

Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Fenntartható Turizmus Tanszék

MUNKANAPLÓ KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATRÓL

Készítette: Németh Nóra

WK30SM

Gödöllő

2023

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
Ábrajegyzék.....	2
MUNKANAPLÓ I.	3
1. A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása	4
2. Szakmai gyakorlat során végzett tevékenységek heti bontásban	5
3. A szakmai gyakorlat alapján megszerzett ismeretek és készségek	10
4. Saját vélemény a gyakorlat hasznosságáról, esetleges problémákról	11
MUNKANAPLÓ II.	12
5. A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása	13
6. Szakmai gyakorlat során végzett tevékenységek heti bontásban	14
7. A szakmai gyakorlat alapján megszerzett ismeretek és készségek	22
8. Saját vélemény a gyakorlat hasznosságáról, esetleges problémákról	23

Ábrajegyzék

1. kép: 115. Mezei Futó Magyar Bajnokság (forrás: www.geac.hu).....	9
2. kép: MATE-GEAC logó (forrás: www.geac.hu).....	13
3. kép: MATE-GEAC sportgála (forrás: www.geac.hu).....	14
4. kép: MATE-GEAC- Atlétikai Centrum (forrás: www.geac.hu)	16
5. kép Nemzeti Atlétikai Központ (forrás: www.atletika.hu).....	17
6. kép: Atlétika pálya (forrás: www.atletika.hu)	17
7. kép: MATE-GEAC sporttábor plakát (forrás: www.geac.hu)	19

Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Fenntartható Turizmus Tanszék

MUNKANAPLÓ I.

kötelező szakmai gyakorlatról

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú
Nonprofit Kft.

címe: 2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély, 5852 hrsz.

Szakmai gyakorlat ideje: 2023.02.13 – 2023.03.31.

Gyakorlatvezető: Kiss Virág
elérhetősége: +3630 2229759
godollo@tourinform.hu

Munkanaplót készítette: Németh Nóra
WK30SM
Szent István Campus

Gödöllő

2023

1. A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása

A szakmai gyakorlatomat Magyarország egyik legnagyobb barokk kastélyában a Gödöllői Királyi Kastélyban kezdtem meg 2023. február 13-án. A kastély több funkciót ellátó turisztikai attrakció. A Budapesttől alig 30 km-re fekvő látványosság turisták tömegeit vonzza Gödöllő városába. Ezáltal a regionális turizmust is fellendítve, hiszen sokan ellátogatnak a Domonyvölgyben található Lázárlovasparkba, a gödöllői Arboparkba, vagy akár a Veresegyházi Medve Otthonba. Ezen túlmenően a városban megtalálható vendéglátóhelyek felkeresésével növelik a szolgáltatók üzleti forgalmát. A kastélyban működő múzeum a Grassalkovich-család, Mária Terézia és Erzsébet királyné történelmét mutatja be. A kastély kertje és épülete önmagában egy kulturális- és örökségturizmushoz tartozó vonzerő a vendégek számára. Az Erzsébet királyné kultusz iránt érdeklődők számára különösen ajánlott a kiállítás megtekintése. A gyermekek számára múzeumpedagógiai foglalkozásokkal készülnek az itt dolgozók, így minden korosztály a számára megfelelő élményt kaphatja.

A kastély összetett vonzerő, hiszen az épületben működő múzeum mellett, hatalmas lovardája, díszterme és csodálatos parkja különböző típusú rendezvényeknek (esküvők, koncertek, gálák, bálók) ad otthont.

A kastélyon belül található a központi elhelyezkedésű gödöllői Tourinform iroda is. A turistákat szakszerűen informáló, tájékoztató franchise típusú irodát a hálózat többi tagjától eltérően nem az önkormányzat, hanem a kastély üzemelteti. Feladatai közé tartozik a desztináció menedzsment, az információ szolgáltatás, a pozitív régióimázs kialakítása a Magyar Turisztikai Ügynökség iránymutatásai alapján.

