

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Károly Róbert Campus
Üzleti Szabályozás és Információmenedzsment Intézete



PORTFÓLIÓ
(szakmai beszámoló)
SZÖLLŐSI SOMA
H48LJ9
Pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzés

Vanó Péter
Mesteroktató

Gyöngyös, 2022.

TARTALOMJEGYZÉK

PORTFÓLIÓ	1
1. BEVEZETÉS	3
2. A CÉG BEMUTATÁSA	3
2.1 HR	4
2.2 LOGISZTIKA	5
2.2.1 TERMELÉSI LOGISZTIKA	5
2.3 PÉNZÜGY	5
2.4 SWOT ANALÍZIS	6
3. A CÉG GAZDASÁGI HÁTTERE	6
3.1 PROFITORIENTÁLT	7
4. A CÉG SIKERTÖRTÉNETE	7
5. MUNKAREND	8
6. SZAKMAI GYAKORLAT BEMUTATÁSA	9
6.1 BETANULÁS.....	9
6.2 MUNKAVÉDELEM	10
6.3 IT BIZTONSÁG	10
6.4 SZÁMLÁK	10
6.5 MEGRENDELÉS.....	11
6.6 BANKI UTALÁSOK.....	12
6.7 SAP	13
6.8 HETI RIPOORT.....	14
6.9 Meetingek.....	15
6.10 KAPCSOLATTARTÁS	16
7. ÖSSZEFOGLALÁS	16

1. BEVEZETÉS

Tanulmányaimat 2020-ban kezdtem itt a Gyöngyösi Campuson. Az első félév elteltével még jobban megbizonyosodtam arról, hogy a gazdasági szektor a nekem való, hiszen nagyon értékesnek tartottam – és tartom a mai napig a gazdaságot. Sajnálatos módon nehezen találtam gyakorlati helyet, ezért csak 2022.március végén tudtam megkezdeni a szakmai gyakorlatomat.

A szakmai gyakorlatomat egy irodaszert gyártó cégnél töltöttem Pénzügyi asszisztens gyakorlatnok munkakörben. A gyakorlatom során sok új dolgot tanultam, sok új és érdekes emberrel találkoztam, akik szakmailag segítettek a fejlődésemben, emellett sikerült belátást nyernem a cég életébe. Lehetőségem volt egy új területen kipróbálni magam, hiszen még nem dolgoztam ilyen pozícióban korábban. A gyakorlatom során kicsit részletesebben is sikerült megismerkednem a pénzügy világával.

A szakmai beszámolóom során szeretném bemutatni a céget, ahol a szakmai gyakorlatomat végeztem, ez alatt az idő alatt szerzett tapasztalataimat, illetve a cégnél végzett tevékenységemet.

2. A CÉG BEMUTATÁSA

A szakmai gyakorlatomat a Hungary Enbi Kft-nél töltöttem. A későbbiekben a céget csak Enbi-ként fogom említeni.

A céget Amerikában alapították több mint 60 éve. Ez alatt az idő alatt a vállalat elérte, hogy három kontinensre kiterjedjen, Amerika mellett a cég rengeteg Európai, valamint Ázsiai országba szállít irodai alkatrészeket. Az Enbi-nek jelenleg 5 lokációja van világszerte, melyből az egyik a magyarországi Hungary Enbi. A Hungary Enbi-t 2000-ben alapították, melynek jelenlegi székhelye egy Nógrád megyében található kisváros Rétság. A cég nagy figyelmet fordít ügyfeleire megrendelés, kapcsolattartás és kommunikációs téren is próbálja figyelembe venni az ügyfél kéréseit és kielégíteni azokat.

