

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi kar

Szent István Campus

Írásos beszámoló a vállalati szakmai gyakorlatról

A gyakorlat helye: Polgármesteri Hivatal Tura

Petőfi Sándor tér 1
2194 Tura

Készítette: Tóth Glória

Neptun kód: RBOMY0

Pénzügy és számvitel (vállalkozási)-felsőoktatási szakképzés (Nappali)



Tartalom

1	Összefoglaló.....	5
2	A vállalat bemutatása és értékelése külső információk tükrében	6
2.1	A vállalat fejlődésének elemzése	6
2.2	Az utóbbi 3 évi adatok elemzése.....	8
2.2.1	Saját tőke aránya.....	8
2.2.2	Eladósodottsági mutató	9
2.2.3	Tárgyi eszközök aránya.....	10
2.2.4	Befektetett eszközök fedezettsége	11
2.2.5	Tárgyi eszközök fedezettsége.....	12
2.3	Honlap értékelése	13
2.4	Megjelenő külső információk	16
2.4.1	Közérdekű információk.....	16
2.4.2	Elegük van Tura lakóinak	17
2.4.3	A lakók elégedettek.....	17
3	A Turai Polgármesteri Hivatal a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása.....	18
3.1	A gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység.....	18
3.1.1	Első hét (02.06.-02.10.)	18
3.1.2	Második hét (02.13.-02.17.)	19
3.1.3	Harmadik hét (02.20.-02.24.)	19
3.1.4	Negyedik hét (02.27.-03.03.).....	20
3.1.5	Ötödik hét (03.06.-03.10.).....	20
3.1.6	Hatodik hét (03.13.-03.17.)	20
3.1.7	Hetedik hét (03.20.-03.24.)	21
3.1.8	Nyolcadik hét (03.27.-03.31.)	21
3.1.9	Kilencedik hét (04.03.-04.07.)	21
3.1.10	Tizedik hét (04.10.-04.14.).....	21
3.1.11	Tizenegyedik hét (04.17.-04.21.)	21
3.1.12	Tizenkettedik hét (04.24.-04.28.)	22
3.1.13	Tizenharmadik hét (05.01.-05.05.).....	22
3.1.14	Tizennegyedik hét (05.08.-05.12.).....	22
3.2	Az ETRIUSZ és a KASZPER modulról.....	23
3.3	Kontírozás.....	23
4	Javaslat a fejlődésre	23
5	Ábrajegyzék	24
6	Irodalomjegyzék	25

1 **Összefoglaló**

Írásos beszámolómban az elvégzett vállalati szakmai gyakorlatomról fogok írni, amit Turán, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályán végeztem el (lásd: 1. ábra). Elemzem az önkormányzat fejlődését, továbbá értékelem a honlapját. Összegzem a napi- illetve a heti tevékenységeimet, amiket a gyakornoki munkám során kellett elvégezniem, bemutatom az adott területet, ahol dolgozom, majd javaslatot teszek a fejlődésére. Külső információkat kutatok az önkormányzat tevékenységeiről, és ezek alapján leírom, hogy milyen az emberek által kialakult kép a hivatal munkásságáról.

Városunk Budapesttől 50km-re keletre, a Galga patak völgyében fekszik. A Galga- mente legnagyobb települése. Tura nagyközség 2001. július 1-én kapta meg a városi rangot. 1989 október 23-án létrejött a turai önkormányzat. Az önkormányzat polgármestere Szendrei Ferenc, alpolgármesterei: Marosvölgyi János társadalmi megbízatású alpolgármester, Juhász Sándor társadalmi megbízatású külsős alpolgármester-település; üzemeltetési feladatok irányításával foglalkozik. A dolgozóink irodai munkát végeznek.



1. ábra Tura város önkormányzata

A szakmai gyakorlatomat mindenképp olyan területen szerettem volna végezni, ahol tudásomat és tapasztalataimat az egyetemi tanulmányaim során elsajátítottam, és ami a számomra a legnagyobb érdeklődést váltja ki. Felsőoktatási Szakképzésen belül pénzügy-számvitel szakon tanultam, vállalkozási szakirányon. Tanulmányaim során sok tárggyal volt lehetőségem megismerkedni, amivel a tudásomat gyarapítani tudtam, és olyan tárgyakkal is meg ismerkedhettem amik személy szerint a kedvenceimmé váltak (például: számvitel alapjai,

pénzügyi számvitel, pénzügytan, controlling, vezetői számvitel). Persze, a többi tárgyat se felejtjük el, amiken aktívan részt vettem, de a pénzügyi illetve számviteli tárgyak közelebb állnak hozzám és a tárgyakból készült beadandók megalapozták, hogy egy jól felépített írásos beszámolót tudjak készíteni. Számomra elsősorban pénzügyi terület jöhetett szóba, mivel egy ilyen szakon tanulok, és az, hogy a városom pénzügyi osztályán dolgozhatok, az nagy előre lépés számomra, mivel elég sok segítséget kaptam, hogy elsajátíthassam a tudásom. Tanulmányaimat továbbá szeretném folytatni alapképzésen, és mellette gyakornokként dolgozni. A diploma megszerzése után pedig előre szeretnék lépni, ameddig csak lehetséges. Az önéletrajzom beadása után 1-2 nappal telefonos előszűrést vettem részt, ahol megbeszéltük az interjú időpontját, ami személyesen történt. Az interjú után megbeszéltük, a pénzügyi-osztály vezetőjével, hogy kezdek is egyből, mivel elnyertem a tetszésüket.