Emellett a Gödöllői Turisztikai Egyesület fő tevékenységei is itt zajlanak. A régió kiemelkedőbb turisztikai attrakcióit (Hungaroring, Aquaréna, Vácrátóti Nemzeti Botanikus Kert) koordinálja az erősebb, hatékonyabb piaci fellépés érdekében.

2. Szakmai gyakorlat során végzett tevékenységek heti bontásban

1.hét- teremőrség

- üzemegység: teremőrség
- beosztás: teremőr
- munkarend: 9:00-17:00
- feladatok:
 - o huzatolás
 - o műtárgyak és múzeum takarítása
 - o vendégek kísérése
 - o múzeum rendjének megőrzése
 - o jegykezelés
 - o ruhatár kezelése

Beszámoló:

Az első hetemet a teremőrségnél kezdtem meg, ahol egy különleges időszakban csatlakozhattam a munkájukhoz, az éves múzeum karbantartási munkálatok folytak és ebbe is betekintést nyerhettem, segíthettem.

A vendégeket ezen időszakban körbe kellett kísérni a múzeum területén és figyelni a termék rendjének megőrzésére. Ez egy fizikailag viszonylag megterhelő feladat, hiszen egésznap a vendégtérben helyezkedtem el, folyamatosan mozogtam az épületen belül, volt olyan nap, hogy 9 kilométert tettem meg.

A monoton és kissé unalmas ruhatári tevékenységben is részt vettem, ugyanakkor örömmel töltött el, hogy boldog arcokat láttam, amikor a vendégek elégedetten és új élményekkel távoztak a kastélyból.

2.hét- Információs iroda

- üzemegység: információs iroda
- munkarend: 9:00-17:00
- feladatok:
 - o jegykezelés
 - o ruhatár kezelése
 - o vendégek tájékoztatása
 - o vendégek kísérése
 - o audio guide rendszerezése, programozása

Beszámoló

Az információs- és jegyirodában eltöltött idő legnagyobb részében ruhatári tevékenységgel és a jegykezeléssel foglalkoztam. Itt hasznát vettem az angol nyelvtudásomnak és gyakorolhattam azt konkrét szituációkban a vendégkommunikáció során. A vendégek kérdéseire és problémáira kellett választ adnom, megoldani az esetlegesen felmerülő problémát. Örömmel vettem, amikor tudtam segíteni és jókedvűen folytatta a vendég látogatását a kastélyban.

Az audioguide-okat megtanultam, hogyan kell beprogramozni és használat után letakarítottam, valamint rendszereztem azokat.

3-7. hét- Gödöllő Tourinform Iroda

- üzemegység: Tourinform iroda
- beosztás: idegenforgalmi munkatárs
- munkarend: 9:00-17:00
- feladatok:
 - o helyi turisztikai egyesület tevékenységének segítése
 - o közgyűlés megszervezésének és lebonyolításának segítése
 - o vendégek tájékoztatása
 - o az MTÜ által biztosított kiadványok ajánlása
 - o jegyeladás
 - o vendégek informálása a lokális turisztikai lehetőségekről
 - o vendégek problémáinak megoldása
 - o aktuális regionális programajánlás
 - o kastélyon belüli rendezvények lebonyolításában való segédkezés

Beszámoló:

A gyakorlatom legnagyobb részét a gödöllői Tourinform irodában töltöttem, ahol nagyon sokat tanultam a regionális turisztikai attrakciókról és a helyi turisztikai egyesület tagjairól és munkásságukról, valamint arról mi is a feladata egy tourinform irodának.

A Gödöllőn található Tourinform iroda több szempontból is különleges, a megszokottól eltérően nem az önkormányzat tartja fent, hanem a Gödöllői Királyi Kastély. Egy franchise rendszer részeként alapult meg lassan egy éve. Az irodavezetővel és munkatársával dolgozhattam együtt, akik rengeteg tudást adtak át számomra és bevontak a munkájukba. Elvégezhettem egy e-learninges kurzust a tourinform irodák felépüléséről, szabályairól és működéséről. Miután ezt figyelmesen végig tanulmányoztam már kaptam egy képet arról, mivel is foglalkozik egy ilyen egység. A Magyar Turisztikai Ügynökség által meghatározott irányvonalak mentén a turisztikai desztináció menedzsment feladatát ellátva igyekszik, minél jobban ismertetni és pozitív imázst kialakítani az adott régióról, valamint tájékoztatni a vendégeket a további régiók lehetőségeiről, amelyeket az ingyenes kiadványok is segítenek szemléltetni. A turisták sokszor jöttek segítséget kérni, akár a Gödöllőn található további

