

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Gazdaság- és Társadalomtudományi kar

Írásos beszámoló a vállalati szakmai gyakorlatról

A gyakorlat helye: ÁDMARPET Kft.

Diófa utca 28.

2213 Monorierdő

Készítette: Tóth Edina

Neptun kód: GHDC5K

Pénzügyi és számvitel-felsőoktatási szakképzés

(Nappali)



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
2. Cég bemutatása	5
2.1. Eredmények.....	8
2.2. Forgóeszközök aránya.....	8
2.3. Tőkeerősség.....	9
2.4. A tőke jövedelmezősége.....	10
2.5. Forgóeszköz fedezeti mutató.....	11
2.6. Kötelezettségek aránya.....	12
3. Az ÁDMARPET Kft-nél a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása.....	13
3.1. Gyakorlat ideje alatt végzett tevékenységem	13
3.2. Első hét (02.13.-02.17.).....	13
3.3. Második hét (02.20. - 02.24.).....	14
3.4. Harmadik hét (02.27. -03.03.).....	14
3.5. Negyedik hét (03.06. – 03.10.).....	15
3.6. Ötödik hét (03.13. – 03.17.)	16
3.7. Hatodik hét (03.20.-03.24.)	16
3.8. Hetedik hét (03.27. – 03.31.).....	17
3.9. Nyolcadik hét (04.03. – 04.07.).....	17
3.10. Kilencedik hét (04.11. - 04.14.)	18
3.11. Tizedik hét (04.17-04.21.).....	18
3.12. Tizenegyedik hét: (04.24. – 04.28.)	19
3.13. Tizenkettedik hét (05.01. - 05.05.)	20
3.14. Tizenharmadik hét (05.08. - 05.12.).....	20
3.15. Tizennegyedik hét (05.15. -05.19.)	20
3.16. Javaslatom a cég fejlődése érdekében	21

Ábrajegyzék	22
Táblázatjegyzék.....	22
Irodalomjegyzék.....	22

1. Bevezetés

Írásos beszámolómban a vállalati szakmai gyakorlatról fogok írni, amit Monorierdőn, az ÁDMARPET Kft.nél töltök.

Az alábbi beszámolómban bemutatóm a céget, ahol a gyakorlati képzési időmet töltöttem. Az alakulásától indulva a jelenleg a piacon elfoglalt pozíciójáig. A cég tevékenységi körét az általa nyújtott szolgáltatást.

A gyakorlati időm alatt, az általam elvégzett feladatokat és teendőket a napi rutintól a speciális alkalmi feladatokon át az általános pénzügyi teendőkhöz. A beszámolóban kitérek a cég elmúlt három éves mérlegére, eredménykimutatására mely a legjobb mutatója egy cég fejlődésére, és a végén egy javaslatot.

Összegzem a napi – heti tevékenységeimet, amiket a gyakornoki munkám során kell végezniem.

A végén még egy javaslatot is teszek a cég további fejlődése érdekében.

2. Cég bemutatása

Az Ád-Pet Kft. 2010-ben alakult családi vállalkozásként klasszikus kisvállalkozási modellként a családfő mint ügyvezető, a család tagjai pedig tagként vesznek részt a vállalat működtetésében.

A Kft. fő tevékenységi köre az élőerős személy és vagyonvédelmi szolgáltatás.

Az induláskor mindössze három fő munkavállalóval kezdték el objektum védelmi területen a szolgáltatásukat. Egy kis vállalatnak nyújtottak porta szolgálatot, mely az érkező és távozó látogató regisztrálásából, be és kilépő teherforgalom dokumentálásából, dolgozók ellenőrzéséből, informatikai és tűzvédelmi rendszerek felügyeletéből és működtetéséből állt.

Kettő év elteltével a Kft. elindult a fejlődés útján további munkavállalókkal bővült a létszáma és elkezdte bővíteni a tevékenységi körét, úgymint fegyveres vagyonőr szolgáltatás és magánnyomozás.

A kör bővítésével az üzleti partnerek száma is fejlődésnek indult, a korábbi egy helyett már három partnerrel rendelkeztek, és négy helyen láttak el porta és vagyonőri szolgáltatást.

A munkavállalók létszáma további hat fővel bővült, amit a tevékenység bővülése indokolt, elindult a kizárólag kamerás megfigyelő szolgáltatás.

Újabb három év elteltével a munkavállalók létszáma már tizenöt fő volt és hat üzleti partnerrel rendelkezett a Kft.