2 A vállalat bemutatása és értékelése külső információk tükrében

2.1 A vállalat fejlődésének elemzése

A turai Polgármesteri Hivatal (Tura város önkormányzata) 1989 október 23-án jött létre, ami Tura város polgáraival, közügyekkel, fejlesztésekkel foglalkozik.

Az Önkormányzat legfontosabb tevékenységei:

A folyamatosan fejlődő városközpontunkban üzemelő önkormányzat folyamatosan arra törekszik, hogy a városban élő emberek jólétét segítse. Számos megpályázott és elnyert pályázatot tudhat maga mögé városunk. Elnyert pályázathoz példa:

- ***KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c. felhívás. A projekt címe: Tura Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00769 számú projekt, Tura Város Önkormányzata a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében meghirdetett „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati felhívás keretében 7 millió Ft összegű támogatást nyert.***

Ez a 2017-ben elnyert pályázat az ASP rendszer működtetéséhez szükséges eszközök beszerzésére, a munkatársak képzésen való részvételére és egyéb szakmai tevékenységek

megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások költségeire használható fel. A szakmai tevékenységek keretén belül megtörténik az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja, az önkormányzatok elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó feltételek kialakítása, működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása, tesztelés, élesítés. Magába foglalja az iratkezelő rendszer, elektronikus ügyintézési portál rendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlanvagyon-kataszter rendszer, önkormányzati adó rendszer, ipar-és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer használatát. A támogatás maximális értéke az összes elszámolható költség 100 %-a. Az elnyert összeg 7 000 000 Ft, amelyből eszközbeszerzésre 3 150 000 Ft, egyéb szakmai költségekre 3 850 000 Ft fordítható.

További elnyert pályázatok az évek során:

- Komplex belterületi útfejlesztés Tura Városában KMOP 2.1.1/B-2007
- Tura városközpont rehabilitációja többfunkciós tér kialakításával KMOP 5.2.1/A-2009
- Városháza akadálymentesítése Turán KMOP 4.5.3-2009
- Új utakon Tura Városában KMOP 2.1.1/B-2009
- Turai vízbázis biztonságba helyezése KEOP 2.2.3/A-2009
- Belterületi csapadékvíz-elvezetés Turán KMOP-2010-3.3.1/B-10
- Többsincs Óvoda és Bölcsőde óvodai csoportszobával történő bővítése KMOP 4.6.1-11-2012
- A folyamatos útburkolati javítás lehetővé teszi a zavartalan közlekedést városunkban.
- A vasútállomás felújítása: kialakított parkolók, liftek elhelyezése, aluljáró a peronok könnyebb megközelítéséhez, továbbá buszmegállók felújítása illetve buszöblök kialakítása (hozzájárul a zavartalan közlekedéshez); buszfordulók elhelyezése.

- Az elmúlt 5 évben a közintézmények felújítására is sor került. Ide tartoznak: művelődési ház, fogorvosi-; illetve orvosi rendelők, általános iskolák, templom, történelmi tájház. Piactér felújítása.
- Kulturális-művészeti projektek megvalósítása, önkormányzati étkezési fejlesztések támogatása, népi építészeti pályázat, közigazgatási pályázatok, rendezvény pályázatok, vidékfejlesztési pályázatok stb.

De ne csak a megpályázott és elnyert pályázatokról beszéljünk, hanem arról is, hogy évről évre milyen remek programokkal várja nap mint nap Tura városa az itt élőket és a környékben lakókat.

A programok közé tartoznak:

- Minden évben Városnap remek fellépőkkel, illetve az elnevezett „Búcsú” ami minden évben augusztusban kerül megrendezésre (vidámpark).
- Óvodásoknak szervezett remek programok, például: kézség fejlesztő napok gyermeknap, bábszínház, kis-lagzi.
- Karácsonyi vásár, piacnapok, nagybani piac.

2.2 Az utóbbi 3 évi adatok elemzése

A Nemzeti Jogszabálytár adatai alapján elemzem 3 évre visszamenőleg a költségvetést:

2.2.1 Saját tőke aránya

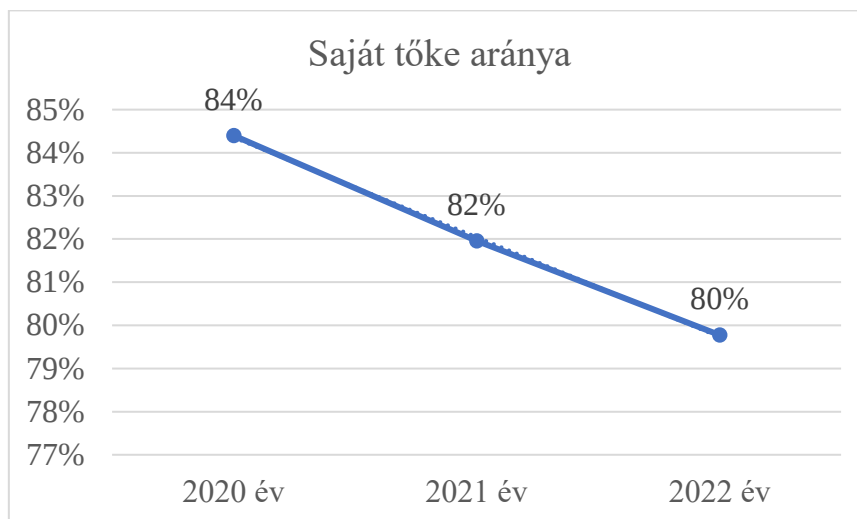
Saját tőke aránya = Saját tőke / Összes forrás

A saját tőke részesedését mutatja az összes források között. Célszerű, a mutató értékeléséhez a saját tőke szerkezetét is megvizsgálni. A mutató értelmezhető úgy is, hogy - mérlegfőösszegről lévén szó - a vállalkozás eszközeit milyen arányban finanszírozza a saját tőke.