látványosságokról vagy szolgáltatásokról. A válaszadást nagyban segítette, hogy a Gödöllői Turisztikai Egyesületnek van egy kiadványa a regionális turisztikai attrakciókról és Gödöllő térképe, amelyen könnyebb volt szemléltetni az adott helyszínt, valamint támaszt nyújtott a vendég számára miután elhagyta az irodát.

Az egyesület városi térképének megújításának terveivel dolgoztunk sokat, nagy örömmel töltött el, hogy sok munkafolyamatban - többek között ebben is - meghallgatták a személyes véleményemet, teljesértékű munkaerőnek érezhettem magam ezáltal. A médiában való megjelenés és marketing manapság az egyik legfontosabb feladat, hiszen a ma szinte mindenki itt tájékozódik, ezzel kapcsolatban az online megjelenés tervezési folyamatában is részt vehettem.

Segédkezhettem egy egyesületi közgyűlés előkészítésében és lebonyolításában is. Az eseményt megelőző napokban egy prezentáció elkészítésével foglalkoztam. A közgyűlés napján a terem előkészítésében és a vendégek fogadásában álltam rendelkezésre.

Több kastélyon belüli rendezvénybe is betekinthessem és segédkezhettem a lebonyolításban többek között a március 15-ei programokon jegyárusítással és a vendégek tájékoztatásával és irányításával foglalkoztam.

Megtanultam az itt eltöltött idő alatt, hogy a proaktivitás mennyire fontos a vendégekkel szemben. Meg kell szólítani őket és felajánlani a segítségünket, azt az élményt kell számukra biztosítani, hogy valóban törődünk velük és fontosak számunkra. Sokszor egy két mondatból már kiderül, hogy mi az érdeklődési köre a turistának és annak megfelelő tanácsokat és ajánlásokat kell számára nyújtani.

Két alkalommal középiskolás diákoknak tartott a Tourinform előadást, pályaorientációs céllal. A turizmusról és magáról az iroda feladatairól. A terem előkészítésében segítettem, valamint a saját tapasztalataimról beszéltem néhány szót, amit a gyakorlatom során szerezhettem meg. Illetve a FOSZK-os egyetemi tanulmányaimról szóltam pár szót.

Március 18.- 115. Mezei Futó Magyar Bajnokság Szakaszos Aquatlon és MEFOB

A Gödöllői Királyi Kastély parkjában rendezte meg a Magyar Atlétikai Szövetség megbízásából a MATE-GEAC a 115. Mezei Futó Magyar Bajnokságot. Körülbelül 1100 sportoló érkezett aznap a helyszínre. A kastély és az egyesület részéről is jelen voltam az eseményen. Az érkező versenyzőket regisztráltam, valamint a rajtcsomag átadásáért voltam felelős. Miután a verseny elindult összeköttetésben állva a versenyirodával és a speaker állomással koordináltam az eredményhirdetést. A hosszú nap után egy sikeres verseny megrendezését tudhattuk magunk mögött.



1. kép: 115. Mezei Futó Magyar Bajnokság (forrás: www.geac.hu)

3. A szakmai gyakorlat alapján megszerzett ismeretek és készségek

- kommunikációs készség fejlesztése a vendégekkel idegen nyelven
- jegyrendszer kezelése
- problémamegoldó készség fejlődése
- proaktivitás
- szervezési feladatok
- rendszer szintű gondolkodás
- gyors reagálás és újra tervezés
- vendég központúság
- információ áramlás fontossága
- egyediség és élményközpontúság fontossága
- szervezői készségek
- megjelenés fontossága
- Magyarország kiemelkedő turisztikai attrakciókkal kapcsolatok ismereteinek elmélyítése
- Gödöllői szolgáltatók megismerése
- kapcsolattartás a partnerekkel napi szinten