A cég működési formája korlátolt felelősségű társaság. Jegyzett tőkéje 100 millió felett és 250 millió forint alatt van. Nettó árbevétele: 4 642 357 ezer Ft (2021. évi adatok) Fő tevékenysége: 2823. Irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)

Forrás: <https://www.opten.hu/hungary-enbi-kft-c1209003521.html>

Mivel Magyarországon csak ez az egy gyár működik, ezért nincsen magyarországi központja, a régió belül pedig minden országban külön igazgató végzi a cég vezetését, melyet az anyacég tart a felügyelete alatt. Minden utasítást ennek megfelelően kell végezni. A cégnél az irodai munkatársak munkakörébe tartozik az ügyfelekkel való kapcsolattartás. A feladatkörük a rendelés felvételétől az áru kiszállításáig majd kifizetéséig tart. A cég legtöbb esetben 30-60 napos utólagos fizetéssel dolgozik, valamint figyelemmel kell követni a mindennapi pénzügyi árfolyam ingadozást. Az irodai munkát többnyire felosztva végzik a munkatársak, mindenkinek megvan a saját feladatköre.

1.ábra Hungary Enbi Kft. 2651 Rétság Ipari park 6.



Forrás: google.com

Az irodai tevékenységet 4 részre oszthatjuk:

- HR
- LOGISZTIKA
- MÉRNÖKSÉG
- PÉNZÜGY

2.1 HR

A HR ma már sokkal több jelentéssel bír, mint korábban, nem csak az állásinterjúk levezetését és az alkalmas munkavállalók kiszűrését foglalja magába. A feladata jelentősen megnövekedett, mert szükség van a munkaerő felvételére, megtartására és megfelelő kezelésére, menedzselésére. A megnövekedett igények miatt nőtt a szakemberek, és az ezzel foglalkozó

munkatársak száma. A felvétel tesztírással történik, melyet minden felvételizőnek teljesítenie kell ahhoz, hogy a megfelelő munkakört betölthesse. A tesztírást után interjú keretében döntenek el az alkalmasságát. Jelenleg az Enbi-nek 150 dolgozója van, mely magába foglalja az irodai munkatársakat is. A HR rövidítés human resources jelent, melynek magyar jelentése humán erőforrás. A cég a beosztottjait-köztük engem is- anyagi erőforrásként kezel, melyet minden erejével próbál megtartani és kihasználni a cég hatékonysága érdekében.

Forrás: <https://hirdetesfeladas.atlasmunkak.hu/blog/hr-jelentes>

2.2 LOGISZTIKA

A mai világban gyakran használjuk a logisztika fogalmát. Rengeteg jelentéssel bír, több definíciója is létezik. A rendszeren belül és a rendszerek közötti alap és félkész, illetve kész termékek mozgását mutatja az energia és az emberek részvételével tervez, vezérel, szabályoz. Ennek célja, hogy a megrendelők színvonalas kiszolgálásban részesüljenek. Törekedik az optimális vevőkiszolgálásra.

2.2.1 TERMELÉSI LOGISZTIKA

A termelési logisztika megpróbálja biztosítani, hogy a készletek (árúk, alapanyagok vagy félkész termékek) átalakulása az egyik átalakítási fázisból a másikba hatékonyan haladjon, amíg a végterméket el nem éri. A termelési logisztika definíciójából nagyon egyszerűen elmondhatjuk, hogy végső soron megpróbálja optimalizálni a tevékenység azon részét, amely kizárólag a termelésért felel. Attól a pillanattól kezdve, hogy a készletek beérkeztek a raktárból, egészen a gyártási szakasz elhagyásáig, a termelési logisztikai osztály irányítja őket.

Ez a cég maximálisan kihasználja ennek a tevékenységnek a folyamatát, mivel 3 részlegre bontható a termék munkafolyamata. Két részleg konkrétan egymásra épülő munkafolyamatot végez az alapanyaggyártástól a késztermékig. Az alapanyag gyártásban fontos szerepet tölt be a gumiüzem, mely biztosítja a Roller részleg végtermékéhez szükséges anyagellátást. A harmadik részleg a Solar, mely a napjainkban fontos megújuló energiához kapcsolódó terméket hoz létre és értékesít.

2.3 PÉNZÜGY

A pénzügy a gazdaság olyan területének felel meg, amely a pénz és a tőke, vagyis a pénzügyi források megszerzését és kezelését tanulmányozza. Magába foglalja ezen források finanszírozását, valamint befektetésüket és megtakarításukat. Az Enbi-nél a pénzügyi feladatok fel vannak osztva személyenként. Minden feladatot külön dolgozó végez precízen és nagy odafigyeléssel.