Saját tőke aránya	Saját tőke/Összes forrás		
-------------------	--------------------------	--	--

Évek	2020 év	2021 év	2022 év
Saját tőke	5 079 577 633	5 226 243 046	5 372 908 459
Összes forrás	6 018 388 636	6 376 703 630	6 735 018 624
Eredmény (%)	84%	82%	80%

1. táblázat Saját tőke aránya



2. ábra Saját tőke aránya

A diagrammon azt láthatjuk, hogy 2020-ban volt a legmagasabb az érték, és ez azt jelenti, hogy a saját tőke értékeit növelték, de mint látható, hogy 2021-re és 2022-re 2%-kal esett le ami azt jelenti, hogy kevesebbet fordítottak rá. Mivel nagyrészen a vállalkozás eszközeit a saját tőke finanszírozza, így látható, hogy 2022-re 80%-ra esett; azaz 4%-ot esett az arány 2020-hoz képest.

2.2.2 Eladósodottsági mutató

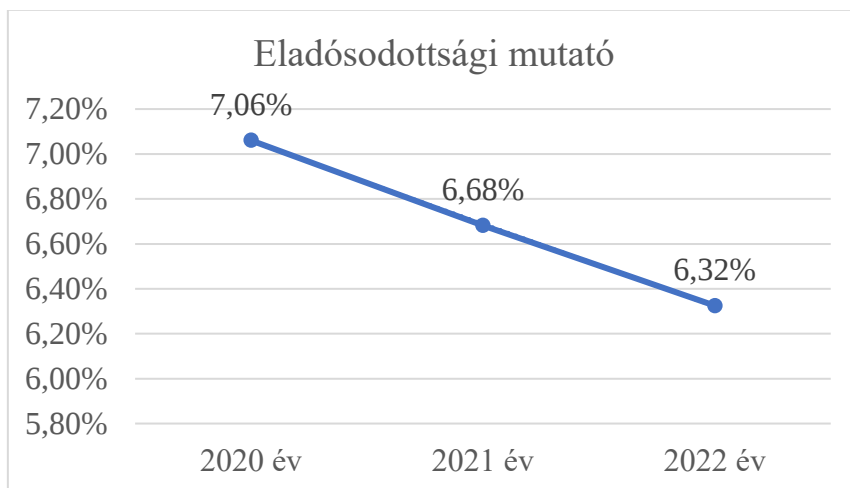
Eladósodottsági mutató = $\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$

A vállalat megítélésében fontos szerepet játszik. Azt mutatja, hogy a saját források a kötelezettségek hány százalékát fedezik. Törekedni kell, hogy a mutató tartósan (jóval) 1 alatti értéket érjen el.

Eladósodottsági mutató	Kötelezettségek/Saját tőke		
------------------------	----------------------------	--	--

Évek	2020 év	2021 év	2022 év
Kötelezettségek	358 643 780	349 236 656	339 829 532
Saját tőke	5 079 577 633	5 226 243 046	5 372 908 459
Eredmény (%)	7,06%	6,68%	6,32%

2. táblázat Eladósodottsági mutató



3. ábra Eladósodottsági mutató

A diagrammon azt láthatjuk, hogy a legnagyobb % az eladósodottság felé 2020-ban volt, mivel a pandémia okozta gondok mindenkit lesúlytottak, tehát az eladósodottság felé haladt. 2022-re viszont az arányok alacsonyodtak. Mivel a mutatónak 1 alatti értéket kell mutatnia, így az adatok alapján az eladósodottság felé mutat, de látszik a fejlődés hiszen 2022-re már jóval kevesebb volt az értéke.

2.2.3 Tárgyi eszközök aránya

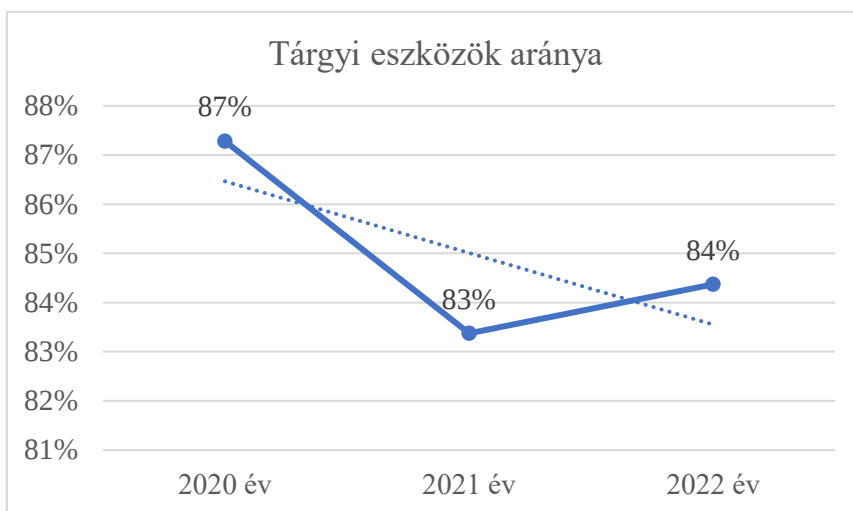
Tárgyi eszközök aránya = Tárgyi eszközök / Eszközök összesen

Azt jelzi, hogy a működő eszközökön belül mekkora hányadot képviselnek a több éven keresztül használatos tárgyi eszközök.

