

Gazdasági és társadalomtudományi kar

Szent István Campus



Szakmai gyakorlati beszámoló

Tem-on Kft.

Készítette:

Huczek Anna Réka

Neptun kód: I7WC36

Gazdálkodási és menedzsment FOSZK

Gyakorlati vezető: Köbli Tímea

Gödöllő, 2023

1. Tartalom

2.	Bevezetés	3
3.	Tem-on Kft.....	3
4.	A vállalat honlapja	3
5.	Mérleg készítése.....	4
6.	Az eredménykimutatás elemzése	8
7.	A mérleg elemzése	9
8.	Feladataim.....	11
9.	Fejlesztés	12
10.	Összegzés	12
11.	Felhasznált irodalom	12

2. Bevezetés

Szakmai gyakorlatomat a Tem-On Kft.-nél töltöttem, a cég fő tevékenysége számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység. A cég azonban foglalkozik üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadással, illetve konferencia, és kereskedelmi bemutató szervezésével is.

A Multijob iskolaszövetkezeten keresztül találtam rá a Tem-on könyvelőiroda, könyvelő gyakornoki pozíciójára. Az önéletrajzom megtekintése után behívtak egy rövid megbeszélésre, és következő héten már kezdhettem is a gyakorlatomat. A gyakorlaton töltött időm alatt megtanították alkalmazni az elméleti tudásomat, illetve rengeteg új és hasznos dolgot tanultam meg a könyvelésről.

A szakmai gyakorlati beszámolóm során ismertetem a választott gyakorlati helyemet, kitérek a vállalat elmúlt 2 év mérleg, illetve eredmény kimutatására. Értékelni fogom a vállalat honlapját, külső információk alapján összefoglalom a vállalatról alkotott képet. Beszámolóm másik részében részletezni fogom a szakmai gyakorlatom alatt végzett tevékenységeket, bemutatom a vállalaton belül a tevékenységi köröket.

3. Tem-on Kft.

A vállalatot 2008-ban alapították, a cég két vezető tisztségviselővel rendelkezik, 2011 óta Köbli Tímea, illetve 2021-ben újabb vezető tisztségviselő is helyett kapott a cégben, Laczkó Pál Attila.

4. A vállalat honlapja

A Tem-on Kft. honlapja egyértelmű és letisztult. Az ügyfelek számára megfelelő információt nyújt a vállalat szolgáltatásairól, legfőbb szolgáltatása a könyvelőiroda a honlapon elmagyarázzák mitől számít jónak egy könyvelőiroda. A Tem-on Kft. ügyfélcentrikus, van küldetése, mégpedig az, hogy biztosítsák ügyfeleik számára a profit maximalizálást a hatályos adószabályok betartása mellett. A könyvelőiroda jövőképe, hogy elismert magyarországi könyvelő irodává váljanak. Ennek fontos alappillére, hogy munkatársaiknak minden lehetőséget megadnak a személyes illetve szakmai fejlődésre. A három hónap gyakorlatom alatt jómagam is nagyon sokat fejlődtem a könyvelésben, az elméleti tudásomat gyakorlatban is megtanultam alkalmazni.

A vállalat foglalkozik adótanácsadással is melyet nem folytathat akárki, általában a könyvelőirodák szolgáltatásai között szerepelni szokott az adótanácsadás, a Tem.on Kft.

ügyfelei igénylik is ezt a szolgáltatást, amely szigorú szabályokhoz van kötve, alapfeltétel legalább egy OKJ-s adótanácsadói szakképesítés.

A cég foglalkozik bérszámfejtéssel, amelyre sokan azt hiszik, hogy egy automatizált folyamat, ám nem lehet automatizált ugyanis, ha például a munkavállaló kiesik egy hétre a munkából betegség miatt akkor már máshogy kell bérszámfejteni. De mi is tartozik a bérszámfejtésbe? Pontosan kiszámolni a munkabéreket terhelő adókat, illetve járulékokat, nyilvántartani az adható bérkiegészítéseket, betegszabadságot jelenteni, illetve kiszámolni a táppénzt, gyermekek után járó kedvezmények számolása, túlórákat elszámolni, illetve rögzíteni a szabadságokat. Mindezekre figyelni kell, viszonylag összetett feladat.