A cég egyik legfontosabb mozgatója a pénzügyek megfelelő vezetése, amellyel külön pénzügyi igazgató van megbízva. Ennél a cégnél a pénzügyi tanácsadói szerepet is a pénzügyi igazgató tölti be. A pénzügyi tanácsadó pénzügyi ismeretekkel, megfelelő végzettséggel rendelkező személy, aki tisztában van az olyan szakkifejezések jelentésével, mint: részvények, kötvények, kamatos kamat, pénzügyi elemzés, állampapír, levezetés, kockázat, likviditás, diverzifikáció, shortolás – csak hogy a legfontosabb szakszavak kerüljenek megemlítésre. Az Enbi-nél a feladatokat egy külön főkönyvelő cég végzi. A cégnél a rendszerbe csak a beérkező számlákat könyveljük fel, a könyvelés többi részét a külsős cég kezeli.

2.4 SWOT ANALÍZIS

ERŐSSÉG	GYENGESÉG
• Biztos munkahely • Magas cafetéria • Jó kommunikáció	• Monotonitás • Minimálbér
LEHETŐSÉG	VESZÉLY
• Fejlődés	• Bitonság • Kockázatvállalás

3. A CÉG GAZDASÁGI HÁTTERE

A következőkben a cég gazdasági hátteréről szeretnék pár szót ejteni. Ahogy korábban már említettem a cégnél irodaszer gyártással foglalkozunk. Az ebből származó bevételt a cég visszaforgatja új készletek, alapanyagok vásárlására, valamint a dolgozók kifizetésére is fordítja. Így a cég mindig törekszik a profit termelésére.

A dolgozók bérezése több részből tevődik össze, az alpbéren felül a cég teljesítmény alapú bérezéssel is ösztönzi dolgozóit. Ilyen teljesítmény ösztönző bér például: a bónuszok. Több fajta bónusszal támogatják a dolgozók kemény munkáját, ezek például: quality bónusz, termelési bónusz, selejt bónusz, negyedéves bónusz, éves bónusz. Ezen felül útiköltségtérítéssel könnyítik a dolgozók munkába járását. Ezek a kifizetések bankon keresztül történnek, készpénzforgalom a cégre csak kivételes esetekben fordul elő. A cég pénzforgalmát (bevételek, kifizetések) nagyobb részben euróban bonyolítják le.

3.1 PROFITORIENTÁLT

Maga a cég profitorientált formában működik. A profitorientált cégek legfőbb jellemzője a profit, vagyis nyereség termelése, vagyis magasabb bevétel elérése, mint amekkorák a kiadások. Az ilyen vállalkozások jogi személyiséggel rendelkeznek. A vállalati működésben résztvevő személyek azok, akik a céggel hosszútávú és kölcsönös kapcsolatban állnak. Ilyenek lehetnek a cégen belül például a tulajdonosok, alkalmazottak, valamint a külső érintettek lehetnek a szállítók, vásárlók és versenytársak. Ezeket a cégeket újra szervezés és gyakori kockázatvállalás jellemzi.

4. A CÉG SIKERTÖRTÉNETE

A cég sikerének tudható be, hogy több mint 20 éve folyamatosan munkát tud biztosítani a dolgozók számára. Ez annak köszönhető, hogy az Enbi rengeteg megrendelést kap külföldről. A cég persze nem egyszerű úton jutott el ide. A kezdeti időszakban sokkal több dolgozója volt, de 2016-ban a gazdasági válság érzékenyen érintette az Enbi-t, akár a többi céget is. Sajnos ebben az időszakban felére csökkent a dolgozók száma, több dolgozójától meg kellett válnia a cégnek. A megfelelő egyensúly fenntartása miatt volt erre szükség, hogy a bevételek és kiadások megfelelő aránya lehetővé tegye a cég fennmaradását és a csőd elkerülését.