Tárgyi eszközök aránya	Tárgyi eszközök/Eszközök összesen		
Évek	2020 év	2021 év	2022 év

Tárgyi eszközök	5 253 033 814	5 316 511 770	5 379 989 726
Eszközök összesen	6 018 388 636	6 376 703 630	6 376 703 630
Eredmény (%)	87%	83%	84%

3. táblázat Tárgyi eszközök aránya



4. ábra Tárgyi eszközök aránya

A diagrammon azt láthatjuk hogy a tárgyi eszközöket 2020-ban használták ki a legjobban, ami azt jelenti, hogy ekkor képviselték a tárgyi eszközök a legnagyobb hányadot. 2021-ben pedig a legalacsonyabban. 2022-ben fejlődött 1%-kal 2021-hez képest.

2.2.4 Befektetett eszközök fedezettsége

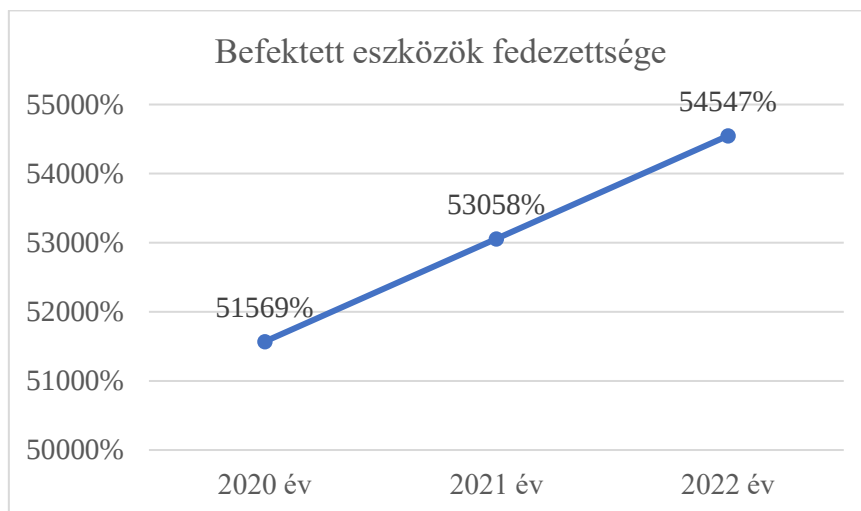
Befektetett eszközök fedezettsége = Saját tőke / Befektetett eszközök

Azt mutatja, hogy az összes befektetett eszközt milyen arányban finanszírozza a saját tőke. Kedvező, ha a mutató minél nagyobb, mert ez azt jelenti, hogy a saját források egyre nagyobb hányadát finanszírozzák a befektetett eszközöknek.

Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke/Befektetett eszközök		
Évek	2020 év	2021 év	2022 év

Saját tőke	5 079 577 633	5 226 243 046	5 372 908 459
Befektett eszközök	9 850 000	9 850 000	9 850 000
Eredmény (%)	51569%	53058%	54547%

4. táblázat Befektetett eszközök fedezettsége



5. ábra Befektetett eszközök fedezettsége

A diagrammon azt lehet látni, hogy 2020-ról 2022-re folyamatosan növekedett az arány, ez azt jelenti, hogy finanszírozta a saját tőkéjét az önkormányzat. 2020-ban volt a legalacsonyabb, 2022-ben pedig a legmagasabb. 2022-es év volt a legkedvezőbb.

2.2.5 Tárgyi eszközök fedezettsége

Tárgyi eszközök fedezettsége = Saját tőke / Tárgyi eszközök

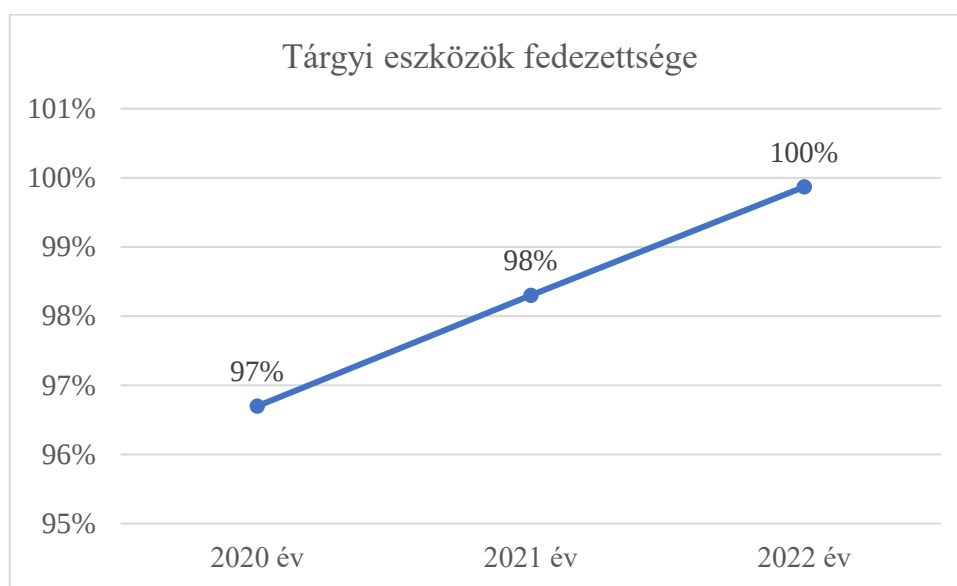
Azt jelzi, hogy a befektetett eszközökön belül a tárgyi eszközök finanszírozására - közvetlenül a termelésben résztvevő tartósan befektetett eszközökre - a saját tőke milyen mértékben nyújt fedezetet.

Kedvező, ha a saját tőke elsősorban ezt az eszközcsoportot fedezi a legnagyobb arányban.

