
- **Munkanélküliség:** A városban megfigyelhető munkanélküliség nehézséget jelenthet a lakosság részére, és negatívan befolyásolhatja a helyi gazdaságot és társadalmat.
- **Pénzügyi korlátok:** Az önkormányzat korlátozott költségvetéssel rendelkezhet, ami megnehezítheti a fejlesztési projektek megvalósítását és a szolgáltatások javítását.

Lehetőségek:

- Turizmus fejlesztése: Kihasználva a város kulturális és természeti örökségét, lehetőség van a turizmus bővítésére, ami gazdasági növekedést és munkahelyteremtést eredményezhet.
- Gazdasági diverzifikáció: További ipari és kereskedelmi lehetőségek kiaknázása segíthet a város gazdaságának diverzifikálásában és erősítésében.
- Infrastrukturális fejlesztések: Az infrastrukturális beruházások, mint például útépítés, esetleg víz- és csatornarendszer fejlesztés, javíthatják a város vonzerejét és versenyképességét.

Veszélyek:

- Demográfiai változások: Az előregedő népesség és a fiatal korúak elvándorlása veszélyeztetheti a város gazdaságát és társadalmát hosszabb időszakon keresztül.
- Természeti katasztrófák: Az éghajlatváltozás hatásai, példának okáért extrém időjárási történések, esetleg árvizek, komoly károkat okozhatnak az infrastruktúrában, valamint a népesség körében.
- Gazdasági instabilitás: Külső gazdasági változások, mint például recesszió, esetleg piaci változások, negatívan befolyásolhatják a város gazdaságát és munkaerőpiacát.

Szakmai gyakorlat bemutatása

Jelenlegi gépbeállító technikusként dolgozom erősen műszaki, automatizálási területen, többműszakos munkarendben. Pihenőnapjaimon jártam be a Polgármesteri Hivatalba. Szakmai gyakorlati helyemet úgy választottam, hogy legyen köze menedzsment – vezetéshez és

gazdasági folyamatokhoz legyen köze. Jászapáti Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályán tevékenykedtem.

Szakmai felelősöm segített megértetni velem a szervezet felépítését, hogyan működik a képviselő testület, az osztályok feladatait, hogyan épül fel a városi költségvetés, illetve hány fajta adóbevétele van a városnak.

Jászapáti Városi Önkormányzat szervezeti felépítésének megismerése, alapító okiratának és törzskönyvi bejegyzésének megtekintése. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény megismerése, valamint a helyi rendeletek megismerése Jászapáti város honlapján, valamint az NJt.hu honlapon.

A képviselő testület működése. A Polgármesteri Hivatal működési rendjének megismerése.

Az önkormányzat által létrehozott alábbi költségvetési szervek alapító okiratának, törzskönyvének szervezeti és működési szabályzatainak, valamint szakmai programjainak megismerése:

- Jászapáti Polgármesteri Hivatal
- Önálló Óvodai Intézmény
- Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény
- Jászapáti Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Jászapáti Városi Önkormányzat elmúlt három év költségvetési beszámolójának tanulmányozása/megismerése. (zárszámadás)

Az önkormányzati ASP rendszer megismerése

- bejövő számlák/üggyiratok iktatása az ASP rendszerben
- számlák átutalása az ASP rendszeren keresztül az önkormányzat számlavezető bankjának

(MBH Bank) netbankjából

- számlák rögzítése az ASP rendszerben
- házipénztár kezelése az ASP rendszerben (bevételi – kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, készpénzfelvétele)
- Tárgyi eszközök nyilvántartása az ASP rendszerben (állomány növekedés – állomány csökkenés)

Az adó szakrendszer megismerése az ASP rendszerben.

- helyi adók (iparüzési adó, kommunális adó, talajterhelési díj, egyéb bírság, pótlék)
- egyéb átengedett központi bevételek
- adózók adatainak változása;
- adófolyószámlák
- hátralékkezelés a helyi adózásban
- postázás az ASP rendszeren keresztül.

Egyéb adminisztratív feladatok végzése:

- fénymásolás
- szkennelés
- íratmegsemmisítés
- postázás

Összegzés

Záródolgozatom célja Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti Polgármesteri hivatal felépítésének és együttműködésének bemutatása volt. Záródolgozatom alatt kitérek az önkormányzat gazdasági, politikai és jogi és társadalmi környezetre, ezek mind fontos faktorok a város életében. Továbbá szakfelelős tapasztalatai alapján bemutatom milyen intézkedések történtek 2020-2022-es időszakban a COVID-19 járvány idején és az Orosz-Ukrán konfliktus befolyásait is felsoroltam, amelyeknek nagyrésze jelenleg is hatással van az intézményekre.

Bemutatom továbbá a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítését. Minden negyedik évben az önkormányzati választásokon a lakosok választanak polgármestert és helyi képviselőket. A képviselő-testület gyakorolja a polgármester felett az alapvető munkáltatói jogokat. A jegyző fő feladata a polgármester által kiosztott feladatok elvégzése a jogszabályok betartásával.