Az ezt követő időszakban a cég egy vezető váltással tért vissza a megszokott gazdasági életbe. A cégen belül fejlődés indult meg. Most is hatalmas mennyiségű megrendelést kap, melyből gazdaságilag tovább növekedhet. Jelenleg a fejlesztések többnyire a Solar részleghez kapcsolódnak, mivel a napenergiához gyártott alkatrészekre nagy a kereslet. A megnövekedett igényeknek köszönhetően nőtt a munkaórák száma, melyek túlórák formájában jelentkeznek, illetve új munkaerő felvételekben nyilvánulnak meg. Köszönhetően a munkavállalók lelkesedésének és a túlóráért kapott jutalmazásoknak nincs szükség a kötelező túlóra bevezetésére, ez a folyamat önkéntes alapon működik.

Annak ellenére, hogy a cég több tulajdonosváltáson is átesett, a külföldi tulajdonosok számára mégis jövedelmező céggént működik. Mindig meg tud újulni. Új befektetőket tud bevonni a termelésbe és új megrendelőket tud szerezni a fennmaradáshoz. Köszönhető a csak ennél a cégnél gyártott termékek keresletének három kontinensen.

5. MUNKAREND

Az Enbi-nél többféle munkarendben dolgoznak a munkavállalók. Nem mindegy, hogy melyik ágazatban vállaltak munkát. Kétféleképpen működik az irodai munkarend, 8-16:30-ig, illetve 8-14-ig, valamint a cégnél engedélyezett az otthoni munka is homeofficeban, havi 4 alkalommal.

A termelésben viszont más a helyzet több munkarendben dolgoznak. Ez attól is függ, hogy normál munkavállaló-e, vagy nyugdíj mellett dolgozik, illetve diákmunkásként van jelen a cégnél. A mai igényeknek megfelelően a cég jelenleg már csak 3 műszakos munkarendet vállalni tudó munkatársakat keres a megnövekedett árukereslet miatt.

A cég jelenlegi munkatársai részlegenként más-más munkarendben dolgoznak, a Solar részlegen 3 műszakos munkarendben, a Rolleren és a gumiüzemben többféle munkarendben alakulnak a munkaidők. A Rolleren egy, kettő, illetve három műszakban is dolgoznak és többnyire a diákmunkásokat is itt alkalmazzák a szerződésükben rögzített munkaidőben. A gumiüzemben pedig kettő és három műszakban dolgoznak, illetve ide vannak beosztva négy-, hat-, valamint nyolcórás nyugdíj mellett vagy a leszámálékolás mellett dolgozó munkatársak.

Megkülönböztetünk külsős és céges dolgozókat is. A külsős dolgozók több közvetítő cégből tevődnek össze. A nyugdíjasok pedig a nyugdíjas szervezeteken keresztül vállalhatnak munkát

cégünknel. A jól dolgozó és megbízható munkaerőt a biztonságos termelés érdekében, ha szükséges az anyacég átveszi a külsős cégektől.

Forrás: A cég saját adatai alapján

6. SZAKMAI GYAKORLAT BEMUTATÁSA

A következőkben szeretném bemutatni részletesebben a szakmai gyakorlatom során végzett tevékenységeimet, illetve tapasztalataimat. Az munkámat 2022 márciusában kezdtem meg. A gyakorlatom teljesítését nagyban befolyásolta, hogy nehezen találtam gyakorlati helyet. Nem gondoltam volna, hogy egy irodai munkára ilyen nehezen lehet bejutni. Végül az Enbi-nél nyertem felvételt és megkezdhettem ennek teljesítését.

Maga a felvételi és az interjú hamar megtörtént, hiszen az első interjú után március végén el is tudtuk kezdeni a közös munkát. Mikor jelentkeztem az állásra, egy kicsit féltem, ugyanis már azt hittem, hogy ebből az álláslehetőségből sem lesz semmi, de a beszélgetés alatt megbizonyosodhattam róla, hogy semmi féle átverésről nincs szó, csupán a cég szeretne volna kiszűrni, azt, aki hosszabb távon nem megfelelő számukra.

