

VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATRÓL KÉSZÍTETT BESZÁMOLÓ



Gyakorlat helyszíne:
CSABACast Könnyűfémöntöde Kft.

Készítette:

Varga Kitti

Kereskedelem-marketing

(logisztika)

I2POSA

2022.10.10.-2023.01.13.

a gyakorlatot felügyelő/irányító

vállalati szakember aláírása

Összefoglaló

A 13 hetes logisztikai gyakorlatomat a CSABACast Könnyűfémöntőde Kft.-nél végeztem el. A vállalat gyártási folyamatait a logisztikai lánc teljes mértékben átfogja. A céget két fő beszerzés jellemzi ezek pedig az alapanyag és a beépülő elemek.

A gazdasági piaci ár ingadozása miatt a vállalatnak az alapanyagárak esetében havi versenyeztetési módszert kell alkalmaznia. Jelenleg a vállalatra a retrográd könyvelés jellemző, amely azt takarja, hogy a felhasznált alapanyag a készárú elkészültével vonódik csak le a készletből.

Jelenleg, mint a készárú mint pedig az alapanyag raktár esetében fejlesztés alatt áll egy vonalkód rendszer, amely a jövőben remélhetőleg sokkal átláthatóbbá fogja tenni a készleteket és megegyeszerűsíti a folyamatok lefolyását is. Egy már jobban bevezetett de még frissnek számító módosítás az új ERP alkalmazás, amelynek használatát nekem is lehetőségem adódott kitanulni.

Fontos lehet még megemlíteni azt is, hogy a cég egészét a FIFO raktárkészletezési stratégia jellemzi.

Összességében tehát elmondhatjuk, hogy a cég logisztikai részlegét versenyképes és modern módszerek alkalmazása jellemzi.

Tartalomjegyzék

Összefoglaló.....	2
Ismertető.....	4
Cégtörténet	4
Cégadatok áttekintése.....	5
Honlap	6
A vállalatról kialakult kép	7
Gyakorlat	8
A logisztika szerepe a vállalatnál és javaslatok.....	14
Felhasznált források jegyzéke:	20

Ismertető

A dolgozatom témája a CSABACast Könnyűfémöntőde Kft. (Apc, Iparipark u. 2.) Az elkövetkező pár oldalon szeretném bemutatni a céget, illetve elvégezni a cég adatainak kiértékelését az elmúlt 3 évben.

A CSABACast Kft. fő tevékenységi körébe tartozik a nyomásos alumínium öntvények előállítása, felületkezelése, megmunkálása és szerelése (TEÁOR: 24.53). Ezenfelül, azonban öntőszerszámok és készülékek tervezését is végzi partnerei számára.

Vevői körét elsősorban az európai, főleg német autógyárak, néhány autóipari rendszerbeszállító alkotják, de szállítanak alumínium alkatrészeket több, nem az autóiparban működő vállalkozásnak, amelyek közül ki lehet emelni például a Bosch Csoport tagjaként működő Buderus GmbH-t és a Miele konszernt.

Ezenfelül, azonban öntőszerszámok és készülékek tervezését is végzi partnerei számára.

Nagy büszkeséggel tölti el a csapatot, hogy a VW csoport részére már szállítanak saját fejlesztésű alkatrészt is.

A vevők elégedettsége természetesen nagyon fontos a cég számára és remélik, hogy ebből adódóan a jövőben is új termékek fejlesztésére nyílik lehetőségük.

Cégtörténet

A CSABACast Könnyűfémöntőde Korlátolt Felelősségű Társaság 2008. július 9-én a felszámolás alá került ADACast Könnyűfémöntőde Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységének a folytatására, a magas technikai színvonalú, több évtizedes múltra visszatekintő termelés továbbvitelére és a munkahelyek megőrzésére alakult. Ki kell azonban emelni, hogy a CSABACast Kft. az egykori ADACast Kft-nek nem jogutódja, attól teljesen független jogi személy, aki az újraszerveződést a szakembergárda átvételével, a termelőeszközök megvásárlásával, a vevőkkel történt új szerződések megkötésével, valamint ezzel egyidejűleg a beszerzés, a termelés, az értékesítés és a menedzsment teljes átszervezésével, illetve racionalizálásával hajtotta végre.

A cég büszkén kijelentheti, hogy már az alapítását követő első tört évben is nyereségesen működött és azóta is minden évben nyereséget termelt.

Jelenlegi tőkeszerkezete a nemzetközi sztenderdeknek mindenben megfelel, likviditási helyzete

stabil.

2015-ben az Apc-on (Heves megye) található bérelt telephelyétől mintegy 1 km-re, a 21-es út mellett közvetlenül 84.000 m²-es, fejleszthető ipari területet vásárolt. Ezután megtervezte az új termelő-csarnokait és benyújtotta az erre vonatkozó építési-engedélyezési terveket a hatóságokhoz. Ekkor a legnagyobb cél az önálló telephely megépítése és mielőbbi használatbavétele volt, amelyet 2018-ra sikerült elérni, így a cég 2018-tól önálló telephelyen folytathatja a működését.

A költözés nagyban megváltoztatta a cég életét, annak minden résztvevőjével együtt, hiszen ez egy hatalmas lépés volt a cég életében, valamint dinamikus fejlődésük következő állomását is jelentette. A céget folyamatos növekedés és fejlesztések jellemzik, amelyek növelik a tőkeerősségüket és stabilizálják a piaci helyzetünket is.

Újabb nagy mérföldkő a fejlesztések terén a nemrégiben átadott napelem park, amely részeként a csarnokra 1968 db, míg a csarnok mellé 1440 db napelem kerül.