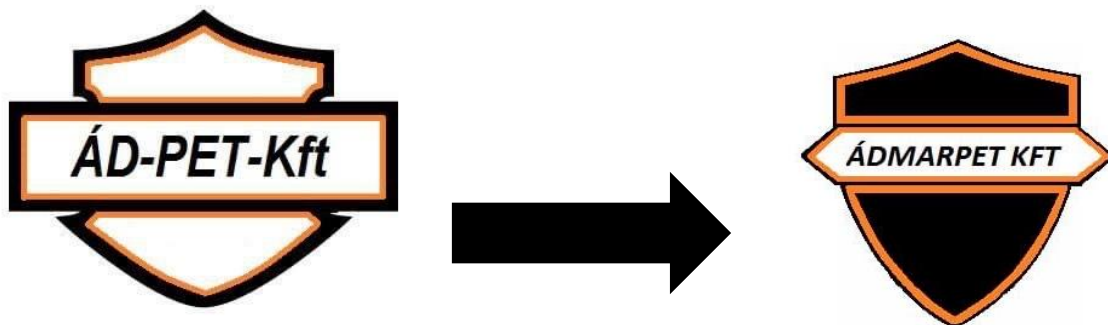
2018-ban bizonyos külső okok miatt, névváltoztatásra került sor az Ád-Pet Kft. jogutódjaként megalapult az ÁDMARPET Kft.

Az új Kft. teljes körben átvette az elődje üzleti partnereit és szolgáltatási körét. Itt a Kft. már 22 alkalmazottal működött változatlan feltételekkel.

Sajnos a covid miatt a cég korábbi fejlődés megtört, stagnálásba fordult, talán még egy kicsi visszaesés is érzékelhető volt. A covid után kialakult inflációs gazdasági helyzet sem kedvezett a cég növekedésének. A 2020-2021-es pénzügyi év mérlege csökkenést mutatott.

A 2022-es év mérlege már elérte a 2019-es évet, és az előjelek alapján a 2023-as év mérlege már elfogja érni a várt 15 százalékos növekedést.

Jelenleg a korábbról meglévő hat partnerrel és 20 munkavállalóval működik a Kft.



1. ábra ÁDMARPET Kft. logója

Bemutatom, mivel is foglalkozik és mire jó a számviteli elemzés?

Tulajdonképpen a statisztika és a matematika segítségével lehetőségünk van, hogy viszonyszámokat (Két egymással valamilyen kapcsolatban álló statisztikai adat hányadosa, ami ugyan ahhoz a statisztikai sorhoz tartozik) használva statikus/dinamikus elemzéseket készítsünk. Ehhez szükségünk van az éves beszámolóra, ami tartalmazza a mérleget, az eredmény kimutatást és a kiegészítő mellékletet.

Ez azonban önmagában nem elég, mert az is fontos, hogy az adott cég transzparens legyen. Ez azt jelenti, hogy minden információt nyilvánosságra tud hozni.

Az elemzések célja, hogy áttekinthető, tömör képet alkosson és tényeket világítson meg.

A pénzügyi elemzés információt nyújt egy vállalkozás gazdálkodásáról, betekintést enged annak vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetébe. Képet fest az eredményekről és problémákról, valamint kifejezi a vállalat pénzügyi teljesítőképességét.

Egy cég életében nagyon fontosak a stratégia célkitűzései és az alapfolyamatok, mint például a termelés, az értékesítés és az árbevétel alakulása.

Ezek azonban csak akkor érnek valamit, ha mérhető teljesítményt nyújtanak, és nem csupán megérzések vagy ködös megfogalmazások mentén alakulnak a folyamatok.

3 évet vizsgálva készítettem a pénzügyi elemzést.