A Tem-on Kft. cégek számára tökéletes választás könyvelőirodának ugyanis minden, amire szüksége van egy cégnek megtalálható, könyvelés, adótanácsadás illetve bérszámfejtés is.

Térjünk át a vállalat tevékenységének bemutatására, könyvelés, bérszámfejtés, illetve adótanácsadás. Bemutatom részletesen a Tem-On Kft. 2021, illetve a 2022-es időszakra vonatkozó általános üzleti évet záró egyszerűsített éves beszámolóját, vagyis a mérleget. A számvitel tárgya a vállalkozás vagyona és annak változása, amely magába foglalja az egész üzleti tevékenységet nevezetesen a beszerzést, az értékesítést, illetve bizonyos cégek esetében a termelést is, foglalkozik továbbá a vállalkozást érintő pénzügyi és egyéb vállalkozói tevékenységekkel egyaránt. A számvitel célja a folyamatos tevékenység objektív ellenőrzése, illetve eredményének kimutatása. A mérleggel a vállalkozás vagyonát mutatjuk ki. A számvitel rendjét a 2000. évi C. törvény írja elő, amely kimondja, hogy a vállalkozásnak minden gazdasági eseményéről folyamatos nyilvántartást szükséges vezetnie melyet évente le kell zárnia.

5. Mérleg készítése

Ahhoz, hogy el tudjunk készíteni egy mérleget szükségünk van adatokra, melyeket a Tem-on Kft. esetében a számlákból nyerünk. A számlákat két nagy típusra tudjuk osztani a szállítói, illetve a vevő számlákra. Szállító számla alatt értjük azokat a számlákat, amelyek a mi kiadásaink. A vevő számlák pedig a nevéből is adódóan a vevőink részére kiállított számlák. Tehát a könyvelés első lépése a bizonylati alrendszer. Következő lépésként a könyvviteli alrendszer következik, amely az első lépés alapján működik, az elkészült számlákat egy könyvelési rendszer alapján rögzítjük, én a gyakorlatom alatt az infotéka kontír.net könyvelői program használatát sajátíthattam el.

A számviteli bizonylat (számla) a könyvelés alapállománya. A számlának hitelesnek megbízhatónak és időtállóknak kell lennie. Minden gazdasági bizonylatról számlát köteles kiállítani a vállalkozás. Minden bizonylatot könyvelni kell. A bizonylaton szereplő könyveléshez szükséges adatok a következők:

- Bizonylat sorszáma
 - A kiállító szervezet neve, illetve adószáma, hiszen ezzel tudjuk ellenőrizni a gazdálkodó szervezet hitelességét,
 - Bizonylat kiállításának időpontja (teljesítés dátuma),
 - Gazdasági művelet megnevezése, mennyisége, mértékegysége,
 - Illetve szerepelnie kell a nettó, bruttó és az áfa összegének.
1. A vállalkozás vagyonának csoportosítása

A vállalkozások vagyonát két nagy csoportra osztjuk, eszközökre, illetve forrásokra. A mérleg erre a két csoportra van felosztva, emellett számszerű összefüggés is van köztük. Mivel ugyanarra a vagyonra vonatkoznak, az eszközök és a források összesen értékének meg kell egyeznie. Eszközöknek nevezzük azt amikor a vagyon tárgyi formában testesül meg például alapanyag formájában, a források pedig az eszközök eredetét mutatják meg ide soroljuk például a hiteleket. Mindent összevetve mondhatjuk, hogy minden eszköz valamilyen forrásból származik, illetve minden forrás valamilyen eszközben teljesül meg. A mérleg eszközök oldalát három fő részre osztjuk, befektetett eszközök, forgó eszközök, illetve aktív időbeli elhatárolások, ezt a három fő csoport még tovább van bontva.