Cégadatok áttekintése

Az első viszonyítási pontként vegyük a CSABACast Kft. által foglalkoztatott humán erőforrás létszámának összehasonlítását. Az éves beszámoló adatai alapján az utóbbi 3 évben az átlagosan foglalkoztatottak száma 405 főről 395 főre csökkent majd 411 főre emelkedett, amely azt mutatja, hogy a cég stabilan áll a munkaerőpiacon azáltal, hogy közel 400 főt foglalkoztat. Haladjunk tovább az elmúlt évek mérlegének összevetésével annak szerkezeti adottságait kihasználva.

A számadatokat áttekintve könnyű megállapítani, hogy a cég immateriális és tárgyi javai is folyamatosan emelkedtek a három mérleg között. Fontos lehet azonban kiemelni a szellemi tulajdonban való jelentős mértékű növekedést, amelyet az utolsó éven tisztán láthatunk, hiszen ez évben a szellemi tulajdonra szánt összeg meghaladja az előző két év összesített értékét is.

Az is szembe tűnik, hogy a cég tulajdonában lévő tárgyi eszközök értéke közel stagnál a 2019-es és 2021-es évben is igen megugrott annak értéke, amelyet a cég beruházásokba fektetett.

Ebből a két adatból talán már elég tisztán láthatjuk, hogy a cég folyamatos fejlődésre és fejlesztésekre törekszik, hogy a versenyképességét megtarthassa a piacon.

Ha csupán a forgóeszközök összességének összehasonlítását vesszük figyelembe az eltérés a 2019-es és 2020-as év között igen jelentős míg főként ehhez viszonyítva a 2020-as és 2021-es

csökkentésnek tűnhet azonban az adatok alaposabb áttekintése gyorsan rámutat arra, hogy az utolsó évben valójában, mint a készletek, mint pedig a szállításból és egyéb szolgáltatásokból való követelések újra megugrottak, amely a termelés emelkedésére enged következtetni.

Az eredménykimutatás is könnyedén bizonyítja, hogy a cég fő bevételi forrása az export értékesítésekben rejlik hiszen azok bevétele az utóbbi két évben először megközelítőleg a húszon ötszöröse volt a belföldi értékesítéseknek majd ismét emelkedett 2021-ben. Azonban ezek a számadatok a közelébe sem érnek a 2019-esnek amikor is a kettő közötti eltérés megközelítette az ötvennégyeszeresét.

Ezen adatokból is látható, hogy bár a fő bevételi forrást még az export bevételek jelentik a belföldi értékesítés mértéke is erőteljesen növekszik az évek során.

Tisztán látható az is, hogy a cég egyéb bevételei jelentősen csökkentek az utolsó években, ami utalhat az adott időszakban a cég általi stabil termelésre való fókuszálásból, illetve kisebb mértékű egyéb tevékenységeihez köthető megrendelésekből is.

Azt is fontos lehet megemlíteni, hogy az eredménykimutatásban is alátámasztódik a már megemlített foglalkoztatottak számában való emelkedés hiszen a humán erőforrásra fordított összeg is láthatóan emelkedett az utóbbi évben míg 2019-ről és 2020-ra csökkent.

Gazdasági szempontból azt is fontos lehet kiemelni, hogy a fenn nevezett évek során a gazdaság maga is igen instabil volt, hiszen a globális pandémia éveiről beszélünk, így a stabil gazdasági eredmények elérése már önmagában is mutatja, hogy a cég igen stabil lábakon áll a piacon.

Honlap

A vállalati honlap a cégre egyébként is jellemző kék-szürke szín kombinációt alkalmazza, ezzel is próbálva a vállalati képet erősnek bemutatni.

A weboldalon rengeteg információt találhatunk a cég történetéről, gazdasági fejlődéséről és természetesen felvázolják a jövőbeni terveiket is. Olvashatunk a cég általi társadalmi felelősségvállalásról, a környezet politikájukról, valamint tanúsítványaikról is. Illetve hozzáférünk a jelenlegi fenntarthatósági jelentéshez, adatvédelmi tájékoztatóhoz és információbiztonsági szabályzathoz is.

Ezenfelül átlátható képet kaphatunk a cég tevékenységeiről is, amelyhez a cég megosztotta az általa használt öntőgépek és megmunkáló gépek alap típusát is.

Rendszeresen frissülő állásajánlataikat is megosztják a weboldalukon, így, ha bárki

érdeklődését elnyeri a cég akkor rögtön a weboldalon keresztül képes leadni a jelentkezését a már így sem kicsi csapatukba.

Azt is fontos lehet megemlíteni, hogy a cég legalább éves rendszerességgel szerves programot a munkatársainak egy családi nap keretein belül, amelyről szintén megosztanak néhány fotót a weblapjuk felületén. Illetve ugyanitt olvashatjuk a cégről egyébként megjelent cikkeket is.

Véleményem szerint a weblap egyszerűen áttekinthető és szimplán szerkesztett, amely egyben mutatja a cég szervezettségét is.

A vállalatról kialakult kép

A CSABACast Kft. egyik gyenge pontjának talán a médiában való megjelenéseit tekinthetjük, hiszen az utóbbi 3 évben szinte nem jelent meg cikk, amely a cégről szólna.

Saját weboldaluk hírek rovatában is inkább csak az általuk tartott karácsonyi és családi rendezvények posztjaival találkozhatunk. Az adott időszak talán egyetlen publikált információja a napelempark létrejötte és ezáltal a cég CO₂ kibocsátásának csökkentése.