2.1. Eredmények

2.2. Forgóeszközök aránya

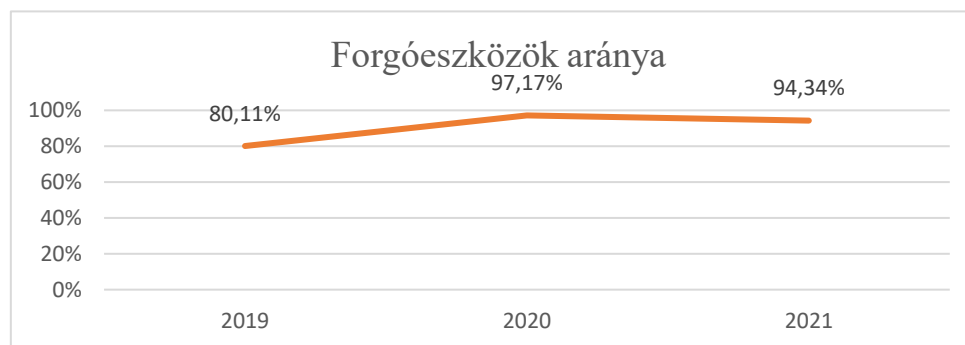
Megmutatja, hogy az összes eszköz között milyen arányt képvisel a rövid távon befektetett eszközök értéke. Ez utalhat a vállalat tevékenységének forgóeszköz igényességére.

Képlete:

Forgóeszközök / Eszközök összesen

Évek	2019	2020	2021
Forgóeszközök (e Ft)	3 020	25 727	30 596
Eszközök összesen (e Ft)	3 770	26 477	32 430
Eredmény (%)	80,1%	97,2%	94,3%

1. táblázat Forgóeszközök aránya



2. ábra Forgóeszközök aránya

A grafikonon jól látható, hogy 2019-ről 2020-ig nőtt az arány. Míg 2019-ben 80,1% volt a addig 2020-ban már 97,2% ez 17%-kos növekedés. Viszont a pandémia hatására 2020-ról 2021-re 3%-kal csökkent az eszközök aránya.

2.3. Tőkeerősség

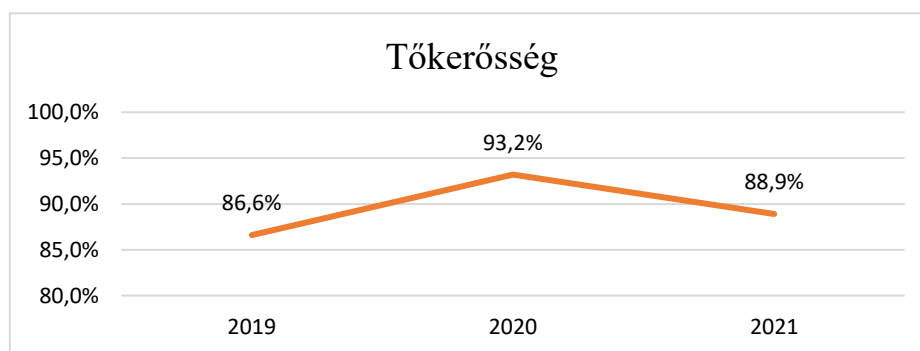
Egy olyan arányszám, ami megmutatja, hogy a cég vagyonának mekkora része származik saját forrásból.

Képlete:

Saját tőke / Összes forrás

Évek	2019	2020	2021
Saját Tőke (e Ft)	3 263	24 675	28 826
Összes Forrás (e Ft)	3 770	26 477	32 430
Eredmény (%)	86,5%	93,2%	88,9%

2. táblázat Tőkeerősség



3. ábra Tőkeerősség

Egy vállalkozás működéséhez a szükséges forrásokat többféleképpen tudják biztosítani. Lehet az a tulajdonos által a vállalkozásban betett tőke vagy ki nem vett nyereség, de lehet még idegenforrás is mint például hitel, kölcsön is.

Magasabb mutatószám esetén kisebb a kockázat a cég működésben, így ezáltal annál jobban hitelezhető. A tőkeerősségnek jelentősége lehet banki hitel elbírálásakor, és a cégtulajdonos által meghozott befektetési döntésekben is.

Az egészséges mértéke a tevékenység jellegétől, iparági jellemzőktől és a mérettől is függ. Azt mondják a 25-30% alatti érték jellemzően kritikus szintként értékelhető.

Tökéletesen látszik a vállalkozás ebben kimagasló.