A munkába való betanítás az első héten megtörtént, bár sok dolgról még a munkám közben szereztem ismereteket. Kezdetektől fogva tetszett a munkahelyi légkör, mert szeretettel fogadtak az újdonsült munkatársaim. Mint minden új lehetőség láttán, itt is megpróbáltam a maximumot kihozni magamból, és minél hamarabb beilleszkedni a munkatársaim körébe. A pénzügyi osztályon lévő munkatársam segítségével betekintést nyerhettem a cég mindennapi életébe. Kezdetben csak ismerkedtem a munkaköröm feladataival, amit a későbbiekben már egyedül is el tudtam végezni.

6.1 BETANULÁS

Megállapodtam a céggel, hogy milyen munkarendben töltöm le a gyakorlati időmet, és hány órát foglal magába ez az időszak. 8-16:00-ig dolgozom a pénzügyi osztályon pénzügyi asszisztens gyakornoki pozícióban. A betanulási héten megismerkedtem a cégnél végzendő feladataimmal, melyek elsőre sokkal bonyolultabbnak tűntek, mint gondoltam.

Ezek a feladatok főként számlák rendszerezéséből, banki utalások ellenőrzéséből, könyvelt számlák lefűzéséből állt. A későbbiekben már nehezedtek a feladatok és egyre több tevékenységet bízta rám, amik által egyre jobban megismertem a cég pénzügyi életét. Későbbiekben rám bízta a heti riport elkészítését, valamint a számlák SAP rendszerbe történő bevitelét.

6.2 MUNKAVÉDELEM

A munkavédelem minden cégnél kötelező elvégezni, ugyanis a balesetmegelőzés mindenki számára fontos munka közben. A munkavédelmi oktatásra az első betanulási hetem után került sor. Az Enbi-nél két fajta munkavédelmi oktatás van. Az első fajta munkavédelmi oktatás az irodai dolgozóknak van kitalálva, mely főként a szellemi feladatokra fókuszál, persze emellett az oktatás során, ugyanúgy szót ejtenek a termelésben található veszélyes gépekről, és egyes biztonsági felszerelésekről.

A második fajta munkavédelmi teszt a termelésben dolgozók számára van tervezve, melynél a gépek veszélyeire hívják fel jobban a figyelmet. Az Enbi-nél a munkavédelmi oktatás mellett kapunk tűzvédelmi oktatást, melyben minden lehetséges tüzeset ellenintézkedésére felkészítenek, elmondják mi a teendő a veszélyes helyzetekben.

6.3 IT BIZTONSÁG

Az első héten részt kellett vennem egy IT biztonsági ismeretekről szóló képzésen, melyen elmondták milyen óvintézkedéseket kell tenni annak érdekében, hogy megőrizzük a cég adatainak biztonságát. Mivel számítógépekkel történik a mindennapi munkám, fontos, hogy biztonságosan tudjam végezni a feladataimat.

Ezen tanfolyamon szó esett az adatbiztonságról a számítógépes rendszerekben tárolt adatok bizalmasságáról, sértetlenségének és rendelkezésre állásának megteremtéséről. Szó esett még informatikai biztonságról, információ biztonságról, valamint az adatvédelemről, melyben említést nyertek a tűzfalak használata, vírusirtók és egyéb védelmi intézkedések. Tájékoztattak minket még az egyéb veszélylehetőségekről.

6.4 SZÁMLÁK

Első napjaimbán ismerkedés céljából a számlák lefűzésével foglalkoztam. A bejövő számlák kifizetés, majd rendszerből való kikönyvelés után, az iktatószám alapján, a megfelelő dossziéba kerültek lefűzésre. A számla egy olyan bizonylat, melyet áruk eladásakor vagy valamilyen szolgáltatás elvégzése után állítunk ki.

Egy számlának kötelezően tartalmaznia kell a kiállító, illetve vevő nevét, címét, adószámát. Valamint tartalmaznia kell a fizetési módot, a kiállítás dátumát, a teljesítés dátumát, valamint a fizetési határidőt. Fel kell tüntetni a beazonosítás érdekében a bizonylat sorsszámát. Tartalmazza még az áru megnevezését mennyiségét, ennek egységárát, nettó árát, ennek áfáját és végül a bruttó árát, amely a fizetendő összeggel megegyezik. Nagy odafigyelést igényel még, hogy milyen devizanemben történik a számla kifizetése.