Azonban ez egyáltalán nem jelenti, hogy a vállalat el lenne zárkózva a publicitástól. Ha megtekintjük a weboldalt akkor rögtön szembetűnik, hogy a vállalat több esetben is videókkal szemlélteti tevékenységeit és terveit.

Talán minimális sikerért könyvelhetjük el, hogy az Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft (IFKA) által a 2021-es Modern Gyárak Éjszakája rendezvényre a YouTube-on megosztott 23 videó közül a vállalat videója a második helyen van a megtekintések számában, azaz népszerűségben.

2017-ben nagy fellángolással fogadta a híradás az akkori jelentős fejlesztésekkel új telephelyre költözést és több oldalon is kiemelték, hogy a környék számára ez igen jelentős a munkaerőpiac szempontjából, valamint hangsúlyozták, hogy ez az üzem egy európai szintű gyártóegység. Azt is mondhatnánk, hogy ez az időszak volt a publicisztikai fénypontja a vállalatnak.

Ezt követően a hírekben való megjelenések inkább önkéntes videó megosztásnak, illetve információs cikkek írásának köszönhető.

Az egyetlen külső információ az apci hírekben megjelent cikk a fejlesztésekkel kapcsolatban 2021 áprilisában.

Ezen okból a közelmúltban megjelenő külső információkat alkalmazva megalkotni a jelenlegi vállalati képet nem lehetséges, hiszen nem állnak rendelkezésre ilyen információk.

Annyit azonban meg kell jegyezni, hogy a publikum számára a cég csak és kizárólag a fejlesztései és növekedése kapcsán jelenik meg, amely feltehetőleg egy nagy pozitívum hiszen ezáltal egy megbízható stabil álláslehetőség esélyét kecsegteti az emberek számára.

Gyakorlat

1.hét

Az első héten a fő cél a vállalat alapvető megismerése volt. Ennek érdekében vállalati munkautasításokat és egyéb hasonló jellegű dokumentumokat olvastam át, valamint végeztem el a szerkezeti megformálásukat az alapvető vállalati formátumnak megfelelően.

Ezen a dokumentumok való munkám során lehetőségem nyílt a vállalat szerkezeti felépítésének megismerésére a bennük található felelősség-mátrixokon és folyamatábrákon keresztül.

A hét folyamán így kialakult bennem egy kép a vállalati folyamatok kapcsolódási pontjairól, valamint a párhuzamosan futó tevékenységekről is.

Véleményem szerint ez a megalapozás nagyban elősegítette számomra a vállalat működésének átlátását és megértését is.

2.hét

A második héten a készárú raktár irodájában megismerkedhettem a kiszállítási folyamatok pontos menetével.

Ez az egyik legfontosabb pontja a logisztikai folyamatok összességének. A készárú raktár feladatkörébe tartozik egyrészt, hogy gondoskodjon a megfelelő mennyiségű és minőségű csomagoló anyag rendelkezésre állásáról. Ezen a ponton fontos kiemelni, hogy a cégen belül a megrendelő elvárásainak és a vele kötött megállapodásnak eredményeként többféle csomagolás típust is alkalmaznak. Van, amikor a megrendelő maga küldi a csomagoló anyagot és vele kell tartani a kapcsolatot az aktuális rendeléseihez való igényekről, más esetekben pedig a vállalatnak kell erről gondoskodnia az elvárások függvényében.

Ez azonban csak kis része az anyagraktár iroda munkáinak. A termelés során létrejövő késztermékek raktári készletre vételének folyamatának részét alkotja, hogy egyedi címkét kapnak az elkészült és szállításra készen álló tárolóegységek. Ez azért is fontos mert a vállalat ezen címkék alapján tartja nyilván az aktuális készleteit. Ezeket a címkéket is itt állítják elő.

Ezenfelül pedig rájuk hárul a beérkező szállítóeszközök számára elkészítendő papírok elkészítése és nyomtatása, valamint azok átadása is.

Hasonlóan a csomagoló anyagok esetéhez a szállítások dokumentációja is változhat a megrendelővel való megállapodások szerint, hiszen akadnak olyan megrendelők, akiknek saját partner oldaláról is kell kísérő dokumentumokat csatolnunk, míg más esetekben csupán egy szállítólevélre van szükség.

3.hét

Miután az alapvető kiszállítási folyamatokat sikerült megismernem következhetett egy a munkafolyamatok egyik alapját képező anyag a földgáz fogyasztás elektromos dokumentációja. Elmondhatjuk, hogy a cég esetében ez az energiahordozó az egyik alappillére a termelésnek hiszen nélkül az olvasztó kemencék nem képesek működni és az öntődei részleg az első foka az egész termelésnek.

Feladatom ebben az esetben a fogyasztás kemencékre bontott dokumentációja volt az előző évre vonatkozóan és ezek Excel táblázatban történő havi összegzése annak érdekében, hogy átlátható legyen a vállalat energia szükséglete egy kimutatás elkészítéséhez.

4.hét

A negyedik héten újabb feladat tárult elém egy projekt megtervezésének a formájában. Ez a projekt pedig nem volt más, mint az év végi leltári terv elkészítése a készárú és az anyagraktár számára is és az ehhez való Gantt-diagram elkészítése egy excel táblában.

Ehhez a projekthez fel kellett mérni a leltározandó termékmennyiségek összességét, valamint az eddigi tapasztalatokat, hogy a szükséges idő, valamint humán erőforrás meghatározható legyen.