2.4. A tőke jövedelmezősége

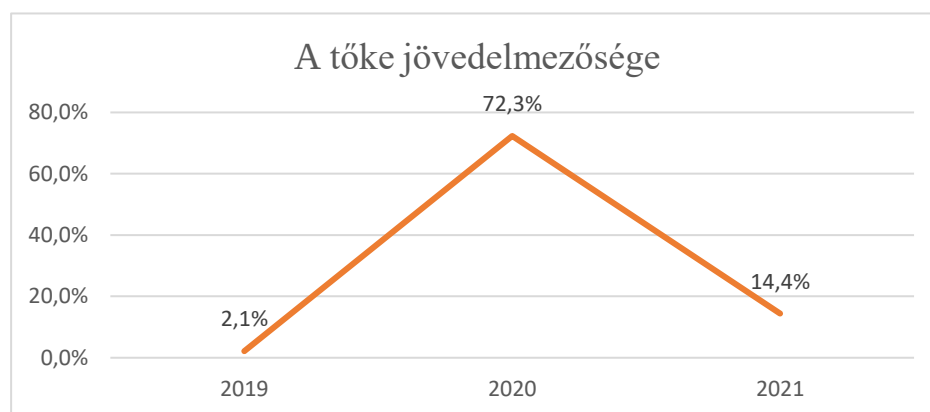
Azt jelzi, hogy az egységnyi lekötött saját tőke mekkora adózott eredményt hoz a vállalkozás számára. Megmutatja, hogy a kötelezettségek teljesítése után a tulajdonosok milyen megtérülést értek el.

Képlete:

Adózott eredmény / Saját tőke

Évek	2019	2020	2021
Adózott Eredmény (e Ft)	70	17 846	4 150
Saját Tőke (e Ft)	3 263	24 675	28 826
Eredmény (%)	2,1%	72,3%	14,4%

3. táblázat A tőke jövedelmezősége



4. ábra A tőke jövedelmezősége

Azt jelzi, hogy az egységnyi lekötött saját tőke mekkora adózott eredményt hoz a vállalkozás számára.

A mutató növekvő tendenciája kedvező, de 2020-ban kiemelkedő, hogy 2019-hez képest 70,2%-os növekedést ért el.

2.5. Forgóeszköz fedezeti mutató

Az alacsony forgóeszköz-fedezeti mutató a likviditási problémák kockázatára utal.

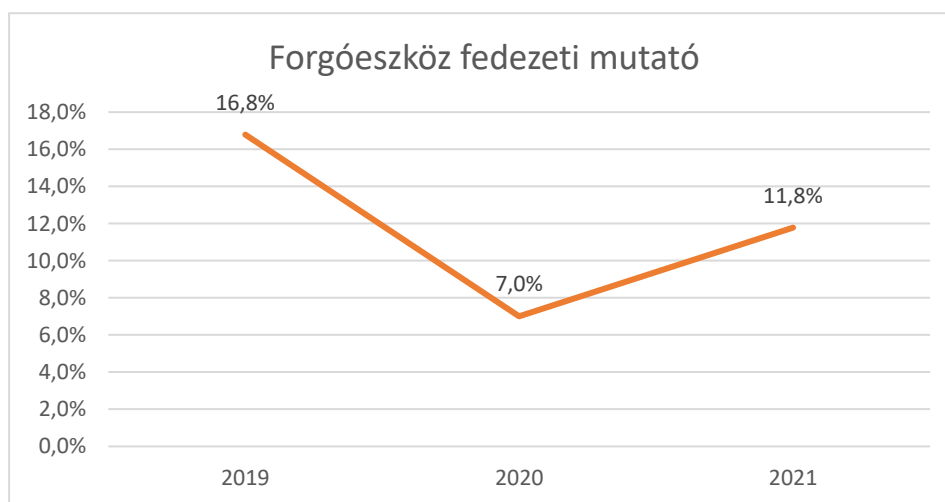
A mutató elfogadható minimális értéke 1.3 azonban a hitelintézetek az adóminősítésnél ennél lényegesen magasabb értéket várnak el.

Képlete:

Rövid lejáratú kötelezettségek / Forgóeszközök

Évek	2019	2020	2021
Rövid lejáratú kötelezettségek (e Ft)	507	1 802	3 604
Forgóeszközök (e Ft)	3 020	25 727	30 596
Eredmény (%)	16,8%	7%	11,8%

4. táblázat Forgóeszköz fedezeti mutató



5. ábra Forgóeszköz fedezeti mutató

2.6. Kötelezettségek aránya

A kötelezettségek három fő részre bonthatók:

- hosszú lejáratú és
- rövid lejáratú tartozásokra,
- és a hátrasorolt kötelezettségek