A befektetett eszközök közé tartoznak azon vagyontárgyak melyek legalább egy éven túl szolgálják a vállalkozást, ezeket a tárgyakat lebontjuk immateriális, illetve tárgyi eszközökre. Immateriális javaknak nevezzük a kézzel nem fogható javakat, szellemi termékeket. A tárgyi eszközökhöz soroljuk azokat a vagyoni eszközöket melyek közvetlenül, illetve közvetetten szolgálják a vállalkozás tevékenységét (egy éven túl), ebbe a csoportba tartoznak a beruházások, ide sorolhatóak az ingatlanhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok, mint például a bérleti díj.

A következő főcsoport a forgóeszközök ide soroljuk azokat az eszközöket melyek 1 évnél kevesebb ideig szolgálják a vállalkozást melyet négy részre tudunk tovább osztani, készletekre a készletek vagy a termelést szolgálják vagy a termelés eredményei. Következő kisebb csoportja a forgóeszközöknek a követelések, ezen a címen mutatja ki a mérleg a fizetési igényeket melyeket a vállalkozás már teljesített és a másik fél elfogadott, illetve el

is ismert. Az értékpapírok a következő csoport a forgóeszközökön belül ide soroljuk azokat a vásárolt, illetve saját értékpapírokat melyeket a várható piaci nyereség miatt nem kezelnek tartós betétként. Utolsó csoport a pénzeszközök, amely a vállalkozás pénztárban lévő összegét mutatja ki, ide tartoznak a készpénzes csekkek.

A harmadik főcsoport az aktív időbeli elhatárolások, ahol azok a költségek, illetve ráfordítások kerülnek kimutatásra melyek az adott tárgyévben kerülnek kimutatásra viszont a következő tárgyévben teljesül a fizetés például tárgyévet érintő kamatbevétel, és ez fordítva is igaz, tehát az adott tárgyévben teljesül a fizetés viszont a következő tárgyévben kerül kimutatásra ide pedig példának mondanám az előre kifizetett bérleti díjat.

Ahogy már említettem a források mutatják meg nekünk a vállalkozás vagyonának eredetét, a mérleg a források oldalát szintúgy, mint az eszközök oldalt főcsoportokra tudjuk osztani saját tőke, céltartalékok kötelezettségek, illetve passzív időbeli elhatárolások. A saját tőke az a rész melyet a tulajdonsok tettek be a vállalkozásba, illetve a cég által megtermelt nyereség. A saját tőkének szintén vannak csoportjai a jegyzett tőke az az összeg, amely bejegyzésre kerül a cégbíróságon. Jegyzett de még be nem fizetett tőke hasonlóan a jegyzett tőkéhez bejegyzésre kerül a cégbíróságon ellenben nem kerül befizetésre emiatt a mérlegben negatív előjellel fog megjelenni. Tőketartaléknak hívjuk azt az összeget melyet véglegesen bocsátanak a vállalkozás rendelkezésére. Az eredménytartalék megmutatja, hogy nyereséges, avagy veszteséges a vállalkozás, kimutatja a tárgyév végén a tőketöbbletet, illetve a tőkehiányt tőketöbbletről akkor beszélünk hogyha nyereséges a cég tőkehiányról pedig akkor, amikor veszteséges a vállalkozás. A lekötött tartalék alatt az eredménytartalékból átvezetett összeget értjük. Az értékelési tartalékot a kettős könyvvitelt használó vállalkozások hasznosíthatják évente, a befektetett eszközök piaci értékelése során a nyilvántartási érték és a piaci érték különbségéből tudjuk kiszámolni az értékelési tartalékot. Végül pedig az adózott eredmény mutatja meg a tárgyév eredményét a vállalkozásnak az adózást követően. Ezzel pedig lezártuk a saját tőkét haladjunk tovább a következő főcsoportra a céltartalékokra.