Tárgyi eszközök fedezettsége	Saját tőke/Tárgyi eszközök		
------------------------------	----------------------------	--	--

Évek	2020 év	2021 év	2022 év
Saját tőke	5 079 577 633	5 226 243 046	5 372 908 459
Tárgyi eszközök	5 253 033 814	5 316 511 770	5 379 989 726
Eredmény (%)	97%	98%	100%

5. táblázat Tárgyi eszközök fedezettsége



6. ábra Tárgyi eszközök fedezettsége

A diagrammon az látható, hogy 2020-ról 2022-re növekszik a fedezettség. Ez azt jelenti, hogy 2022-re a saját tőke 100%-osan nyújt fedezetet a többi évhez képest, tehát a 2022-es év volt a legkedvezőbb. 2020-ban a legalacsonyabban nyújtott fedezetet. (szamvitelegg.hupont.hu, 2008-2023)

2.3 Honlap értékelése

Tura város weboldalának az elérhetősége <https://tura.asp.lgov.hu/> linken található meg, amit ha megnyitunk nagyon könnyen kezelhető oldallal találjuk szembe magunkat. (Tura, -)

A weboldal bal felső sarkában található menü földre kattintva ötféle menüpont közül választhatunk:

1. Település

A település fülben található:

„Magunkról” fül ami bemutatja:

- településünk történetét;
- földrajzi fekvését;
- értéktárát;
- híres szülöttjeinket akik itt nőttek fel;
- a díjazottjainkat;

1993-tól kezdve Díszpolgári címet kapókat sorolja fel, valamint a Turáért Emlékérem alapításáról és adományozásról mutatja be a díjazottakat. A döntésben kiemelt szempont a közeleti szerepvállalás, a település fejlődésének előmozdítása, mely területen elért kimagasló teljesítmény vagy huzamosabb időn át tartó kiemelkedő munka.

- Tura város testvértelepüléseit illetve tartalmazza a galériát és a médiatárát.

Tura város testvértelepülései: az erdélyi Csíkszentimre és a szlovákiai Jászó városunk testvértelepülései. 1992. június 29-én illetve 1993. szeptember 25-én döntött az önkormányzat Képviselő-testülete a testvértelepülési szerződések elfogadásáról.

A „Kikapcsolódás” fülben találhatók:

- látnivalók;
- túraútvonalak;
- kerékpárutak;
- kultúra, sportolási lehetőségek, játszóterek

A „Közösségeink” fülben:

- a civilszervezetekről;
- a nemzetiségekről és az egyházzal olvashatunk.

A „Helyiszolgáltatások” fülön;

- éttermek;
- vendéglátóhelyek;
- gazdálkodószervezetek; vásárok; piacok; őstermelői árusítóhelyeket mutatja be.

Az „Építésügy, fejlesztés” fül bemutatja:

- a településrendezés-fejlesztést illetve projektjeinket.

A „Hírek” fülön olvashatunk:

- helyi hírekről, eseményekről, kiadványokról.
-

A „Közlekedés” fülön megtudhatjuk hogyan juthat el hozzánk.

2. Önkormányzat

Az önkormányzat fülben megismerkedhet vezetőinkkel, képviselő-testületünkkel, bizottságainkkal, a döntéshozatallal illetve a nemzetiségi önkormányzatokkal.

3. Hivatal

A hivatal fül bemutatja:

- a polgármesteri hivatalban dolgozókat;
- az ügyfélszolgálatot; azaz az ügyfélfogadást;
- a hivatalos hirdetményeket;
- kötelező nyilvántartásokat

A hivatalon belül bizottságok találhatók:

- Pénzügyi-Ellenőrző-;
- Egészségügyi-Szociális-;
- Városfejlesztési-és Környezetvédelmi-;
- Közművelődési, Köznevelési és Sportbizottság.

Rendelkezik e-közigazgatással, ami magába foglalja, az online ügyintézési lehetőségeket, továbbá magba foglalja az adócsoportot, az igazgatási irodát, pénzügyi irodát, és az önkormányzati és szervezési irodát.

Önkormányzatunk foglalkozik továbbá ügyfelek fogadásával is, hogy papírjaikat és személyes ügyeiket helyben tudják intézni. A hivatalban lehetőség van intézni: adóügyeket, szociális és igazgatási ügyeket, hagyatéki ügyeket, műszaki ügyeket, pénzügyi ügyeket, illetve anyakönyvvezetői ügyeket.

4. Intézményrendszer

Az intézményrendszer fülben:

- az oktatásról: iskolai-; óvodai-; bölcsődei ellátásokról
- egészségügyről: háziorvosok; fogorvosok; gyógyszertárak
- szociális ellátásról, gyermekvédelemről, kultúráról, településüzemeltetésről.
- Ide tartozik még az elnyert pályázatok is

5. Közérdekű adatok

Bemutatja a szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető nevét, elérhetőségét és az ügyfélfogadási rendet; Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét; Tura Város Önkormányzatának önként vállalt feladatait; a közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisokat, illetve nyilvántartásokat leíró adatait.