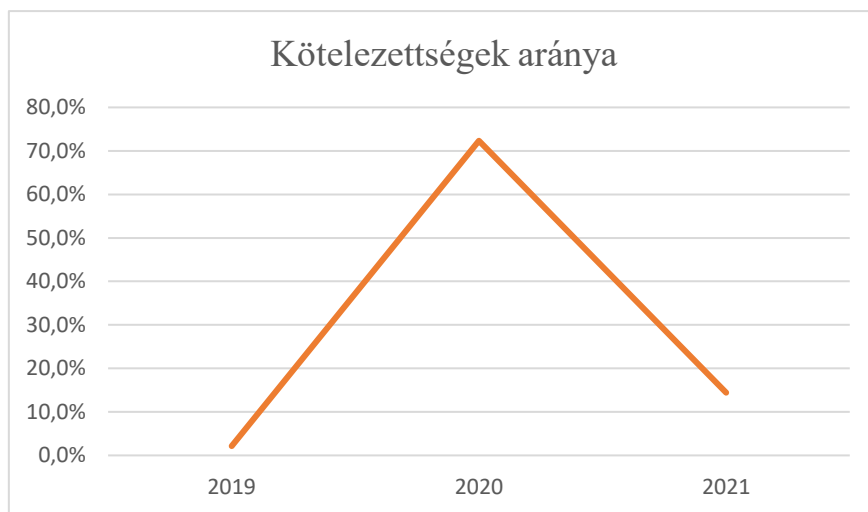
Ez a mutató figyelembe veszi mind a hármat és a mérleg főösszegéhez viszonyítja. Az összes forráson belül mekkora a kötelezettségek aránya.

Képlete:

Kötelezettségek / Források Összesen

Évek	2019	2020	2021
Kötelezettségek (e Ft)	507	1 802	3 604
Források Összesen (e Ft)	3 770	26 477	32 430
Eredmény (%)	13,4%	27,8%	11,1%

5. táblázat Kötelezettségek aránya



6. ábra Kötelezettségek aránya

3. Az ÁDMARPET Kft-nél a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása

3.1. Gyakorlat ideje alatt végzett tevékenységem

A tevékenységeim a gyakorlati képzés ideje alatt elég szerteágazó volt.

A 14 hetes képzés ideje alatt az egyszerű irodai munkától kezdve egész a bérszámfejtésig terjedtek a feladataim az utóbbit kedveltem leginkább, mert ezzel már találkoztam a tanulmányaim során.

Rengeteg papírmunkám volt, de szerveztem tűzvédelmi oktatást és állásinterjúkat folytattam, és még a rendőrségen is jártam vagyonőr kártyák megújítása ügyében.

3.2. Első hét (02.13.-02.17.)

Ismerkedés

Az első hét az ismerkedéssel telt. Az ügyvezető igazgató körbe vitt a telephelyeken, ahol a cégük szolgáltat, illetve bemutatott az alkalmazottaknak, kollégáknak.

A hetet kitöltötte a szolgáltatással kapcsolatos teendők megismerése, úgymint:

- be- és kiléptetés = belépési jogosultság ellenőrzése, regisztrálás
- csomag ellenőrzés = személyi poggyász átvizsgálása, tiltott tárgyak keresése
- teherforgalom ellenőrzése = rakomány ellenőrzése szállítólevél alapján, CMR adatainak rögzítése, gépjárműátvizsgálás
- kulcskezelés = kulcsok átadása, átvétele
- nyitás, zárás = objektum nyitása és zárása adott időpontokban
- digitális megfigyelés = 24 órában egy fő a monitorokat figyeli, eseménykor riasztja a kivonuló szolgálatot
- személyvédelem és értékkisérés = élő erővel biztosítják a személy vagy az érték védelmét
- magánnyomozás = adatok beszerzése, cégekről és magánszemélyekről

Irodai kollégák, munkakörnyezet megismerése. Felkészülés a következő heti feladatokra.

Beilleszkedés a környezetbe, saját íróasztal elfoglalása, berendezkedés.

3.3. Második hét (02.20. - 02.24.)

Ez a hét már az irodai munkával telt, bevezettek a napi feladatokba, amelyek például:

- előző napi órnapló ellenőrzése = a szolgálat során történt-e rendkívüli esemény, azok voltak szolgálatban akik a vezénylés szerint következtek, ellenőrizték-e a tűzjelzőt, a meghatározott időpontokban a járőrözést megtörtént, szolgálat átadás dokumentálva
- beérkező kérések, észrevételek feldolgozása = a dolgozók szabadság igénylése, előre jelzett hiányzások regisztrálása, üzleti partnerek javaslatainak, észrevételeinek, reklamációinak kezelése
- irodai felszerelések meglétének ellenőrzése,
- hiányzó eszközök, kiegészítők beszerzése az ügyvezető utasítása alapján számla ellenében készpénzes fizetésben melyet a házi pénztárból egyenlítették ki
- közreműködés, újonnan belépő dolgozó, formaruha átadásában,
A munkavállaló tájékoztatása a formaruha kihordási idejéről illetve tájékoztatás a kihordási idő vége előtt megszűnő munkaviszony esetén felmerülő költségekről.
- átvételi elismervény, nyomtatvány kitöltése

Elsőre megterhelő volt, de hétvégén visszagondolva összegezve a hetet, élvezetes munka volt.