A polgármester fő feladata a Polgármesteri Hivatal vezetése, döntések végrehajtása és a hivatal osztályainak a feladatainak kiosztása. A polgármester részt vesz a képviselő-testületi üléseken és segít fenntartani az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közös működésének gördülékenységét.

A polgármesteri kabinet megszervezi a közmeghallgatásokat, koordinálja a polgármester és alpolgármester programjait. Elemzi a helyi sajtó anyagait, illetve szervezi a média- és kommunikációs feladatokat. Segíti a képviselők munkáját szervezési feladatokkal.

A Jászapáti Polgármesteri Hivatal a Jászapáti Városi Önkormányzatának egyik, de a legfontosabb intézménye. A Jászapáti Polgármesteri Hivatal jelenleg Jászapáti Városi Önkormányzatának végrehajtó szerve, fő két feladata a városi ügyek intézése és az önkormányzat döntéseinek végrehajtása.

A pénzügyi osztály az adóbevétel nyilvántartást készít, éves költségvetést készít elő és kezel. Pénzügyi tervezeteket iktat és közbeszerzési feladatokkal kapcsolatban segédkezik.

A hatósági és szervezési osztály közigazgatási és hatósági, gyermekvédelmi és gyámhatósági, illetve hatósági döntéseket, feladatokat hajt végre.

A műszaki osztály feladatai az építésügyi és településtervezési feladatok, közmuhszolgáltatások fenntartása, beruházások és felújítások irányítása, valamint hulladékgyazdálkodási teendők és Uniós pályázatok figyelése és kezelése.

Ábrajegyzék

1. Jászapáti Városháza.....	10
2. Szervezeti felépítés.....	13

Irodalomjegyzék

1. 2. Szervezeti felépítés. (2024. 04). Forrás: Jászapáti Város Hivatalos Honlapja.

Árpád, D. P.-V. (2013). HOGYAN HASZNÁLJUK JÓL A SWOT-ANALÍZIST A TELEPÜLÉSEK ESETÉBEN? In *BESZÉDEK KÖNYVE POLGÁRMESTEREKNEK*. Budapest: Raabe Tanácsadó és Kiadó Kft.

Képviselő-testülete, Jászapáti Városi Önkormányzat. (2023. 12). *Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2019. (X.25.) önkormányzati rendelete*. Forrás: Nemzeti Jogszabálytár.

Polgármestere, J. V. (2021). *Jászapáti Városi Önkormányzat 2021. évi zárszámadásának elfogadásáról*.

Internetes források:

Jászapáti Városháza kép:

<https://www.facebook.com/jaszapati.varos/photos/a.307528276034949/3732705616850514/?type=3> 10. oldal

[Önkormányzati rendelet \(njt.hu\)](#) 12. oldal

[1. 2. Szervezeti felépítés \(jaszapati.hu\)](#) 13. oldal

[Önkormányzati rendelet \(njt.hu\)](#) 15. oldal

NYILATKOZAT

a záródolgozat nyilvános hozzáféréséről és eredetiségéről

A hallgató neve: Gyenes Bertram
A Hallgató Neptun kódja: BKOP3J
A dolgozat címe: Jászapáti Városi Önkormányzat és Jászapáti Polgármesteri Hivatal felépítése és együttműködésének elemzése
A megjelenés éve: 2024
A konzulens intézetének neve: Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
A konzulens tanszékének a neve: Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Vállalati Gazdaságtan Tanszék

Kijelentem, hogy az általam benyújtott záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió¹ egyéni, eredeti jellegű, saját szellemi alkotásom. Azon részeket, melyeket más szerzők munkájából vettem át, egyértelműen megjelöltem, és az irodalomjegyzékben szerepeltettem.

Ha a fenti nyilatkozattal valótlan állítottam, tudomásul veszem, hogy a záróvizsga-bizottság a záróvizsgából kizár és a záróvizsgát csak új dolgozat készítése után tehetek.

A leadott dolgozat, mely PDF dokumentum, szerkesztését nem, megtekintését és nyomtatását engedélyezem.

Tudomásul veszem, hogy az általam készített dolgozatra, mint szellemi alkotás felhasználására, hasznosítására a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem mindenkor szellemi tulajdonkezelési szabályzatában megfogalmazottak érvényesek.

Tudomásul veszem, hogy dolgozatom elektronikus változata feltöltésre kerül a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem MATER Hallgatói Dolgozatok repozitóriumába. Tudomásul veszem, hogy a megvédett és

- nem titkosított dolgozat a védést követően
- titkosításra engedélyezett dolgozat a benyújtásától számított 5 év eltelte után

nyilvánosan elérhető és kereshető lesz az Egyetem MATER Hallgatói Dolgozatok repozitóriumában.

Kelt: 2024 év 04 hó 22 nap


Hallgató aláírása

NYILATKOZAT

Gyenes Bertram (hallgató Neptun azonosítója: BKOP3J) konzulenseként nyilatkozom arról, hogy a záródolgozatot áttekintettem, a hallgatót az irodalmi források korrekt kezelésének követelményeiről, jogi és etikai szabályairól tájékoztattam.

A záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót a záróvizsgán történő védésre javaslom / nem javaslom.

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen nem*

Kelt: 2024 év 04 hó 24 nap


belső konzulens