4. Saját vélemény a gyakorlat hasznosságáról, esetleges problémákról

Véleményem szerint nagyon hasznos volt az itt eltöltött idő. Szakmai szempontból nagyon sokat tanultam kiváló szakemberektől és megtapasztalhattam, milyen a kastély különböző egységeiben elhelyezkedni. Beleláthattam abba, hogyan is működik egy ilyen nagy összetett turisztikai desztináció. A gyakorlatom során az idegen nyelvű kommunikáció gyakorlását kiemelném, számomra nagy fejlődési lehetőség volt, hogy az adott szituációkat meg kellett oldani attól függetlenül, hogy a vendég milyen nyelven beszélt. A probléma megoldó képességem is fejlődött, gyorsan kellett reagálni egy-egy eset során.

A gyakorlatom megerősített abban, hogy érdemes ezt a szakmát tanulnom, nagyon változatos és nincs két egyforma nap. Fontos a naprakészség, ebben segítségemre volt a Turizmus Bulletin oldala, amelyet minden reggel átolvastam, így aktuális tájékoztatást kaptam arról, milyen programok, lehetőségek vagy akár lezárások, korlátozások vannak jelen az országhatáron belül és kívül is.

Sok új embert ismertem meg, ezáltal a kapcsolataim is gazdagodtak sok értékes emberrel. Külön hálás vagyok Kiss Virágnak, a Tourinform iroda vezetőjének, aki egyengette az utamat a kastélyban. Rengeteg hasznos információt és tudást adott át számomra.

GÖDÖLLŐI KIRÁLYI KASTÉLY
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély 5822 hrsz.
Adószám: 18665161-2-13
Kastély Tourinform
Telefonszám: 06 70 550 0575

Kiss Virág

Kiss Virág

Tourinform irodavezető GKK

Magyar Agrár-és Élettudományi Egyetem
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet
Fenntartható Turizmus Tanszék

MUNKANAPLÓ II.

kötelező szakmai gyakorlatról

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: MATE-Gödöllői Egyetemi Atlétikai Club

címe: 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Szakmai gyakorlat ideje: 2023.04.01 – 2023.05.12.

Gyakorlatvetető: Kovács Zoltán
elérhetősége: +36 30 691 6286,
kovacs.zoltan@geac.hu

Munkanaplót készítette: Németh Nóra
WK30SM
Szent István Campus

Gödöllő

2023

5. A szakmai gyakorlati hely rövid bemutatása

A MATE- Gödöllői Egyetemi Atlétikai Club a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemhez kapcsolható sportegyesület, amely nem csak egy szakmai gyakorlati hely számomra, hanem a munkahelyem is egyben. A 1950-ben alapított egyesület mára nagy létszámú sportolóval működik és nyolc szakosztállyal;

- atlétika
- vívó
- férfi és női vízilabda
- úszó
- sportlövő
- szabadidősport
- triatlion szakosztály.

A gödöllői sportélet számos fontos helyszíne az egyetem vonzáskörzetében található, úgymint a MATE- Atlétikai Centrum: atlétika és dobó pálya, MATE Sportcsarnok, Gödöllői Városi és Térségi Uszoda, Batizi-Benkő Vívócsarnok, valamint a MATE 10 m-es lőtér.

A vezetőség és a munkatársak nap mint nap azon dolgoznak, hogy a sportolók számára a lehető legjobb körülményeket biztosítsák a felkészüléshez és a versenyzéshez. A verseny szakosztályok sikeressége mellett az egyesületnek fontos célkitűzése, hogy az egyetemi polgárok; mind a hallgatók, mind az oktatók minőségi szabadidősportban vehessenek részt.

Ez a munkahely olyan, ahol kiemelkedő az összetartás, egy közös cél elérése érdekében összefogással és odaadással dolgozik mindenki.

Az én munkakörömhöz tartozó két fő terület az atlétika, valamint a szabadidősport szakosztály különböző feladatainak ellátása.