3.4. Harmadik hét (02.27. -03.03.)

Állásinterjú lefolytatása

Ahol a munkavállalóval személyes találkozáson megpróbáltam felmérni, hogy alkalmas-e a feladatkör betöltésére. Ellenőriztem, hogy a munkavégzéshez, szükséges képzettséget igazoló dokumentumokkal rendelkezik-e. Megpróbáltam felmérni, fizikálisan megfelel-e a munkakör betöltéséhez, illetve ügyvezető kérésére fokozott hangsúlyt fektettem arra, hogy a monotonitás tűrését próbáljam felmérni a jelölnél.

Formaruha kihordási idő előtti fennmaradó költség kiszámítása a munkaviszony megszűnésének okán. A munkaviszony megszűnését igazoló nyomtatvány és egészségügyi kiskönyv átadása.

Formaruhánál fennmaradó költség kiszámítása:

Formaruha költsége: 74 400 Ft

12 hónap kihordási idő

A munkavállaló kilenc hónap elteltével felmondott, a fennmaradó három hónap formaruha költsége 18 600 Ft, mely a munkabéréből levonásra kerül.

Mivel közeleg a hónap vége, összekészítettem a költség számlákat. A munkavállalók részéről a cégre vásárolt számlák begyűjtése, összesítése.

3.5. Negyedik hét (03.06. – 03.10.)

Bérszámfejtés

A munkavállalók jelenléti ív alapján, történő munkaidejének történő összesítése.

Dolgozóként a kivett szabadságok megállapítása, indokolt (táppénz) hiányzások összesítése. Adó kedvezményre jogosult dolgozók kigyűjtése a munkavállalói listáról, ezek mértékének meghatározása. Igényelt előlegek kigyűjtése, átvételi elismervények alapján, ezek összesítése. A dolgozók munkabérét terhelő tiltások (pl. gyerektartás) kigyűjtése.

A fennmaradó szabadságnapok meghatározása dolgozóként, jogszabályban meghatározott módon, az életkoruk alapján.

Az elkészült bérjegyzékek munkavállalókhoz való eljuttatása, kettő példányban, melyből egy dolgozó által aláírva a Kft. irodájában lefűzésre került.

Kör e-mail kiküldése a munkavállalók e-mail címére, mely tartalmazta az aktuális hónapban előre bejelentett szabadságigényléseket, illetve a tervezett túlórákat.

Előző havi számlák kiküldése partnerek részére, tételes elszámolással, utalás kedvezményezettjének adataival.

3.6. Ötödik hét (03.13. – 03.17.)

Ezen a héten bedobtak a mélyvízbe, nekem kellett lefolytatnom egy állásinterjút, amelyen a pályázó felvételt nyert, és a munkába léptetéssel kapcsolatos összes teendőt nekem kellett elvégezni. Mint például:

- személyes okmányok ellenőrzése, ezek fénymásolása,
- képzettséghez szükséges vagyoni igazolvány meglétének és érvényességének ellenőrzése,
- formaruha méret igény rögzítése,
- a munkavállaló számlaszámának rögzítése, a munkabér átutalással történő rendezése miatt,
- munkaszerződés és titokvédelmi nyilatkozat aláírása, melyekből egy példány a dolgozónál marad
- orvosi alkalmassági vizsgálatához időpont egyeztetés, az üzemorvossal,
- szolgálati vezénylés átadása,

Ezek után a munkavállalót körbe vezettem a leendő helyén, bemutattam a kollégáinak, és ezen a napon igazán hasznosnak éreztem magam.

Közüzemi számlák, villany, víz, gáz, előző havi költség számlák összesítése és ezek átadása a könyvelő részére.

3.7. Hatodik hét (03.20.-03.24.)

Sajnos újabb dolgozótól vált meg a cégünk, akinek a kiléptetését én végeztem. Elkészítettem részére az egészségügyi kiskönyvet és a munkaviszony megszűnését igazoló nyomtatványt.