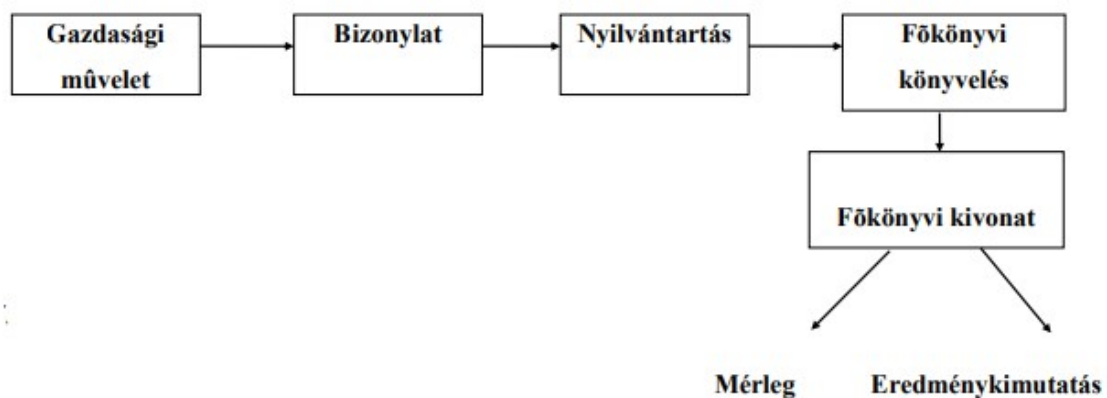
A céltartalékok mutatják meg nekünk a beszámolóban a következő évre várható kiadásokat, a céltartaléknak az érdemi része, hogy felkészüljünk a kiadásokra és ne következzen be pénzügyi válság a vállalkozásban.

A források következő csoportja a kötelezettségek, a vállalkozás pénzbeli vagy egyéb tartozása. Vannak a hátrasorolt kötelezettségek, amelyek olyan kapott kölcsönök, amit

ténylegesen a vállalkozás rendelkezésére bocsátottak, a kölcsön bevonható a vállalkozás adósságának rendezésébe, valamint a törlesztések sorrendjében a tulajdonosok előtti legutolsó helyen áll. Visszafizetési ideje meghatározatlan, ugyanakkor eredeti futamideje öt év. Hosszú lejáratú kötelezettségnek nevezünk minden egy éven túli kötelezettséget ide soroljuk a banki hiteleket. Az utolsó változata a kötelezettségeknek nem más, mint a rövid lejáratú kötelezettségek, ide tartozik minden, aminek egy éven belül esedékes a fizetési határideje. Ha a vállalkozás igénybe vett egy szolgáltatást vagy árut vásárolt és még nem fizette ki akkor ide soroljuk. Az állammal szemben való kötelezettségek, mint az ÁFA, különböző adók, illetve a munkavállalókkal szembeni kötelezettség, a bérjárulékok, és ide soroljuk az osztalékot is.

A forrás oldal utolsó főcsoportja pedig a passzív időbeli elhatárolások, melyeket a tárgyévек közötti költség és bevétel elhatárolására alkalmazunk. Nagyon hasonlít az aktív időbeli elhatárolásokra, csak ezek a tételek az eredményre nézve negatívak. Meglehetősen lekönnyítve, ha van számla az adott áru-ról akkor passzív időbeli elhatárolásról beszélünk, ha van számlánk viszont nem a tárgyévre vonatkozik akkor beszélünk aktív időbeli elhatárolásokról.

Ez a folyamatábra szépen érhetően megmutatja a számvitel folyamatát.



Az eredménykimutatás kísértetiesen hasonlít a mérleghez ugyanis a vállalkozás bevételeit, költségeit továbbá ráfordításait emellett a különbségeket is a nyereséget, illetve a veszteségeket is bemutatja. Az eredménykimutatás végén kapjuk meg az adózott eredményt, amely, ha pozitív akkor nyereségesen zárta a cég az üzleti évet, abban az esetben, ha negatív számot kapunk akkor a cég veszteséges, ez a szám kerül a mérlegbe.