2.4 **Megjelenő külső információk**

2.4.1 **Közérdekű információk**

A városunk híre elterjedt abból a szempontból is, hogy nagybani piacokat tartunk április 1-től november 30-ig minden hétköznapi. A környékben élő emberek előszeretettel szeretnek ide járni. Közleményt adnak ki a kezdéséről; megközelítéséről; nyitvatartásáról. folyamatosan közlik negyedévente a hulladékszállítási járattervet. Közleményeket adnak ki az igazgatási szünetek elrendeléséről. Városunk kedvelt adományozó hiszen nem csak az itt lakókat segíti,

hanem az ország egész táján élő rossz körülmények közt élő családokat is. Kedveznek cipősdoboz akciókkal; ami nagyrészt a gyerekek örömének kedvez, de a Katolikus Karitasz csoport ami nálunk is működik, a közép-, illetve idősebb korosztálynak kedvez élelmiszerekkel, továbbá használt ruhákkal. A házi orvosaink kiáltványokkal informálják az itt lakókat az esetleges vírusokról; oltásokról és további tudnivalókról. A 2022-es Népszámlálásról is információt kaphatunk.

2.4.2 Elegük van Tura lakóinak

Nem csak a honlapról tájékozódhatnak a lakók, hanem a Facebook nevű alkalmazásban is, ugyanis több csoport is létrehozásra került. Tájékozódhatnak a napi hírekről, kérdéseiket feltehetik nyíltan. A folyamatos probléma ami a lakókat éri, az a felelőtlen tüzelés, hiszen sokan úgy gondolják, hogy bármikor megtehetik, terhelve az egészséget és a környezetben való tartózkodást. A másik ilyen taszító probléma a parlagfű irtása. Sokan azt gondolják, hogy ez nem probléma; pedig nagyon is az. Nemcsak, hogy büntetendő, hanem az egészségben is kárt tesz, hiszen folyamatos mellékhatásokat is okozhat. Nagy problémát jelent még az állattartás is. Az emberek azt gondolják, hogy az állatok láncra verése, majd megvédi az állatot a kiszabadulástól. Pedig nem. A rossz körülmények között való tartás (ide tartozik továbbá a nem megfelelő életvitel, a nem megfelelően kialakított kerítés; illetve kennelek) könnyen okozhatják egy állat vesztét. A panaszkodás fő oka a sajnálat, amit éreznek az emberek, hiszen lehetne jobb élete az adott kutyának, macskának például. Viszont nem csak ez az ok, ami nyugtalanító, hanem saját tapasztalat alapján a kedvencünkkel nem mehetünk el sétálni, hiszen bármikor megtámadhat a kiszabadult állat. Ezek a törvény alapján mind büntetendők.

2.4.3 A lakók elégedettek

A folyamatos felújítások és építkezések örömmel telítik el az embereket, hiszen ha jó a környezet amiben laksz, az kedvvel telít el. A zöldülő környezet boldoggá teszi az embert, így van ez itt is. Mint írtam az útburkolat javítás lehetővé teszi a megközelítést és a sportolási lehetőségeket. Gyerkecöknek és felnötteknek egyaránt remek programokat biztosít lakhelyünk. A játszótereket és biciklis pályákat nap mint nap igénybe veszik. A horgászást kicsik és nagyok is igénybe veszik. Ha már elégedettségéről beszélünk, rendelkezünk geotermikus erőművel ami azt jelenti, hogy fejlődünk. Híres város vagyunk, hiszen megtalálható nálunk a régi nevén

elhíresült Schossberger-kastély ami mai nevén Botaniq-kastély hotelként üzemel. Az emberek elégedettek a fejlődés miatt.



7. ábra Tura Geotermikus erőmű 8. ábra Botaniq Turai Kastély

3 A Turai Polgármesteri Hivatal a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása

3.1 A gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység

Az önkormányzatnál azon belül a pénzügyi-irodán mindenkinek más-más feladata van, de mégis közös és megosztott. Az irodában dolgozó emberek: irodavezető, főkönyvi-könyvelő, számviteli ügyintéző, ügyintéző. Itt mindenkinek megvan az adott feladata, de egyeztettük mindig ki mit csinál az adott napon. Én, mint gyakornok, mindenkinek a segítségére lehettem, így nem csak a pénzügyi részekbe kószolhattam bele, hanem az adminisztratív dolgokba is. Sok segítséget, tanácsot kaptam a munkám elvégzése során. Figyelemmel tekintettek rám, hiszen mivel gyakornokként mentem oda, sok segítséget igényeltem az elején. A feladatok között is megvan mindenkinek az erőssége és a gyengesége is persze. A szakmai gyakorlatomat a pénzügyi irodán végeztem el.

3.1.1 Első hét (02.06.-02.10.)

A legelső hetemen az ASP ETRIUSZ programmal ismerkedtem meg, amely az önkormányzatok összességét foglalja magába, azaz az államháztartási szervezetek működését, gazdálkodásának átláthatóságát, valamint az adatokat országos szinten egyesíti. Az ETRIUSZ modul 3 feladat köré csoportosíthatók:

- tervezés
- költségvetés
- beszámolás.

Ez a program a KASZPER modulra épül. Ezen belül a tervezésre. Ezzel a könyvelő programmal ismerkedhettem meg. Oktató anyagokat kaptam videó, illetve papír formájában, amin elmagyarázták, hogyan tudom használni a programot. Megismerkedtem a munkatársakkal, akikkel dolgozni fogok, és akikkel egyeztetnem kell majd (például: hova küldjem majd a számlákat és a könyvelendő anyagokat). Örültem, hogy ilyen segítőkész és odaadó embereket ismerhettem meg, hiszen a munka során nagyon fontos jó viszonyt ápolni és ez sikerült is. Az első feladatom ez volt, hogy megismerjem a könyvelő programot és a munkahely szabályzatát és annak tanulmányozását, és kisebb dolgokban segítettem be, például egy nagy megbeszélés alatt segítettem az irodavezetőnek összeállítani a megbeszéléshez szükséges anyagokat és mellette lehettem a megbeszélés alatt is.