2. kép: MATE-GEAC logó
(forrás: www.geac.hu)

6. Szakmai gyakorlat során végzett tevékenységek heti bontásban

- beosztás: asszisztens
- munkarend: 8:00-16:00
- általános feladatok:
 - kapcsolattartás a partnerekkel
 - számlák és szerződések továbbítása
 - versenyszervezés
 - sportolók utazásának szervezése
 - szállás szervezése
 - adminisztráció
 - árajánlatok kérése
 - sportolók segítése, kommunikáció
 - versenyfelszerelések leltározása, kiosztása
 - pályázatokhoz anyaggyűjtés
 - sportrendezvény szervezés
 - versenyeken a jelentkezés és az eredményhirdetés koordinálása



3. kép: MATE-GEAC sportgála (forrás:www.geac.hu)

1.hét – Mezei Országos Bajnokság megszervezése, lebonyolítása és utómunkálatok elvégzése

Feladatok:

- az országos bajnokság szervezési feladatai
- helyszínbejárás
- terem elrendezésének egyeztetése
- nevezések fogadása és összesítése
- mobil mosdók rendelése
- kertészetben növények kiválasztása

Beszámoló:

Március 18-án rendeztük meg a Magyar Atlétikai Szövetség megbízásából a Gödöllői Királyi kastély parkjában a 115. Mezei Futó Országos Bajnokság, Szakaszos Aquatlon és MEFOB versenyét.

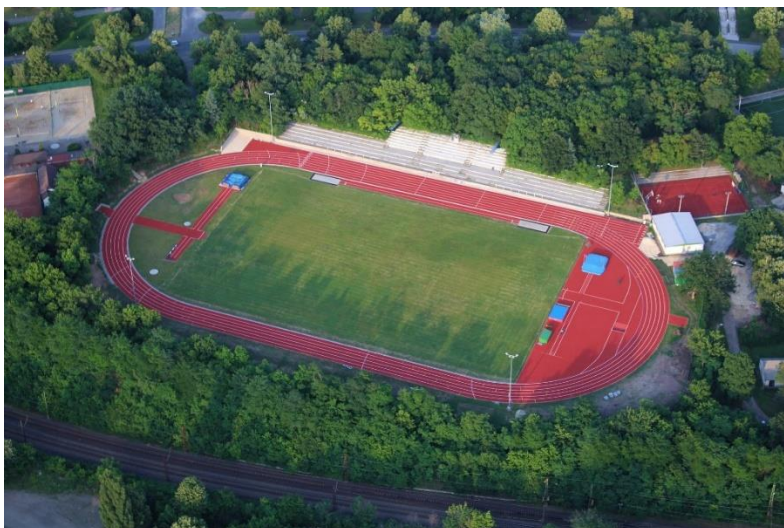
Az eseményt megelőző hónapokban sok előkészítési feladata volt az egyesületnek. Mivel ebben az időszakban még a kastélyban végeztem a szakmai gyakorlatomat, így mindkét oldalról figyelemmel kísérhettem az rendezvény szervezésének folyamatát. A versenyt megelőző héten helyszínbejáráson vettünk részt a kastély rendezvényszervezőjével és a munkatársaimmal. A találkozó során átbeszéltük a rendezvény lebonyolításának forgatókönyvét és kastély lovardájának berendezési módját, mivel itt történt a versenyzők regisztrálása és a versenyiroda is itt kapott helyet. Előzetesen 1200 nevezést fogadtunk be és a sportolók kíséreeivel mintegy 3000 fő fordult meg aznap a Gödöllői Királyi Kastély lovardájában és parkjában. A résztvevők jelentős létszáma miatt szükségessé vált mobil mosdókat biztosítása, melynek lebonyolítása a feladataim közé tartozott. Felvettem a kapcsolatot azzal céggel, akiktől a korábbi rendezvényeink során már igénybe vettük ezt a szolgáltatást.

A versenyeken előírás a versenybírók és a segítők számára az étkezés biztosítása. Az étkezési csomag általában szendvicset és üdítő italt tartalmaz. A nagyobb versenyekre büfé szolgáltatást biztosító céget hívunk, több szolgáltatóval is kapcsolatban állunk. A kiválasztott büfével előzetes egyeztetés során leadjuk a kalkulált csomagszámot, így a büfében tudják kiváltani kupon-rendszerben. Ezeket a vouchereket elkészítettem, kinyomtattam, egyesületi pecséttel hitelesítettem, majd kiosztottam a helyszínen.