A projekt a készárú raktár esetében egyszerűbb és gyorsabban végrehajtható hiszen az ünnepek előtti gyártás leállást kihasználva kell egy-két nap és csupán 2-3 fő, aki elvégzi ezt a feladatot. Az anyagraktár esetében ez már sokkal, hosszadalmasabb, hiszen itt karbantartási eszközök, vasanyag, beépülő elemek, takarító és irodaszerek, valamint munkaruhák és felszerelések is. A leltár elvégzését ebben az esetben a termelés és karbantartási folyamatokkal párhuzamosan folyó munkafolyamat volta igencsak megnehezíti így ez sokkal tovább tart és nehezen felgyorsítható.

Az idei évben szükséges volt a pontos tervezet és annak tartása is hiszen a leltárt követően az anyagraktári polcok tervezett átrendezése kellett, hogy lezajljon, amelyet egy külső cég végzett. Ennek tekintetében az anyagraktár leltári projektje sokkal bonyolultabb feladatnak bizonyult, mint a készárú raktaré.

5.hét

Az ötödik héten lehetőségem adódott besegíteni az anyagraktár új rendszerének bevezetési folyamatában. Az eddigi 12 számjegyű cikk azonosító kódokat a vállalat olyan cikk azonosítókra cserélte, amelyek legtöbb esetben 6 betűből és 5 számból állnak.

Ezek a 6 betűs cikkszám azonosítók egyben segítik a cikkek kategorizálását is. A hat betűs kódok ugyanis minden esetben egy-egy termék csoportra míg a mögöttük lévő számok azon belüli sorszámmra utalnak. Ezáltal minden terméktípus saját megnevezést kaphat és könnyebben elszeparálódnak egymástól a különböző részlegek munkaeszközei.

Ahhoz azonban, hogy ez az átállás megtörténhessen nem csupán a számítógépes rendszerben, hanem a valóságban is a tároló dobozok át címkézésére van szükség. Ez a feladat volt részben az enyém.

6.hét

A hatodik héten kiszakadtam az anyagraktár új rendszerének fizikai formában történő megvalósításából.

Ehelyett visszavezetett utam a készárú raktárba, ahol ez alkalommal az angol nyelvtudásomat vehettem elő.

Feladatomból az volt, hogy a már létező magyar nyelvű munkautasítások, csomagolási utasítások és hiba naplók egy bizonyos csoportját angolra fordítsam és ezáltal elérhetővé tegyem a nem régiben cégünkhöz érkezett új indonéz munkaerő számára is.

Ez azért volt jelentős mert ahogy azt már a korábbiakban is említettem az öntvények típusától és megrendelőjétől függően különbözőek az elvárások is és ezzel a cég minden munkavállalójának tisztában kell lennie hiszen a gyártási folyamatok során párhuzamosan folyik a megmunkált öntvények szállításra történő lecsomagolása és a termelés, így a gépkezelők nagyban befolyásolják a szállítás megfelelő minőségét, mint a termék, mint pedig a csomagolás megfelelőségének esetében.

Éppen ezért kell, hogy a munkavállalónak számára könnyen érthető módon a rendelkezésére álljon a termék gyártásával és már előfordult hibáival kapcsolatos adatok listája, valamint az elvárt csomagolási útmutató is.

Ez a feladat már csak azért is hasznos volt mert megmozgatta az angol nyelvtudásomat és egyben nekem is még jobb rávilágítást adott a csomagolási módokra, amelyeket a vállalat rendszeresen alkalmaz.

7.hét

A hetedik héten ismét az anyagraktárba vezetett az utam, ahol eleinte folytathattam a már megkezdett át címkézési folyamatot. Ezt azonban hamar felváltotta a már megkezdődött leltári folyamatokban való segédkezés.

A feladat az volt, hogy a számítógépes rendszer készleteit vessük össze a valós készletekkel és szükség esetén adminisztráljuk az eltérést is. Így ezt a hetet a sorok között a termékek számolásával és a nyomtatványon a hiányok vagy többletek feltüntetésével töltöttem.

Ezenfelül pedig ezen adatok elektronikus táblázatának elkészítésével.

Ezen munka elvégzésében kis mértékben, de hátráltatott a hiánya ezen termékek ismeretének. Így néhány termékcikk esetében segítségért kellett fordulnom a szerszámokat és elektromos alkatrészeket jobban ismerő kollégákhoz.

8.hét

A nyolcadik héten folytatódtak a már megkezdett munkafolyamatok. Az ezekben való segédkezésen felül azonban alkalmam nyílt a vállalat által alkalmazott ERP alkalmazás kezelésének megismerésére is.

Megtanulhattam, hogy az alkalmazáson belül hogyan kell bevételezni a beérkező alumíniumot vagy egyéb termékeket, valamint azt is, hogy hogyan tudom kiírni a kivitt cikkeket a készletből.

Ezen felül pedig azt is, hogy hogyan könyvelünk egy adott cikket egy adott polcra a raktáron belül.

Ez utóbbi jelentős részét tette ki a következő feladatomnak. A termékek megfelelő helyre való visszarakása és rendszerezése érdekében az összes terméket polc szerint kellett felkönyvelni, hogy egy későbbi keresés esetén pontosan tudjuk hol található az adott cikk.

Ez az adminisztráció eleinte majdnem véget nem érőnek tűnt. A polcsorok polcai és az anyagraktár szekrényei ugyanis igen sok termékcikket tárolnak.

Végül azonban a csapatnak effektíven sikerült ezeket az adatokat felvinni a számítógépbe a leltár és a címke készítés mellett is.