6. Az eredménykimutatás elemzése

Most pedig elemezni fogom a Tem-on Kft. 2022. január 01. – 2022. december 31. időszakra vonatkozó általános üzleti évet záró beszámoló eredménykimutatását.

A cég elnevezése: TEM-on Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Pénznem:
HUF

Nyilvántartási száma: 01-09-892847

Pénzegység: ezer

Adószáma: 14187607-2-41

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	64 560	92 467
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
003.	III. Egyéb bevételek	0	6
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	29 742	22 817
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	19 996	28 053
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	4 755	5 087
007.	VII. Egyéb ráfordítások	159	383
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	9 908	36 133
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	1	2
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	14
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	1	-12
012.	C. Adózás előtti eredmény	9 909	36 121
013.	X. Adófizetési kötelezettség	1 445	2 632
014.	D. Adózott eredmény	8 464	33 489

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

Az üzemi tevékenység eredménye forgalmi eljárással, illetve összköltséggel határozható meg a vállalat döntése melyiket alkalmazza. A pénzügyi műveletek eredményét két csoportra oszthatjuk bevételekre és ráfordításokra a bevételek közé tartoznak a kapott kamatok, részvények, illetve kötvények is. A ráfordítások csoportját erősítik a fizetendő kamatok, illetve megmutatja, hogy az adott vállalat milyen összegben fektetett be értékpapírokba. A vizsgált cég esetében láthatjuk, hogy 14 millió Ft fordítottak értékpapír vásárlásra ebből ebben az évben 2 millió Ft jött vissza viszont az értékpapírok hosszútávú befektetések tehát a későbbiekben lesz még megfigyelhető a pénzügyi műveletek bevételének növekedése. Az adózás előtti eredményt akkor kapjuk meg ha összeadjuk az üzemi(üzleti) tevékenységet a pénzügyi műveletek tevékenységével, ekkor kapjuk meg azt

az eredményt, amelyet a cégünk valójában kitermelt ebből az összegből még levonásra kerül az adófizetési kötelezettség. A vizsgált vállalat esetében megfigyelhető a növekedés, ugyanis amíg 2021-ben a az adózott eredmény 8.464.000 Ft, addig 2022-re ez az összeg 33.489.000 Ft lett közel négyszeresére növelte a vállalat a bevételét.

Mit is takar igazából az értékesítés nettó árbevétele? A vállalkozás megszerzett és realizált bevételének nettó összegét, azaz az ÁFA értéke ebben az összegben nincs benne. Ebből a bevételből tud gazdálkodni a vállalat ez a fő bevételi forrása. Az anyagjellegű ráfordítások értéke a 2021-es évhez képest még csökkent is, a Tem-on Kft. esetében anyagköltségnek minősül elsősorban az irodaszer, de ide soroljuk az energiafelhasználást más néven a rezsi költségeket. Ide tartoznak az igénybe vett szolgáltatások, különböző programok díjai, mint a könyvelői program a számlázó rendszer, hirdetési költségek, bankköltségek, bérleti díjak, és sok sok más költséget ide könyvelünk.

Az anyagjellegű ráfordítások alatt megtalálható a személyi jellegű ráfordítások, amely megmutatja nekünk, hogy a vállalat mennyit költ a munkavállalóira, a Tem-on Kft. esetében megfigyelhető a növekedés, hiszen ahogyan a cég növekszik egyre több munkaerőre van szüksége. Illetve itt számolják el a bérjárulékokat is.

Az értékcsökkenési leírás a tárgyi, illetve az immateriális javak pénzben kifejezett elavulását, elhasználódását mutatja meg, ezeket költségként kell elszámolnunk. Egyéb ráfordítások az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó rendszeres tevékenységek melyek nem számolhatók el költségként. Mindezekből adódik össze az üzemi (üzleti) tevékenységek eredménye. A pénzügyi műveletek eredménye a pénzügyi műveletek bevételeinek és ráfordításainak különbözete. A vizsgált cég esetében nagyobb a pénzügyi befektetések ráfordítása, mint a bevétele, ezért lett a pénzügyi műveletek eredménye mínusz. Az adózás előtti eredményt az üzemi (üzleti) tevékenységek eredménye és a pénzügyi eredmények összegének összeadásával kapjuk meg. És végül a legfontosabb információt, vagyis az adózott eredmény az adózás előtti eredmény és az adófizetési különbség különbözete lesz.