A nem tervezett munkaviszony megszűnése miatt égető szükségünk volt egy új munkavállalóra, ezért az ügyvezető megbízott, hogy az összes fellelhető internetes álláshirdető oldalon jelenítsek meg állásajánlatot azonnali kezdéssel.

Az álláshirdetés szövegének megszerkesztését teljes mértékben rám bízta. Az volt a legfőbb szempont, hogy mihamarabb legyen pályázó az állásra.

A hirdetés annyira jól sikerült, hogy kettő napon belül tudtuk pótolni a távozó munkavállalót.

Az újonnan jelentkező munkavállalónak a munkába állással kapcsolatos teendőket ismét én végeztem el, mely teendőket már korábban felsoroltam.

3.8. Hetedik hét (03.27. – 03.31.)

A hét igazi kihívása volt a kötelező jellegű éves tűzvédelmi oktatás megszervezése.

Az ügyvezető hét elején megbízott, hogy az oktatással kapcsolatos ügyeket én intézzem el. Először kerestem helyszínt, amely megfelelt a csoportos képzéshez és ajánlatot kértem a két napos bérletre.

Fel vettem a kapcsolatot több tűzvédelmi oktatást kínáló céggel és árajánlatot kértem tőlük csoportos képzésre. Tájékoztattam őket a pontos létszámról és a képzés helyszínéről, hogy ezek alapján ajánlatot tudjanak adni.

A válaszokra nem is kellett sokat várnom már a következő napon kaptam három ajánlatot amik alapján kiszűrtem a legjobb szolgáltatásokkal kínáló oktatást, próbáltam költséghatékony lenni és a legkedvezőbb árut választottam ki.

Az ügyvezető jóváhagyta az általam választott helyszínt és céget, és megbízott, hogy az ezzel járó szerződéseket intézzem el.

Illetve tájékoztassam a munkavállalókat a tervezett képzési időpontokról.

3.9. Nyolcadik hét (04.03. – 04.07.)

A tisztítószeréért beszállító partner cégünk megszűnt. Újabb hét, újabb feladat. Keresnem kellett egy tisztítószeréket forgalmazó céget. Az internetről kilistáztam 5 darab céget, majd tőlük kértem árajánlatot, az általunk használt szerekre.

Az 5 ajánlatból az ügyvezető kiválasztotta a legmegfelelőbbet, és a további ártárgyalást és szerződés kötést már ő intézte, aminek örültem is, mert így már nem volt rajtam felelősség.

Közeledett a munkabér kifizetés határideje, így ismét

- munkaórák összesítésével,
- szabadságok összesítésével,

- útiköltség támogatások összegének kiszámolásával,
- jelenléti ív ellenőrzésével,
- szabadságra járó díjak kiszámításával

Telt a hét nagyrésze.

3.10. Kilencedik hét (04.11. - 04.14.)

Az ügyvezető megbízott az első negyedév pénzügyi kimutatásának elkészítésével, mert tudni akarta a cég pénzügyi helyzetét, ugyanis nem várt költség keletkezett amikor az egyik céges autó elromlott, és a szerviz megállapította, hogy gazdaságtalan a javítása, cserélni kell.

Ez a feladat az egész hetet kitöltötte, mert összekellett gyűjtenem a költség számlákat, úgymint

- bérleti díjak,
- a beszállító felé kifizetett követelések számlái,
- munkabérek és azok járulékai,
- céges autók költségei, szerviz, tankolás stb.,
- rezsi számlák, víz, gáz, villany.

Az összesítés után ezek költsége 34 720 000 Ft volt.

A bevételek a partnerek által rendezett számlák alapján 35 980 000 Ft.

Ezek alapján a cég jelen pénzügyi helyzete 1 260 000 Ft pozitív eredményt mutat.

3.11. Tizedik hét (04.17-04.21.)

A múlt heti negyedéves adatokból kiderült, hogy a cégnek sajnos nincs elég tőkéje új gépkocsi vásárlására. Ezért a cégnek hitelt kell felvennie.

A piacon fellelhető lízing cégek közül a legjobb ajánlat 3 500 000 Forintos gépkocsi esetén 30 százalék önerővel ilyen költségekkel jár:

Lízingdíj fix kamatozással	75 647 Ft/hó
Teljes hiteldíjmutató (THM)	23,14%
Induló éves ügyleti kamat	20,83%
Teljes visszafizetett összeg	3 631 056 Ft

7. ábra Heti feladat

Ismét túl vagyok egy fárasztó de sikeres héten.