9.hét

A kilencedik héten bekövetkezett a tervezett polc átalakítás, amelyhez a raktár nagy részét ki kellett pakolni majd ezt követte az új polcrendszerek felcímkézése és felrakódása.

Az eddig végzett címke gyártások helyett most a nagyobb raklap tároló polcokra és az ezekre való információs táblák nyomtatására került a csapat fókusza.

Ezeknek célja ugyanaz, mint az eddigi címkéké csak nagyobbak, hogy a földről is tudni lehessen melyik raklapon van a termék, amit keresünk. A raklapok információs lappal való ellátása után következett a polcra helyezésük melynek kapcsán az én feladatom az volt, hogy követve a tevékenységet a megfelelő polcra könyveljem ezeket a termékeket is.

10.hét

A tizedik héten már a leltár végső formájának leadásán szorgoskodott a csapat. Majdnem teljesen elkészült a számítógépes készletek teljes összehasonlítása a valósággal és a differenciák listája is.

Ezen munkafolyamatok végéhez közelítve kicsit bővebb betekintést nyerhettem az anyagraktár papír alapú adminisztratív feladataiba is.

A megrendelések és hozzájuk tartozó szállítólevelek, illetve egyéb dokumentumok lefűzése a megfelelő mappába fontos olyan esetekben, ha valami miatt vissza szeretnénk keresni egy bizonyos szállítmány beérkezését. Éppen ezért a megrendelések sorrendben vannak lefűzve a hozzájuk tartozó szállítókkal együtt.

Így tehát elérkezett az a pont, hogy végig tudom vinni az irodában a beérkező csomagokból a szállítólevél alapján való termék bevételezést a készletre majd a terméket a helyére helyezni és ezt követően a papír alapú adminisztrációt is megvalósítani, hogy komplett legyen a folyamat.

Mindezidáig is előfordult, hogy a munkatársak által kivitt termékeket én írtam fel a kiíró tömbbe, a héten azonban már szereztem tapasztalatokat is ezen cikkek kikönyveléséhez és a kiíró tömb lapjainak lefűzéséhez is.

Így tehát elmondhatom, hogy az ERP alkalmazáson belüli munkafolyamatok nagy részére betekintést nyerhettem az itt töltött idő alatt és azokból sikeren el is sajátítottam néhányat.

11.hét

A tizenegyedik hét december végét jelentette, ami azt is magával hozta, hogy itt volt a határidő a leltár végső formájának leadására. Éppen ezért a fókusz nagy része erre is összpontosult. A cél az volt, hogy minden termék lekerüljön az alap raktározási koordinátákról és a polcon egyezzen a készlet a számítógép adatival, vagy legalábbis jelezni tudjuk az eltérést a felsőbb vezetésnek egy fájlban belül.

Természetesen ez még mindig könnyebben hangzik, mint amilyen mikor a készlet folyamatos mozgásban van ez idő alatt is. Bevételek és kivételek is történnek, karbantartások, takarítás zajlik az üzemben.

Ennek ellenére azonban sikerült elkészítenünk a listát és továbbítani azt.

Az évet sikerült úgy zárunk, hogy a termékek a helyükre vannak könyvelve és cikkszámokkal és megnevezéssel ellátva a polcokon.

12.hét

A tizenkettedik héten a végátvétel csomagolóanyagok polcainak átrendezésében kaptam részt. Itt az volt a feladatunk, hogy át alakítsuk a tároló rendszert a megfelelő mennyiségű csomagoló anyag tárolására és rendszeresen fel is töltsük azzal.

Ezen az extra feladaton kívül természetesen folytatódtak a mindennapi munkálatok az anyagraktárban is. Beérkező termékek bevétele, kivitt cikkek kikönyvelése.

Ezen a ponton ezek a feladatok már szinte napi rutinnak számítottak. Így mondhatjuk, hogy az év nyugisan kezdődött.

Reggelente ellenőriztük a csomagoló anyag készletet a végátvételen majd a hiányok függvényében az elvárt szintre töltöttük a polcokat, a csomagoló anyagot és beépülő alkatrészt, amelyet kivittünk ki könyveltük a készletünkről. Az aznapi megrendelések átnézése és jóváhagyása megtörtént, majd elkezdtek érkezni befele a csomagok bevételezésre és a munkatársak, hogy kivigyék amire szükségük van, amelyeket kiírtunk és kikönyveltünk.

Ez a hét végig úgy telt, hogy szinte csak a napi rutin feladatokat kellett elvégeznünk, illetve a munkaruhák pótlására elkészíteni egy rendelést a megfelelő mennyiségekről és elküldeni azt a beszállítónknak.

13.hét

A tizenharmadik és egyben utolsó munkahetem a vállalatnál ugyancsak hasonlóan folytatódott, mint ahogy az előző befejeződött. Napi szintű rutin feladatok elvégzése az ERP alkalmazásban és papírformában is, csomagolóanyagok feltöltése.

Ami, talán megkülönbözteti ezt a hetet, hogy lehetőségem adódott a kézi béka használatának elsajátítására és gyakorlására egy kisebb raktári átrakodás során.

Ezenkívül a hét végén megtörtük a rutin szerű napokat mert át kellett csomagolni néhány terméket az előző csomagolás sérülése miatt. Így az utolsó napot átcsomagolás és napi rutinfeladatok végzésére oszthattam fel.