3.1.2 Második hét (02.13.-02.17.)

A második hetemen megbeszéléseket tartottunk, minden héten tartunk, hogy ki mit fog csinálni az adott héten. Ismertették velünk milyen pályázatokra lehet pályázni. Számlákat állítottam ki némi segítséggel a megnyert útburkolati pályázatról majd egy táblázatot hoztam létre ahol összesítettem a vállalkozókat akik részt vettek ebben és hozzájuk összegeket társítottam ki, mennyivel szállt bele. Ezeket átnéztem majd kipipálva a táblázatot összefűztem a számlákat, hogy tovább küldhessem. Iratokat rendszereztem és iktattam is. Mivel az első-két hétben még a költségvetést tárgyalták; készítették, így csak alap feladatokat kaptam amibe beletartozott az iratrendszerezés. Majd ismertették, hogyan tudom a Magyar Államkincstárnak a munkaügyi anyagokat elküldeni. Ezután már gördülékenyen ment minden.

3.1.3 Harmadik hét (02.20.-02.24.)

A harmadik héten belenézhettem, hogy készül egy költségvetés, illetve a rendelet-tervezet, valamint az irodavezető megmutatta, hogyan készül a végrehajtásról zárszámadási beszámoló. Mivel az irodavezető segédje is voltam, illetve a főkönyvelő mellett voltam, így lehetőségem volt megtanulni a bejövő számlák érkeztetését és iktatását. Majd a kontírozást is

megtanulhattam. Mivel még betanuláson voltam, megmutatták hogyan tudom az utalványrendeletet csatolni. Számlákat kellett befűznöm az adott havi mappába. A számlákat rögzítenem kellett a KASZPER nevű program pénzügyi moduljába. Munkavállalói jelenléti ívet is írtam. Majd ismertették velem a könyvelő program többi részletét, hogyan tudom majd könyvelni az adatokat.

3.1.4 **Negyedik hét (02.27.-03.03.)**

A negyedik héten hónap eleji munkabér osztást kellett jóváhagynom. Az önkormányzathoz tartozik, mint önálló költségvetési szervek:

- Kastélykerti Óvoda
- Többsincs Óvoda és Bölcsőde
- Bartók Béla Művelődési Ház és Könyvtár

Így az iskolai, óvodai, és szociális étkeztetést kellett ellenőriznem, majd ezeket lekönyvelnem; persze még segítséggel. Közfoglalkoztatási elszámolást kellett készítenem. A közművekkel való kapcsolattartást valamint az e-mail-es kapcsolattartást is intéztem.

3.1.5 **Ötödik hét (03.06.-03.10.)**

Az ötödik héten a havi étkezések díjainak befizetésének a kezelését végeztem el. Átnéztem a közfoglalkoztatási munkanaplókat illetve megmutatták hogyan is kell szabadságokat engedélyezni és kiadni. Az irodavezetőnek voltam az aszisztense, így időpontokat egyeztettem. Jelenléti íveket írtam és osztottam ki. Valamint az adminisztrációs dolgokban is segíthettem a kollégáknak, és a bérszámfejtést is megmutatták hogyan is kell létrehozni.

3.1.6 **Hatodik hét (03.13.-03.17.)**

A hatodik héten beérkező számlákat kellett rögzítenem a rendszerbe, majd kinyomtatni és befűzni. Pénztárbizonylatokat nyomtattam. Beérkező számlákat kontíroztam, majd kontírlapokat nyomtattam. Persze mielőtt a bejövő számlákat, kontírlapokat, pénztárbizonylatokat mind lefűztem, átnézték a munkatársak, majd mappába raktam. Mivel a szerdai nap ünnep volt, így azon a napon nem kellett bemenni dolgozni, így tudtam kicsit fejleszteni magamat és utána nézni részletesen minden egyes apró dolognak.

3.1.7 Hetedik hét (03.20.-03.24.)

A hetedik héten a munkavállalói jelenléteket írtam meg. A munkatársak megmutatták, hogyan tudok elkészíteni egy beszámolót illetve előkészíteni. Majd szokásosan ellenőriztem és lefűztem az adott dolgokat. A könyvelésben is segítségre lehettem.

3.1.8 Nyolcadik hét (03.27.-03.31.)

A nyolcadik héten; a negyedik héthez hasonlóan, a hónap eleji munkabér osztásban vettem részt, illetve a szabadságokat adtam ki, és ellenőriztem az óvodai, iskolai és szociális étkeztetést, majd ezek könyvelését. Az irodavezetőnek segítettem a pecsételéskben a számlák jóváhagyásához.

3.1.9 Kilencedik hét (04.03.-04.07.)

A kilencedik héten csak 4 napot dolgoztam mivel péntek ünnepi nap volt. Ezen a héten átnéztem és kezeltem a havi étkezési díjak befizetését. Majd megmutatták, hogyan tudom iktatókönyvbe bevezetni az adatokat. Pénteken pedig a szakdolgozatom megírásával foglalkoztam.

3.1.10 Tizedik hét (04.10.-04.14.)

A tizedik hetemnek a kezdése se telt másképp hiszen hétfőn ért véget a 4 napos ünnep, így aznap is a szakdolgozatommal foglalkoztam. A héten a bejövő számlákat érkeztettem, iktattam és kontíroztam. Számlákat fűztem be az adott havi mappába.