7. A mérleg elemzése

A Tem-on Kft. 2021, illetve 2022-es évi általános üzleti évet záró egyszerűsített éves beszámoló mérlegét fogom kielemezni.

A cég elnevezése: TEM-on Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Pénznem:

HUF

Nyilvántartási száma: 01-09-892847

Pénzegység: ezer

Adószáma: 14187607-2-41

2022. január 01. - 2022. december 31. időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló

MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsorelnév	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
008.	A. Befektetett eszközök	8 702	11 869
009.	I. Immateriális javak	0	0
010.	II. Tárgyi eszközök	8 702	11 869
011.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
012.	B. Forgóeszközök	9 920	30 173
013.	I. Készletek	0	0
014.	II. Követelések	1 538	17 478
015.	III. Értékpapírok	0	0
016.	IV. Pénzeszközök	8 384	12 695
017.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
018.	Eszközök (aktívák) összesen	18 622	42 042
019.	D. Saját tőke	12 008	36 495
020.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
021.	Ebből: — Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0
022.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
023.	III. Tőketartalék	0	0
024.	IV. Eredménytartalék	542	6
025.	V. Lekötött tartalék	0	0
026.	VI. Adózott eredmény	8 464	33 489
027.	E. Céltartalékok	0	0
028.	F. Kötelezettségek	6 616	5 547
029.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
030.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
031.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	6 616	5 547
032.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
033.	Források (passzívák) összesen	18 622	42 042

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

Nézzük sorban, 2022-ben a cég 11.890.000. Ft-ot költött eszközökre azon belül is csak tárgyi eszközökre, ami a Tem-on Kft. esetében például számítógépek, vagy más olyan eszközök melyek egy évnél tovább szolgálják a vállalkozást. Forgóeszközökhöz soroljuk azokat az eszközöket melyeket egy évnél rövidebb ideig állnak a cég hasznára, ilyenek például az irodaszerek.

Vizsgáljuk meg a források oldalt, amely megmutatja nekünk, hogy a Tem-on Kft.-nek mik a pénzügyi forrásai az eszközei megvásárlására, ahogyan a mérleg megmutatja nekünk, hogy rövid lejáratú kötelezettségek összege 5.547.000 Ft, illetve az adózott eredmény 33.489.000 Ft, nagyrészt ezekből a forrásokból finanszírozza az eszközeit a Tem-on Kft.