2.hét – közösségi munka megszervezése és lebonyolítása, felkészülési verseny, NAK látogatás

Közösségi munka:

A MATE- Atlétikai Centrumban és a környezetében szükségessé vált néhány karbantartási munkát. Ennek érdekében szerveztünk egy közösségi munkát az atléták és családjaik segítségével. Biztosítottunk étkezést is a részt vevők számára, amelyet az egyik büfét üzemeltető partnerünktől rendeltem meg. Az eseményt követően megkaptuk a számlát, amit továbbítottunk a könyvelőiroda felé.



4. kép: MATE-GEAC- Atlétikai Centrum (forrás:www.geac.hu)

Felkészülési verseny:

A szezon nyitó verseny lebonyolításában sajnos nem tudtam részt venni, azonban az előkészületekben és az utómunkálatokban segédkeztem.

Az ehhez hasonló kisebb rendezvény esetében a versenybírók és segítők kötelező étellemezési csomagjai megrendelés alapján kerülnek kiszállításra, melynek a lebonyolítása az én feladatomból volt.

A szokásos verseny utáni feladatok közé tartozik, a számlázáshoz szükséges adatok táblázatba rögzítése, amelyet továbbítunk a könyvelőirodába.

Nemzeti Atlétikai Központ (NAK) látogatás:

2023. augusztusában Budapesten rendezik az atlétikai világbajnokságot. Az atlétika társadalom számára ez az év szinte teljes egészében ekörül az esemény körül forog. Erre az rendezvényre épülő stadion a Csepel-sziget északi részén található, amely lassan eléri a végleges formáját. Az egyesület és az atlétikai szövetség jóvoltából az egyik munkatársammal lehetőségünk adatott megtekinteni a Nemzeti Atlétikai Központot egy nappal a hivatalos sajtótájékoztatók után. Hatalmas élmény volt végig járni egy ekkora rendezvény helyszínét. A szakember, aki körbevezetett minket bemutatta nekünk a stadion különböző részeit, mint például a versenyirodákat, a dopping vizsgálatok helyszíneit, mixed-zone-t, ahol a sajtó emberei találkozhatnak a sportolókkal és természetesen magát a versenypályát is.



5. kép Nemzeti Atlétikai Központ (forrás: www.atletika.hu)



6. kép: Atlétika pálya (forrás: www.atletika.hu)

3.hét – szabadidősport szakosztály

Feladatok:

- kapcsolattartás a sportolókkal, edzőkkel
- adminisztráció
- felmerülő problémák megoldása
- foglalási rendszer kezelése
- tagdíjak könyvelése
- órarend szerkesztése

Beszámoló:

Az egyesület egyik legfiatalabb szakosztálya a szabadidősport szakosztály, amely a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem polgárai számára biztosít minőségi sportolási lehetőséget. Kovács Zoltán szakosztályvezető mellett a feladataim közé tartozik többek között: a foglalási rendszer kezelése, esetleges informatikai problémák kommunikálása a rendszergazda felé, az új sportolók regisztrálása, az órarend aktualizálása. Az edzőkkel folyamatosan tartom a kapcsolatot, próbálom segíteni a munkájukat. Általában hozzám fordulnak, ha az edzésidőpontok módosításáról vagy épp lemondásról lenne szó.

Az egyesületnél a tagdíjak könyvelése egy nyilvántartó rendszeren keresztül történik, amely nagyban megkönnyíti a munkánkat. Minden szakosztályban van egy felelős, aki az ezzel kapcsolatos ügyeket intézi. A szabadidősport szakosztálynál ez az én feladatom. Minden tagnak van egy úgy nevezett folyószámlája a rendszeren belül, amelyre terhelni kell az összeget, amikor a banki kivonatnál megjelenik a befizetés, akkor a tételt könyvelni kell ezen a számlát. Amennyiben a sportoló elfelejti befizetni a tagdíjat, megadott időközönként automatikus emlékeztetőt küld a rendszer.