3.1.11 Tizenegyedik hét (04.17.-04.21.)

A tizenegyedik héten az első negyedév költségvetésének elkészítésében részt vettem, mint segítő, de mindent megmutattak mit; hogyan kell csinálni. A kinyomtatott számlákat pecsételtem. Városunk öröksége a turai Tájház fejújításával kapcsolatban számlákat állítottam ki majd egy táblázatot hoztam létre ugyan úgy mint az útburkolatos pályáznál és összesítettem a vállalkozókat akik részt vettek ebben és hozzájuk is összegeket társítottam ki mennyivel szállt

bele. Ezeket lekönyveltem, átnéztem majd kipipálva a táblázatot összefűztem a számlákat, hogy tovább küldhessem.



9. ábra Turai Tájház

3.1.12 Tizenkettedik hét (04.24.-04.28.)

A tizenkettedik héten hónapeleji munkabéreket osztottam ki, munkavállalói jelenléti íveket írtam, munkaiügyi anyagokat küldtem segítséggel a Magyar Államkincstárnak. Közfoglalkoztatási elszámolást küldtem a munkaügyi központ felé és a hiánypótlásokat küldtem be.

3.1.13 Tizenharmadik hét (05.01.-05.05.)

A tizenharmadik héten 4 napot dolgoztam a hétfői Munka ünnepe miatt így a többi napon szabadsági engedélyeket adtam ki, óvodai; iskolai; és a szociális étkeztetést ellenőriztem, ezeket könyveltem, majd szokásosan mint minden hónap elején a bejövő számlákat; kontírlapokat; pénztárbizonylatokat időrendben fűztem le és a megadott mappákba helyeztem.

3.1.14 Tizennegyedik hét (05.08.-05.12.)

A tizennegyedik héten csak a szakdolgozatomra összpontosítottam és a munkatársaktól és a vezetőtől instrukciókat és jó tanácsokat kaptam a megírásához. Egész héten bent voltam az irodában, így ha valakinek segítségre volt szüksége álltam a rendelkezésükre. Az utolsó napon megköszöntem a sok segítséget és a tapasztalat szerzést amit nyújtottak, mivel határozott ideig dolgoztam náluk így az utolsó nappal véget ért a munkaidőm és elköszöntem. Örülök, hogy ilyen szuper emberek között lehettem.

3.2 Az ETRIUSZ és a KASZPER modulról

ETRIUSZ

Költségvetési, tervezési és beszámolóképzési modul

Az államháztartási szervezetek működésének, gazdálkodásának átláthatósága, valamint az adatok országos szintű összesítése érdekében a jogszabályok az egyes államháztartási szervek részére adatszolgáltatási kötelezettséget írnak elő. Ezen adatszolgáltatások teljesítéséhez szükséges űrlapokról, illetve elektronikus nyomtatványokról, azok formájáról, tartalmáról, használatának, kitöltésének, benyújtásának módjáról a Magyar Államkincstár tájékoztatót tesz közzé honlapján.

Működésének alapjai:

- sémaszerkesztés
- táblázatok feltöltése adatokkal
- véglegesítés és adat továbbítás

KASZPER

Központi analitikai, számviteli-pénzügyi rendszer (NISZ, -)

3.3 Kontírozás

A gazdasági események kettős könyvviteli rendszerébe történő rögzítése, azaz amikor egy bizonylathoz vagy annak soraihoz hozzárendelik azokat a könyvviteli számlákat, amelyeken az adatváltozásokat rögzíteni kell. (Lexiq, 2020)

4 Javaslat a fejlődésre

Véleményem szerint, mindig lehet fejlődni mindenben. Szerintem első sorban amiben lehetne fejlődni a pályázatok növelése. Mint a város, mint a környezet, nagyon sokat tesz az emberi környezet jövőjébe. A folyamatos újítások és építkezések szebbé teszik a várost. A hivatalnál és az önkormányzatnál egyaránt a korszerűsítésre mennék rá, hiszen a dolgozók és a munkatársak egyaránt nagyon jó közeget tesznek ki, inkább arra térnek ki, hogy korszerűsíteni kellene az irodákat egészségügyi festésekkel illetve korszerűbb eszközökkel például

laptopokkal illetve céges mobilokkal. Mivel felelünk a város jobbá tételéért, ebbe bele tartozna mondjuk egy saját gyepmesteri telep is, hiszen nap mint nap állatok kerülnek az utcára.

5 Ábrajegyzék

1. ábra Tura város önkormányzata	5
2. ábra Saját tőke aránya.....	9
3. ábra Eladósodottsági mutató.....	10
4. ábra Tárgyi eszközök aránya.....	11
5. ábra Befektetett eszközök fedezettsége	12
6. ábra Tárgyi eszközök fedezettsége	13
7. ábra Tura Geotermikus erőmű 8. ábra Botaniq Turai Kastély.....	18
9. ábra Turai Tájház.....	22

1. táblázat Saját tőke aránya	9
2. táblázat Eladósodottsági mutató	10
3. táblázat Tárgyi eszközök aránya	11
4. táblázat Befektetett eszközök fedezettsége	12
5. táblázat Tárgyi eszközök fedezettsége	13

6 Irodalomjegyzék

Lexiq. (2020. 05 15). *Kontírozás*. Forrás: Lexiq: <https://lexiq.hu/kontirozas>

NISZ, M. Á. (-). *Önkormányzati ASP országos kiterjesztése*. (M. Program, Szerk.) Forrás: 2020 Széchenyi: <https://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu/sites/asp/files/2021-01/etrisz-es-vir-modul-bemutatas2.pdf>

szamvitelez.hupont.hu. (2008-2023). *Minden ami számvitel... A-tól Z-ig*. Forrás: Minden ami számvitel... A-tól Z-ig: <http://szamvitelez.hupont.hu/51/penzugyi-mutatoszamok>

Tura, P. H. (-). *Tura Címlap*. Forrás: Tura Címlap: <https://tura.asp.lgov.hu/>