8. Feladataim

Az első héten már megtanulhattam a könyvelés alapfeladatait, első sorban megkülönböztetni a vevő, illetve szállító számlákat. Megmutatták hogyan kell kezelni a könyvelőprogramot, ami a Tem-on Kft. esetében a kontír.net könyvelői program. Első sorban egy olyan céget könyveltem aki autókat vásárolt fel, ezeket kellett felvigyem a könyvelői programba kicsit macerásnak volt mondható ugyanis minden számlához megjegyzésbe oda kellett írni az adott autó alvázszámát ami időigényes feladat volt. Miután így megtanultam a szállító illetve a vevő számlák megkülönböztetését kaptam más céget különböző számlákkal. Itt tudtam felhasználni a számviteli alapismeretek tárgyon tanult ismeretimet, ugyanis meg kellett tanulnom, hogy milyen kiadást hányas főkönyvi számra könyvelünk. Az első héten nagyon sokat kérdeztem ugyanis nem tudtam magam eldönteni, hogy mit hányas számra könyveljek, de mára ezt is nagyon jól megtanultam ugyanis gyakorlatom végére már egyedül is tudtam. Bízta rám postázást is, el kellett mennem a Tem-on Kft. leveleit feladni postán, minderről Áfás számlát kellett igényelnem és visszavinnem az irodába. Hétről hétre kaptam a könyvelési anyagokat, majd megtanulhattam a bankkivonatokat könyvelni, melyektől először nagyon féltem ugyanis fél füllel nem hallottam róla jókat. Minden tárgyhónapot követő 20.-ig le kell adni az áfa bevallásokat, és a bankkivonatok könyvelését csak ezután kezdjük el, ugyanis addigra biztosan megkaptunk és lekönyveltünk már minden számlát. Hogyha bankkártyával van fizetve a számla az látszik a bankkivonaton, rá tudunk hivatkozni a programban és kifut a számla tehát ha lekérünk egy folyószámla kimutatást a könyvelőprogramon belül nem lesz fenn maradó számla, amit ki kéne fizetni. Mindig más cégeket kaptam könyvelésre, annak érdekében, hogy mindenre lássak példát és legyen gyakorlatom. Könyveltem autó kereskedő céget, ingatlanokkal foglalkozó céget, büfét, IT céget rengeteg különböző fajta számlával és bankkivonattal volt dolgom. Miután a főnökség úgy érezte a munkámon, hogy képes vagyok valaki keze alá dolgozni át helyeztek egy könyvelő lány mellé és akkor már csak az ő cégeivel foglalkoztam. Általában online formában küldik el a cégvezetők a számlákat majd mikor idejük engedi behozzák az irodába vagy pedig elpostázzák az irodába. Azonban van olyan ügyfél akinek ideje nem engedi, hogy behozza az irodába a számlákat és nem bízik a postai úton történő kézbesítésben, emiatt volt példa arra hogy személyesen kellett elmennem a számlákért és átvenni őket. Megtanultam kezelni az általános nyomtatványkezelő programot rövidített nevén ÁNYK, amellyel bevallásokat lehet kitölteni illetve elektronikus úton beadni, ez egy mindenki számára ingyenes letöltést

és használást kínál. Természetesen a könyvelő minden esetben le ellenőrzi a kész feladatimat és csak azután véglegesítek illetve adok le mindent. Bár mindent lehet javítani ugyanis hogyha valami nem felel meg a NAV számára akkor visszaküldik a bevallást javításra. Olyan bevallásokat tanultam meg csinálni melyen bejelentettem dolgokat mint például az egyik cég új bankszámlát nyitott és ezt le kell jelenteni a NAV-nak, illetve ami még ide sorolható amit még csináltam az pedig a székhely bejelentés illetve a székhely megváltoztatásának bejelentése. Amit negyedévente kell bevallani az például a cégautóadó, ezeknek a tudását sajátíthattam el. Vannak viszont kevésbé érdekes is izgalmas feladatok a könyvelésbe is, hogyha egy céget ellenőriz a NAV akkor nekünk a NAV által kért dokumentumokat bizony be kell scannelni ami elég hosszadalmas munkafolyamat, ha visszamenőleg is szeretnének számlákat ellenőrizni akkor elő kell vennünk a régi mappákat a szekrény rendszerből és ki kell keresni a megfelelő dokumentumokat, scannelni, lementeni a megfelelő helyre majd visszafűzni nehogy elkeveredjen.

9. Fejlesztés

A Tem-on Kft fejlesztésére azt tudnám javasolni, hogy legyen gördülékenyebb az információ áramlás a dolgozók között erre pedig megoldásnak tudnám tanácsolni a több csapatépítő szervezését, illetve a kevesebb külföldi ügyvezetővel való szerződést, ugyanis tapasztalataim alapján velük sokkal nehezebb megértetni a magyar adózási szabályokat, mert náluk teljesen máshogy működnek a dolgok.

10. Összegzés

Gyakorlatom befejezte után maradtam a Tem-on Kft. könyvelő gyakornoka, rengeteget tanultam és fejlődtem szakmailag.

11. Felhasznált irodalom

https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kereses_merleglist

<https://farkasdezso.hu/teljes-beszamolo-ismerteto/>

Vajna Istvánné Dr. Tangl Anita-számvitel alapjai BA-BSC-FOSZK képzések számára