A logisztika szerepe a vállalatnál és javaslatok

A CSABACast Könnyűfémöntöde Kft. esetében a logisztika alá tartozó tevékenységek köre igencsak kiterjed. A logisztika, mint külön szervezeti egység jelenik meg a vállalatnál ez feltehetőleg azért is van így mert a logisztika jellemzően azokban az iparágakban jelenik meg önálló funkcióként, amelyekben e tevékenység hagyományosan a vállalati versenyképesség kulcstényezője és a CSABACast Könnyűfémöntöde Kft. esetében is ez a helyzet áll fent a napi szintű megrendelések és szállítások következtében.

Ha a logisztika nem eléggé kiterjedt és szervezett a cég versenyhelyzete a piacon nagy mértékben meginogna vagy akár el is veszthetné azt, főként mivel több német céggel áll kapcsolatban, akik számára a pontos beszállítások alap elvárásként jelennek meg.

Így tehát egyáltalán nem meglepő, hogy a vállalat a logisztikát az egyik fő funkcióként kezeli és annak nagy teret is ad.

A logisztikai vezetés maga alatt tudja a szállítást, szállítmányozást, raktárgazdálkodást, beszerzést, a beszerzett anyagok készletezését, a beszállítók kiválasztását, a szállítói szerződéskötést, a belső anyagmozgatást, valamint a logisztikai folyamatok költségeinek és jövedelmezőségének értékelését is.

Éppen ezért van szükség a logisztikai szervezeti egység kisebb részlegekre történő tagolására és a feladatok megosztására a részlegek között.

Jelenleg a cégnél a fő logisztikai iroda alatt található a készárú raktár és az alapanyag raktár irodája is, melynek köszönhetően a feladatok megosztását és kezelését is megkönnyíti.

A rugalmas működés érdekében természetesen ezen három egység teljes mértékben együtt mozog, amelyet az egymás közti folyamatos kommunikációval alapoznak meg és rendszeres meetingekkel erősítenek meg.

A logisztikai iroda feladatkörébe tartozik a projektek elkészítése és a logisztikai folyamatok költségeinek és jövedelmezőségének értékelése, valamint a beszállítók kiválasztás és a szállítói szerződéskötések is.

Az iroda vezetője havi rendszerességgel versenyezteti az alapanyag beszállítókat, amelyre a gazdasági/piaci ár ingadozása miatt van szükség. Az alumínium beszerzés mértéke havi szinten ugyanis a vállalat egyik legnagyobb beszerzési folyamata és alapja is egyben.

Ezekén felül pedig itt zajlik a következő napi kiszállítások listájának elkészítése is, amelyet ezután a készárú raktár rendelkezésére bocsájtanak.

A készárú raktár főként a kiszállítások és az ehhez kapcsolódó feladatok ellátásáért felelős. Elmondhatjuk tehát hogy az ő feleadatkörét a szállítás, szállítmányozás, raktárgazdálkodás, valamint a belső anyagmozgatás alkotja. Ez utóbbin azonban néhány esetben megosztozik az anyagraktárral.

Az anyagraktár a termelés kezdőpontja, főként beszerzést és a beszerzett anyagok készletezését végzi azonban néhány esetben a belső anyagmozgatási feladatokban is segédkezik. Ilyen például a csomagoló anyagok mozgatása.

Ha már az anyagmozgásnál tartunk akkor azt is meg kell említeni, hogy a vállalat a legtöbb készletét napi szintű könyvelései útján tartja számon egy ERP alkalmazás segítségével. Azonban ebben van egy kivétel.

A vállalat egészében egyedül az alapanyag, azaz az alumínium az, amelyet a cég retrográd könyveléssel tart számon, ami annyit tesz, hogy a mennyiség a készárú után vonódik le a készletről nem pedig a raktárról való kivételkor könyvelik ki.

Ennek az eltérésnek az oka a vállalat tevékenységi körére és alapanyaga természetére vezethető vissza, hiszen a vállalat egy könnyűfém öntöde, amely a gyártás során sérült öntvényeit képes azokat visszaolvasztva újra felhasználni az alapanyagot, amely így mondhatni több termelési folyamatban is részt vesz.

Éppen ezért átláthatóbbá teszi a termelést, ha a vállalat ezen esetben eltér a megszokottól és a retrográd módszer mellett dönt.

Fontos lehet még megemlíteni azt is, hogy a cég egészét a FIFO (az angol First In, First Out, azaz Első Be, Első Ki rövidítése, ami azt jelenti, hogy az először raktárra érkező termékeket használjuk fel először) raktárkészletezési stratégia jellemzi.

Mivel először a régebbi termékektől válunk meg, biztosítjuk azt, hogy mindig a legfrissebb termékek maradjanak raktáron.

Ez a stratégia a készárú raktár esetében a kisebb késztermék készletek miatt talán könnyebben szinte odafigyelés nélkül is fenntartható lenne, de ennek ellenére pontosan van követve.

Az alapanyagraktár esetében fontos, hogy figyelmet fektessenek az alumínium és a beépülő elemek beérkezési idejére a kiadások során, hiszen valamivel nagyobb készletekről beszélünk. A stratégia ezek esetében azért is fontos, hogy ne legyen a tárolókban túl sokáig egy beszállításnyi alumínium sem, hiszen annak minősége ronccsolódhat, ha ez megtörténik és az alapanyag minőségének esése a késztermék minőségére is rányomja a pecsétjét.

Ugyanez pedig igaz a beépülő (nagy részben gumiból készült) alkatrészekre is. Ha túl régi a beépülő elem, amivel dolgozunk akkor akár egy tökéletes minőségű öntvény is selejtté válhat a nem megfelelő tömítés vagy egyéb hasonló problémákból adódóan.

