

Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem

Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

Fenntartható Turizmus Tanszék

MUNKANAPLÓ

kötelező szakmai gyakorlatról

Szakmai gyakorlati hely megnevezése:	Árnyas Panzió
címe:	2100, Gödöllő Szabadság út 199.
Szakmai gyakorlat ideje:	2023. január 30. – 2023. május 12.
Gyakorlatvetető:	Balogh-Horváth Judit, Rendezvényszervező
Munkanaplót készítette:	Markó Daniéla GI2KN3 Gödöllő, Szent István Campus

Gödöllő/Budapest2023

Tartalomjegyzék

1. A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása.....	2
2. Szakmai gyakorlat során végzett tevékenységek heti bontásban.....	4
3. A szakmai gyakorlat alapján megszerzett ismeretek és készségek.....	7
4. Saját vélemény a gyakorlat hasznosságáról, esetleges problémákról, javaslatok a gyakorlati hely számára.....	7

1. A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása

Az Árnys Panzió rövid bemutatása

Az Árnys Panzió Gödöllőn található. Könnyen megközelíthető autóval vagy akár tömegközlekedéssel is. A panzió 27 szobával és 58 férőhellyel rendelkezik, abból 17db kétágyas, 6db családi szoba és 4db háromágyas szoba található, melyek saját fürdőszobával rendelkeznek. Szobái szépen, igényesen berendezettek, főbb adottságokkal ellátva mint például légkondicionáló, tv, minihűtő, széf, információs füzet, plusz az elvárt felszereltség. A szálláshelyen svédasztalos reggelire lehet igényt tartani, valamint közös használatú felszerelt konyhájában, főzési valamint mosási lehetőséget biztosít a vendégek számára. Az Árnys Panzió rendezvény és esküvőhelyszín is egyben. Rendelkezik egy nagyobb rendezvényteremmel, ahol zenés rendezvények és esküvők sokasága rendeződik meg, de nem csak ezekre az eseményekre van fenntartva a terem. Van lehetőség kibérelni családi összejövetelekre, céges rendezvényekre, szakmai képzésekre, konferenciákra. A teremben található egy bárpult is és egybe van nyitva egy fűtött terasszal, ami egy kisebb szépen berendezett kertre néz. Ezen a teraszon kisebb koncertek, esküvői szertartások szervezésére van lehetőség. A panzió zárt parkolóval van ellátva, így a vendégek teljes biztonságban hagyhatják autóikat.

A teljesítmény mutatóit a panzióknak nem engedélyezték bemutatni a gyakorlati naplóba.

SWOT elemzés:

Erősségek:

A panzió legnagyobb erősségének a rendezvénytermet mondanám, mivel a szállásadáson kívül nincs sok plusz szolgáltatása. Így úgy gondolom hogy a rendezvényterem sok lehetőséget szolgál a panzióknak és a vendégek számára is. A terem bérleti lehetőséggel tudják árusítani vagy zenés rendezvények rendezésével.

Mivel nagy a terem így esküvők szervezésére is alkalmas. Az egybenyitott terasszal még több férőhelyet tud biztosítani és az esküvők részére pedig szertartás helyként tökéletes. Ezenkívül sok céges rendezvénynek is ad otthont a terem de családi összejövetelekre, szakmai képzésekre és konferenciákra is alkalmas. A panzióban még van lehetőség szauna, jakuzzi és dézsa fürdő használatára.

Gyengeségek:

Gyengeségnek tartom a reggeliztetést, mivel nem tartozik bele az árba a reggeli és csak kérés esetén szolgáltat reggelit a panzió. Így a reggeli mindig kivan számolva hogy hány emberre pakoljanak ki. Többször is érkezett panasz a reggeli miatt a vendégektől mivel vagy kevésnek találták vagy mire odaértek az ebédlőbe már el is fogyott. Ha csak tényleg pár vendég kér reggelit, ebben az esetben kétféle menüből lehet választani ami villás reggelit jelent.

A panzióban nem minden munkakörre van elég munkaerő, így egy nagyobb rendezvény esetén nem mindig sikerül időben elkezdni a készülődést főleg ha több program van a héten. Ennek a problémának sok hátráltatója van és lesz is, főleg úgy, hogy a panzió nem tervezi a munkatársak számát növelni.

Lehetőségek:

A panzióknak véleményem szerint szüksége lenne több munkaerőre, hogy a dolgozókon kisebb teher legyen és így lehetséges, hogy a rendezvények kivitelezése, a reggeliztetés lebonyolítása és más munkafolyamatok sokkal jobban és zökkenőmentesebben zajlanának le. A dolgozóknak is kevesebb lenne a napi feladata és így jobban odatudnának figyelni és színvonalasabb lenne az ellátás.