3.12. Tizenegyedik hét: (04.24. – 04.28.)

Ezen a héten már elkezdtek a szokásos hóvégi zárásokat.

A munkavállalók között néhány dolgozónak esedékessé vált a vagyoni igazolvány megújítása. Ehhez szükséges volt mindegyik munkavállalótól egy meghatalmazás, hogy eljárhatok a képviselőnkben a rendőrségen.

Lefénymásoltam személyes okmányait, majd ezekkel felkerestem az illetékes kapitányságot, ahol megújítottam a szükséges igazolványokat.

Majd ezeket kiosztottam a munkavállalóknak elismervény ellenében.

Két munkavállalónak elkészítettem a jövedelemigazolást személyi hitel felvételéhez, amely tartalmazta a:

- munkavállaló adatait,
- munkáltató adatait,
- a munkaszerződés típusát (határozott, határozatlan idejű),
- az utolsó három hónap nettó munkabérét.

3.13. Tizenkettedik hét (05.01. - 05.05.)

Az április havi panaszok megválaszolása, észrevételek kiértékelése. Partnerek számára átutalásos számlák kiállítása, megküldése. Kötelező járulékok utalása:

- társadalombiztosítási hozzájárulás,
- nyugdíjjárulék,
- személyi jövedelemadó előleg,
- szociális hozzájárulási adó,
- szakképzési hozzájárulás.

Egyszerű, alap irodai munkák végzése.

3.14. Tizenharmadik hét (05.08. - 05.12.)

A munkavállalóknak járó munkabér kiszámolása:

- munkaórák összesítése,
- szabadságok összesítése,
- útiköltség támogatások összegének kiszámolása,
- jelenléti ív ellenőrzése,
- szabadságra járó díjak kiszámítása.

Munkabérek utalása az adott számlákra.

A hónapra szükséges irodaszerek beszerzése.

3.15. Tizennegyedik hét (05.15. -05.19.)

Ezen a héten új feladatokat már nem kaptam, az előző havi szokásos rutin feladatok ismétlésével telt a hetem, és nagyon sajnáltam, hogy ez volt az utolsó.

Nagyon jól éreztem magam ezen a munkahelyen, a munka pont olyan volt mint amire számítottam. Élveztem minden percét.

3.16. Javaslatom a cég fejlődése érdekében

A cégnél töltött idő alatt észrevettem, hogy az objektum védelemnél túl sok az élőerő, amely kiválható lenne digitális megfigyelő és védelmi rendszerekkel.

Szerintem célszerű lenne modern mozgásra riasztó megfigyelőkamerákat telepíteni, illetve az objektum határára infra sorompót integrálni, mely behatolás esetén értesítést küld egy központba, ahol egy diszpécser ezt fogadja és értesíti a kivonuló járőrszolgálatot. Ezekkel a megoldásokkal 3-4 objektumot is felügyelni tudnának 3-4 emberrel a korábbi 10-12 ember helyett.

Sajnos ez a modernizálás igen magas egyszeri befektetést igényel, de hosszútávon az üzemeltetése alacsonyabb költséggel jár, ezért hosszútávon magasabb profitot eredményezne a cégnek, mint a jelenlegi felügyelet.

Felajánlottam a cégvezetőnek, hogy a megvalósításhoz elkészítek egy részletes költségvetést, és keresek megfelelő kivitelezőt a rendszer kiépítéséhez.

Az utolsó nap még egy állásajánlatot is kaptam az ügyvezetőtől.

Ábrajegyzék

1. ábra ÁDMARPET Kft. logója.....	6
2. ábra Forgóeszközök aránya	8
3. ábra Tőkeerősség.....	9
4. ábra A tőke jövedelmezősége.....	10
5. ábra Forgóeszköz fedezeti mutató.....	11
6. ábra Kötelezettségek aránya.....	12
7. ábra Heti feladat	19

Táblázatjegyzék

1. táblázat Forgóeszközök aránya	8
2. táblázat Tőkeerősség	9
3. táblázat A tőke jövedelmezősége	10
4. táblázat Forgóeszköz fedezeti mutató	11
6. táblázat Kötelezettségek aránya	12

Irodalomjegyzék

<http://szamvitelez.hupont.hu/51/penzugyi-mutato-szamok>