Ezen okból a beépülő alkatrészek esetében azok információs lapján minden esetben fel van tüntetve az adott beépülő beérkezési ideje és a polcon típusonként mágneses táblák is jelzik a FIFO elv szerint következő termékeket.

Összességében tehát a minőség megőrzése érdekében a vállalatnak ez a raktárkészletezési stratégia a legjobb lehetősége.

Talán éppen ezen FIFO raktárkészletezési stratégia megtámogatására a cég nemrégiben kezdett fejlesztésekbe, hogy mint a készárú raktárban, mint pedig az alapanyagraktárban bevezetésre kerüljön egy vonalkód rendszer.

Habár ez a rendszer jelenleg még fejlesztés alatt van és jelenlegi formájában nem képes a tervezett teljesítményre a fejlesztések végeztével várhatóan még átláthatóbbá teszi a termelés és a készletek pillanatbeli helyzetét a vállalat egészének.

A vonalkód rendszer segítségével a termék és anyagmozgások még jobban nyomon követhetővé válnak.

A készárú raktár esetében ez azt is jelenti, hogy képesek lesznek visszakövetni, hogy egy adott kiszállításban konkrétan, melyik napi gyártásból küldték ki a terméket, amely esetleges reklamációk esetén még a cég hasznára lehet.

Az alapanyagraktár esetében pedig meggyorsíthatja a bevételezések és a termék kiadások folyamatát is.

Ahhoz azonban, hogy ez a rendszer ténylegesen és tervszerűen is működjön még hosszadalmas út vezet.

Jelenleg talán a legnagyobb problémát a részleges alkalmazása okozza, amely esetekben a céllal ellentétben éppen, hogy zavarodásokat okoz a jobb átláthatóság helyett. A teljes mértékű átállás

azonban jelen pillanatban még több tényező miatt nem valósítható meg ezért a vállalat a belső kommunikációval kell, hogy stabilizálja az esetlegesen felmerülő problémákat a megfelelő szoftveri és egyéb technikai fejlesztések befejeztéig.

Itt viszont fontos kiemelni, hogy a szoftver és a technikai fejlesztések befejeztével még koránt sem lesz vége a rendszer teljes kiépítésének. Ugyanis egy ilyen karibélű rendszer pontos munkájához nem csak a technikának és a vezetőségnek, de a munkavállalók mindegyikének hozzá kell járulnia, amely már jelenleg is okoz némi gondot.

Éppen ezért a fejlesztések befejeződésével a vállalat talán legfontosabb feladata ahhoz, hogy ez a beruházás kifizetődjön az lesz, hogy a munkatársaknak egyszerűen értelmezhetően elmagyarázza a rendszer működését és az ezzel járó feladataikat is és ezáltal rávegyesek őket a rendszer megfelelő alkalmazására. Ennek hiányában a rendszer valószínűleg sosem fog kifogástalanul működni.

Ezekből a tényekből adódóan javasolnám a cégnek egy oktatás megszervezését minden jelenlegi és a jövőben újonnan belépő munkatársnak annak érdekében, hogy az emberek megértsék a rendszer lényegét és annak megfelelő alkalmazására is képesek legyenek, hiszen ők adják az alapját a rendszer működésének.

És ha már a fejlesztéseknél tartunk akkor térjünk rá egy kicsit a szintén nemrégiben bevezetett ERP alkalmazásra, amelynek működésébe a gyakorlatom során én is belekóstolhattam. Ha őszinte akarok lenni az eleinte majdnem elrettentőnek tűnő alkalmazás kezelése a valóságban igencsak egyszerű és könnyen megtanulható. Az alkalmazása során eleinte észlelt kisebb hibák is gyorsan orvoslásra kerültek így elmondhatjuk, hogy a vonalkód rendszerrel ellentétben az alkalmazásra való átállás egyszerűbben zajlik.

És hogy mi az oka a jelen időnek? Habár az alkalmazás már napi használatban van és szinte kifogástalanul működik is azért szerintem ezt sem tekinthetjük még egy lezárt ügyként. Igen az alkalmazás maga jól fut, nincsenek gondok a teljesítenyével és a munkatársak is jól tudják kezelni. Gondolom itt most felvetődik a kérdés, hogy akkor mégis hol a gond és én itt szeretném leszögezni, hogy az ERP alkalmazás esetében nem egy javítandó és komoly problémákat okozó hibáról inkább csak finomhangolásról beszélnek.

A vállalatnál töltött gyakorlatom során azt észleltem, hogy az alkalmazásban a termék megnevezések sok esetben nem egészen megfelelőek. Ez alatt pedig azt értem, hogy néhány esetben a termék megnevezése angolul vagy akár németül szerepel az alkalmazásban.

Na most tegyük fel, hogy bejön a munkatárs egy adott termékért, amelynek természetesen ő csak a megnevezését nem pedig a cikkszámát tudja megmondani ezért ugye akkor az szerint

fogjuk próbálni megkeresni, hogy az adott terméket a készletinformáció szerint melyik polcon is tároljuk.

Beírod a keresőbe a megnevezést és vagy nem is lesz találat vagy pedig csak nem lesz abból a típusból készleten a gép szerint, mert ugye az alkalmazásban az adott termék angol vagy német néven van fent te pedig magyarul kerested. Ebből pedig esetlegesen az következik, hogy valószínűleg új rendelés leadás történik ez esetben már magyar megnevezés és sajnos új cikkszám kíséretében.

A végeredmény tehát hogy feleslegesen rendelünk be az adott termékből a már létező készlet mondhatni láthatatlan mivolta miatt és hogy tetőzzük a problémákat még két cikkszámra is fognak futni az adott termékek.