Veszélyek:

A panzió egy főútvonalon helyezkedik el mégis alig észrevehető hogy most egy panzió mellett haladunk el. Lakóterületen belül található a panzió és ki is van táblázva az út mellett, viszont így is nagyon egybeolvad a környezetével.

<p>Erősségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rendezvényterem és annak lehetőségei - zenés rendezvények - esküvő helyszín - szauna, jakuzzi, dézsa fürdő 	<p>Gyengeségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reggelizés lehetősége - munkaerőhiány
<p>Lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaerő bővítés - gyorsabb munkavégzés - színvonalasabb ellátás 	<p>Veszélyek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elhelyezkedése a panziónak - egybeolvad a környezetével

2. Szakmai gyakorlat során végzett tevékenységek heti bontásban

1.hét

Az első héten-hetekben a panzióval és az itt dolgozókkal ismerkedtem meg. Én a rendezvényszervező mellett dolgoztam mint segédje, ezért az elején kisebb feladatokat kaptam, mint például vasalás, székek pakolása, terem berendezése. Az első hét végén egy Rockabilly Farsangi buli volt rendezve a panzióban, így ezen a héten a rendezvény előkészületeit és berendezését csináltuk. A rendezvény napján pár órával előbb érkezünk, hogy előkészítsük a bárpultot és a melegszendvicseket megcsináljuk. Az este további folyamán én kaptam meg a jegyszedő feladatát.

2.hét

Rendezvények után vissza kell rendezni a termet az eredeti berendezésébe, így a buli következő napján az asztalokat és székeket visszaviszi az aznap esti recepciós. Nekünk az eredeti berendezést kell visszapakolnunk. Terítőket összehajtani és elpakolni fajtája szerint.

A panzió külön dekor raktárral rendelkezik és ezen a héten össze kellett pakolni benne. Egész héten ezt csináltuk mivel új dekorok is jöttek és a meglévőket is csoportosítani kellett.

3.hét

A dekor raktár pakolása átcsúszott erre a hétre is mivel az egész raktárt

átcsoportosítottuk és helyre pakoltuk. A pakolás után a héten a felettesem megmutatta, hogy hogyan küldjük ki az ajánlatokat és hogy hogyan válaszolnak a beérkező ajánlat kérésekre. Ezen a héten nem volt semmilyen rendezvény így az adminisztratív feladatokat tanultam.

4.hét

Ezen a héten több kisebb program is volt, ezért a hét elején előkészültünk rájuk. Pilla tanfolyamra bérelték ki a termet, nekik a termet kellett bepakolni. Asztalok és székek kihordása és elhelyezése. A hét végén ismét egy zenés rendezvényünk volt, úgyhogy előzőnap berendeztük a termet, terítőket kivasaltuk, bárpultot feltöltöttük. A rendezvény estéjén jegyszedő voltam, majd az este folyamán a pultban segítettem poharakat mosogatni és törölgetni.

5.hét

Összepakolás és berendezés rendezvény után. Bárpult átnézése és feltöltése. Rendezvények után általában standolást szoktak csinálni, hogy felmérjék miből mennyi maradt. Megmutatták, hogy hogyan is kell standolni és utána át is adták. A felmérés után felvittem az adatokat a gépre és leadtuk a rendelést a fogyásban lévő termékekről.

6.hét

Egy céges rendezvényre foglalták le az egész termet. A termet két szekció részre kellett átalakítanunk, így a kisebb részét függönnyel szeparáltuk el. A kisebb részét székekkel, tv-vel és Flipchart táblával rendeztük be. A terem nagyobbik részét vacsorához készítettük elő, mivel vacsorát is kértek. A panzióban csak reggelire van lehetőség a vendégek számára ezért külön rendeltük be az ételt a vacsorához. Ennek a céges rendezvénynek az előkészületeit és elpakolását csináltuk ezen a héten.

7.hét

Ezen a héten inkább adminisztrációs feladatokat kaptam. Papírok átnézése, vendéggel való egyeztetés, ajánlatokra válaszolás. Számlák átnézése és a szerződéshez való számla párosítása.

8.hét

Esküvő kiállításra készültünk mivel a rendezvényszervező kolléganő elment bemutatni és reklámozni a panziót. A kiállításra szórólapokat, árlistákat, bemutató füzeteket készítettünk. A dekorációkat a héten összeírtuk és megcsináltuk. Mindent összekészítettünk hogy a kiállítás napjára mindennel készen legyünk és csak pakolni keljen amikor indultak.