A tagok felmerülő kérdései általában hozzám futnak be elektronikus úton, amennyiben tudok nekik segíteni akkor megteszem, ha nem akkor utána járok vagy továbbítom az illetékes irányában a kérdést/ kérést.

4.hét – MATE-GEAC nyári sporttábor megszervezése

Feladatok:

- tábor bejelentése
- jelentkezők regisztrálása
- tábor programjának tervezése
- lebonyolítás

Beszámoló:

Egyesületünk atlétikai szakosztálya minden évben szervez napközis sporttábort gyermekek számára több turnusban. Idén már harmadjára veszek részt a megszervezésben és a lebonyolításban is. A táborok időpontját már áprilisban ki kellett tűzni, hogy minél hamarabb meg tudjunk hirdetni az eseményt. A bejelentéshez szükséges dokumentumokat kitöltöttem és benyújtásra került a népegészségügyi hivatal felé.

Az érdeklődőkkel fel kellett vennem a kapcsolatot és válaszolni az esetleges kérdésekre, valamint a jelentkezőket regisztrálni a különböző turnusokba. Miután megtelnek a turnusok ki kell értesíteni a szülőket a tábor hivatalos programjával és részleteivel, valamint egy szülői nyilatkozatot is ki kell tölteniük, amelyért én vagyok a felelős, hogy minden gyermeknek meglegyen legkésőbb a tábor első napjáig.

Folyamatban van a tábor kiegészítő programjainak egyeztetése és szervezése is.

Későbbi feladat lesz az étkezések megszervezése, valamint az edzéstervek összeállítása a kollégákkal.



7. kép: MATE-GEAC sporttábor plakát (forrás:www.geac.hu)

5.hét

Feladatok:

- versenyfelszerelések leltározása, kiosztása
- küldött gyűlésre küldöttek szervezése
- városi sportdíjátadó: jelölések benyújtása, méltatások összegyűjtése, meghívottak értesítése
- versenyekre a szállás intézése
- új atléták leigazolása

Beszámoló:

Leltár, versenyfelszerelések:

A korábbi leltározás során felmértük milyen felszerelésekre van még szüksége a sportolóknak és az edzőknek. A megrendelt ruhákat a szállítás után az egyesület logójával és nevével feliratoztattuk. Miután a ruházat megérkezett hozzánk, szakosztályonként csoportosítottam, majd továbbítottuk a szakosztályvezetők felé. A fennmaradó mezek leltározásra kerültek.

Rendes éves küldött gyűlés:

Az egyesületek számára kötelező megrendezni minden évben a rendes éves küldött gyűlést, amelyre minden szakosztálynak megfelelő számú küldöttet kell delegálnia. Felvettem a kapcsolatot a szakosztályvezetőkkel előzetesen kiértésítettem őket az esemény időpontjáról és bekértem tőlük a küldöttek nevét és a szükséges adatokat. Ezeket elektronikus táblázatba rendezve továbbítottam az ügyvezető elnök úr és a munkatársam részére. A küldött gyűlésen én is részt vettem, mint szabadidősport szakosztály küldött.

Gödöllő Városi Sportdíjátadó:

Májusban rendezik meg a 2022. évi eredmények alapján a Gödöllő Városi Sportdíjátadót, melyre különböző kategóriákban jelöléseket kellett beküldeni indoklással ellátva. Az egyik megbeszélés során szavaztunk arról melyik kategóriában melyik sportolót jelöljük, majd ezeket az információkat táblázatba gyűjtöttem. Később a meghívókat is kiküldtem a meghívást nyert atlétáink és szüleik számára. Az e-mail tartalmazta az RSVP dátumot. A visszajelzések alapján a pontos létszámot továbbítottam az illetékes személy felé.