Éppen ezért úgy gondolom, hogy a ERP alkalmazás megnevezés rovatának magyar nyelvű és konkrét kitöltése fontos lehet a jövőbeni gondok elkerülésére. Itt azonban adja magát a probléma a helyes megnevezések meghatározása és az esetlegesen már most is két cikkszámra létező termékek ki szűrésében.

Ez az a pont, ahol a raktáros egymaga nem feltétlen boldogul. Tehát szükséges lenne kijelölni olyan embereket, akik az adott termékekkel dolgoznak és azokat jobban ismerik, hogy ezek a változások helyesen és effektíven végbe menjenek.

Véleményem szerint ez egy olyan dolog, ami jelenleg talán apróságnak tűnik, de a jövőben még problémák gyökerét adhatja, így ezekre még most az átállási időszakban kell figyelmet fektetni nem pedig mikor már nagyobb gond van.

Ha pedig már az elnevezéseknél és cikkszámoknál tartunk akkor szintén felmerül, hogy a megrendeléseknél a megrendelő több esetben nem állít be cikkszámot, amely önmagában nem probléma, hiszen megeshet, hogy új termékről beszélünk, amelynek nincs is cikkszáma még így nem is tudna ilyet megadni.

Azonban az ilyen megrendelések esetében a raktár vezetőjére hárul a cikkszám kérése és ezáltal esetlegesen a cikk bekezelés is (hiszen aki ezt létrehozta még annyira sem ismeri ezeket a termékeket), amely szintén nem előnyös, hiszen ő nem köteles tudni (és nem is feltétlen tudja meghatározni) hogy az adott megrendelés konkrétan melyik halmazba kellene, hogy kerüljön. Itt most ugye abból adódik a gond, hogy a megrendelő ismeri a terméket, de nem is biztos, hogy tisztában van a cikkszámok általi kategorizálás menetével, míg a raktáros ismeri a kategóriákat, de nem feltétlen ismeri a termékeket annyira.

Erre van az a megoldás, hogy a raktáros megpróbálja e-mailen keresztül a megrendelőtől megszerezni az információt, de ha a megrendelő nem ismeri az alkalmazott rendszert akkor ez is időigényes tud lenni.

Ebből a szempontból kiindulva talán az lenne a legegyszerűbb, ha ezek a cikkszám kategóriák a megrendelő lennének meghatározva vagy akár lekérve is. Ehhez pedig arra lenne szükség, hogy a vezetőket, akiknek megrendelési jogosultsága van a cégnél informáljuk a cikkszámok által jelzett kategóriákról akár úgy, hogy egy publikus Excel táblába ezeket feltüntetjük, így kisebb lenne a félre kategorizált termékek valószínűsége is.

Véleményem szerint a vállalat összességében remek logisztikai stratégiákat és módszereket alkalmaz és tervez bevezetni a közel jövőben, de ezek nagy fokú precizitást is igényelnek és míg a vonalkód rendszer esetében a teljes körű alkalmazástól még messze járnak addig is megérné a figyelmüket a még szintén friss fejlesztésnek minősülő ERP alkalmazás felé irányítani.

A sikeres és teljes körű átállást követően a vállalat már amúgy is kiemelkedő logisztikai teljesítménye feltehetőleg még magasabb szinten lesz képes működni, amellyel újra bizonyíthatják, hogy az üzem egy modern és stabil gyártóegység.

Felhasznált források jegyzéke:

Céginformáció:

<https://www.e-cegjegyzek.hu/>

Elektronikus beszámoló portál:

<https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap>

Vállalati honlap:

<https://csabacast.hu>

Apci Hírek újság 2021 április

<https://apc.hu/wp-content/uploads/ujsg/Apci%20H%C3%ADrek%20%C3%9Ajs%C3%A1g%202021%20%C3%A1prilis.pdf>

CSABAcast Könnyűfémöntöde Kft. - Modern Gyárak Éjszakája 2021:

<https://www.youtube.com/watch?v=HRDa4AbfJqA>

NYILATKOZAT

a záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió¹ nyilvános hozzáféréséről és eredetiségéről

A hallgató neve: Varga Kitti
A Hallgató Neptun kódja: I2POSA
A dolgozat címe: Vállalati szakmai gyakorlatról készített beszámoló
A megjelenés éve: 2023
A konzulens tanszék neve: Kereskedelem és Marketing Tanszék

Kijelentem, hogy az általam benyújtott záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió² egyéni, eredeti jellegű, saját szellemi alkotásom. Azon részeket, melyeket más szerzők munkájából vettem át, egyértelműen megjelöltem, s az irodalomjegyzékben szerepeltettem.

Ha a fenti nyilatkozattal valótlan állítotam, tudomásul veszem, hogy a Záróvizsga-bizottság a záróvizsgából kizár és a záróvizsgát csak új dolgozat készítése után tehetek.

A leadott dolgozat, mely PDF dokumentum, szerkesztését nem, megtekintését és nyomtatását engedélyezem.

Tudomásul veszem, hogy az általam készített dolgozatra, mint szellemi alkotás felhasználására, hasznosítására a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem mindenkor szellemi tulajdonkezelési szabályzatában megfogalmazottak érvényesek.

Tudomásul veszem, hogy dolgozatom elektronikus változata feltöltésre kerül a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem könyvtári repozitori rendszerébe.

Kelt: 2023 május 02

Varga Kitti

Hallgató aláírása

¹ A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

² A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.