9.hét

Ezen a hétvégén esküvő volt a panzióban. Egész héten előre dolgoztunk hogy minden időben kész legyen és hogy ne legyen kapkodás. A legtöbb nap vasalás volt a feladatom mivel sok asztalra volt szükség, így ezeket előre kellett kivasalni. Előre berendeztük a termet is, hogy az esküvő napján már csak díszíteni keljen.

10.hét

Esküvő utáni pakolás a hét elején. Asztalok, székek elpakolása, díszek elrakása, terítők kimosása és elpakolása. Bárpult felmérése, a standolás megcsinálása. Ezen a héten is sokat vasaltam, mert a hétvégén zenés rendezvény volt. A rendezvényre úgyszintén előkészülni, berendezni a termet. A buli estéjén szintén jegyszedő feladatát én láttam el.

11.hét

Rendezvény után takarítás, pakolás. A helyre állítások után ismét adminisztrációs feladatokat kaptam és elkezdtem betanulni a recepciós munkakört. A hétvégén egy szülinapi ünneplésre bérelték ki a termet úgyhogy előkészültünk és berendeztük a termet.

12.hét

Ismét egy esküvő volt a hétvégén úgyhogy megint előre dolgoztunk. Viszont az esküvő előtt egy nappal, zenés bulit is szervezett a panzió, szóval duplán készültünk előre. A vasalás napi feladat lett. A bulira rendeztük be először a termet mivel az volt előbb, de mivel másnap esküvő volt a rendezvény után rögtön pakolni kellett, hogy időben be legyen rendezve az esküvőre a terem.

13.hét

A hét elején ismét pakolás a rendezvény és az esküvő után. A hét további felében készülődtünk, mert a hétvégén esküvői nyílt napot szervezett a panzió. Nagyon sűrűre sikeredett ez a hét, mert nem csak a nyílt napra kellett készülni hanem egy két napos céges rendezvényre is. Közben tanultam a recepciót is.

14.hét

Ezen a héten betanultam a recepció feladatait. Kolléganóm mellett voltam több napot és figyeltem és tanultam ott meglévő feladatokat. A hét végén ismét esküvő volt a panzióban. Az előkészületekben most nem úgy vettem részt, mivel a recepción kellett lennem. Az esküvő napján én lettem beosztva recepcióra. Megtapasztaltam hogy milyen egyedül a recepción dolgozni. Az elején kicsit elveszett voltam de összességében tetszik ez a munkakör.

15.hét

Az utolsó héten több napot is én voltam a recepción. Hétköznap több a feladat a recepción belül mint hétvégén. Jobban kell figyelni a munkaköri feladatokra és több a vendég is általában. Több szálláshely is tartozik a panzióhoz így több oldalt kell nézni és több telefonra kell válaszolni, figyelni.

Maga a Panzióban töltött időt hasznosnak találtam és a jövőbeli munkámban épített.

3. A szakmai gyakorlat alapján megszerzett ismeretek és készségek

- rendezvényszervezés és segítése
- esküvőszervezés és segítése
- rendezvény és esküvő előkészület
- adminisztrációs feladatok
- bárpult kezelése
- vendégek kiszolgálása

- vendégekkel való kommunikálás
- recepció munkakör végzése
- önállóság
- megoldókéség javulása

4. Saját vélemény a gyakorlat hasznosságáról, esetleges problémákról, javaslatok a gyakorlati hely számára

Mindenféleképpen hasznosnak tartom a gyakorlat során kapott tapasztalatot és tanultakat. Örülök hogy jobban beleláthattam egy panzió működésébe és fenntartásába. Mivel a panzió esküvőhelyszínként is szolgál, így többet tudhattam meg az esküvőszervezről, előkészületekről és magáról az esküvők lezajlásáról. Kifejezetten örülök hogy ezekbe beleláthattam, mivel mindig is érdekelt az esküvőszervezés.

A panzióban szerintem egy nagyobb problémát fedeztem fel a gyakorlatom során, ami a kommunikáció hiány volt. Én ezt alából egy nagyon nagy problémának találom de egy panzióban nagyon nagy gondok tudnak adódni ha nincs meg a megfelelő kommunikáció. Sajnos ezt tapasztaltam is a gyakorlatom során és ezt én úgy gondolom, hogy minél előbb orvosolni kellene, mivel elég nagy nézeteltérések is adódhatnak.

Torda György