6.hét – területi verseny megszervezése, lebonyolítása

Feladatok:

- verseny előkészületekben segíteni
- kapcsolattartás
- adminisztráció
- lebonyolításban részt venni
- utómunkálatok: számlázás előkészítése

Beszámoló:

2023. május 12-14. között zajlott az U14-es és U16-os korosztály számára a korosztályos liga keleti területének I. fordulója, amelyet a MATE-GEAC rendezett a MATE- atlétikai centrumban. Az ezt megelőző hetekben megbeszélések sorozatán vettünk részt a kollégáimmal. Az eseményen mintegy 500 nevező volt várható, ezen felül még a kísérőket is beleszámolva 1000 fő feletti látogatottságra számítottunk. Az előkészületekben fő feladataim közé tartozott a büfé és a versenybírók ételmezei ellátásának megszervezése, továbbá a segítők toborzása, a nevezések elfogadása és nyomon követése. Ez folyamatos kommunikációt, kapcsolattartást és egyeztetést igényelt.

A verseny mindhárom napján aktívan részt vettem a lebonyolításban. A sportrendezvényeinken általában a versenyirodában és az eredményhirdetés helyszínén dolgozom. A nulladik napon, pénteken az érkező atléták regisztrálását végeztem és az úgy nevezett CALL ROOM-ban is dolgoztam, ami a sportolók tényleges regisztrálása a versenyszám kezdete előtt 10-15 perccel, itt ellenőrizni kell a felszerelésüket, rajtszámukat. A versenynapon a jelentkeztetését és a rajtszámok kiadását intéztem, valamint részt vettem a tájékoztatásukban. A jegyzőkönyvek digitalizálásában is segédkeztem.

A verseny utómunkálatai során a nevezési díjak számlázásához gyűjtöttem össze és rendeztem a szükséges adatokat. Ez egy időigényes és nagy koncentrációt igénylő feladat, amelyhez nagy segítséget nyújtott az egyetemi informatika órán szerzett microsoft office excel tudás.

7. A szakmai gyakorlat alapján megszerzett ismeretek és készségek

- rendezvényszervezési készségek
- adminisztráció
- sportrendezvények lebonyolítása
- kommunikációs készség
- árajánlatok kérésének formája
- számlázási folyamatok megismerése
- táborok megszervezése
- partnerekkel való kapcsolattartás
- postázási folyamatok megismerése
- problémamegoldó készség fejlődése
- csapatmunka
- összpontosítás
- különböző online rendszerek megismerése és kezelése

8. Saját vélemény a gyakorlat hasznosságáról, esetleges problémákról

Nem csak az elmúlt gyakoronoki hetek tapasztalataiért vagyok hálás, hanem a több mint egy éve tartó tanulási folyamatért, amit a MATE-GEAC nyújt számomra. Nincs két azonos nap, mindig van valami újdonság, amit az egyesület működésével kapcsolatban vagy egy sportrendezvény szervezése során tanulhatok. Betekintést nyerhetek a különböző pályázatok megírásába is, ezekhez általában anyagokat gyűjtök, igyekszem a munkatársaim keze alá dolgozni. Hatalmas élmény, amikor közösen, csapatomunkával sikeresen zárunk egy-egy projektet.

Sok hasznát vettem már az elmúlt év során is az egyetemi tanulmányaimnak, legyen szó üzleti kommunikációról egy levél/e-mail megírása során vagy a rendezvényszervezés tanórán szerzett tudásról egy-egy verseny vagy sportgála tervezési folyamatában.

Amikor az ember csapatomunkát végez, a kommunikáció kulcsfontosságú, ami ennél a szervezetnél jól működik, közös hivatalos csatornaként az e-mail rendszerét használjuk.

Az egyesületnek 2014 óta vagyok igazolt versenyzője és 2 éve az edzője szabadidősport keretein belül. 2021-ben a Magyar Atlétikai Szövetség által szervezett atlétikai versenybírói képzésen megszereztem a II. osztályú minősítést. A házi versenyek szervezésében és lebonyolításában is örömmel veszek részt egészen gyerekkorom óta. Ez a közösség a második családom, a napjaim nagy részét az atlétika pályán és az irodában töltöm. Szerencsésnek érzem magam, mert a mindennapi feladataimra nem munkaként tekintek, sokkal inkább az elhivatottság motivál.

Hálás vagyok az emberekért, akik körül vesznek, a tudásukkal gazdagítanak és támogatnak engem.



Kovács Zoltán
szakosztályvezető