Az Enbi cégnél sokféle számlával dolgozunk. Találkoztam rengeteg szolgáltatói számlával, valamint árukkal kapcsolatos számlákkal is. A számlák beérkezése kétféleképpen történhet meg, elektronikus úton (e-mailen keresztül), valamint papír alapon is rengeteg számlát kapunk készhez. Ezen számlákat különböző Főkönyvi számlaszámokra könyveljük a rendszerben.

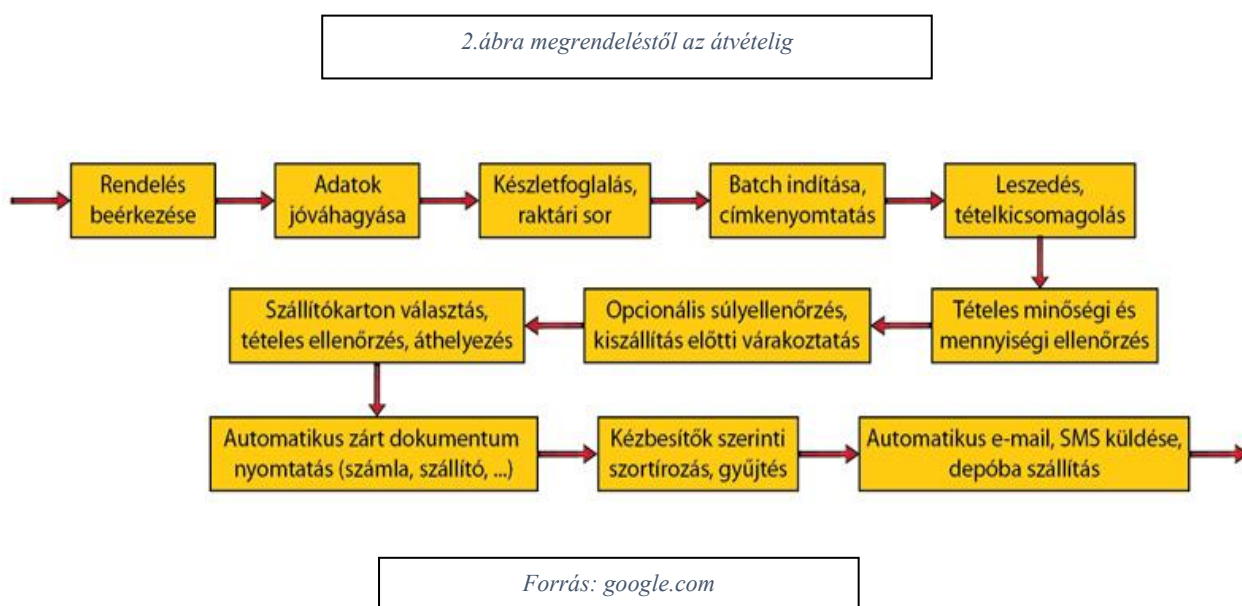
6.5 MEGRENDELÉS

Ha már a bejövő számláknál tartunk, tekintsünk vissza a megrendelésekre. A megrendelések folyamata nagyon fontos egy cégnél. A rendelések nagyrésze az Enbi-nél szerződéses ügyfelekkel történik. Nem sok megrendelésnél kellett segédkeznem a cégnél, de ha már a számláknál tartunk gondoltam levezetem a folyamatát.

Először egy megrendelésnél az első lépés kapcsolatba lépni a megrendelővel, ha már van szerződés akkor az ügyféllel csak a megrendelés részleteit kell megbeszélni. A megrendelés részleteinek megbeszélése egyeztetése után a rendelés adatait felvisszük a cégnél egy számítógépes rendszerbe. Miután megkezdik az alapanyagokból legyártani a terméket, a termék elkészülte után megtörténik a fizika beszállítás. Ezt követően a cégünk kiküldi a számlát az ügyfélnek, mint már korábban említettem, ezeket a számlákat 30-60 napos határidős kifizetessél utalják át.

A 2. ábrán a táblázatban láthatják és nyomon követhetik azt, hogy az áru milyen úton jut el a megrendeléstől az ügyfélig.

Az ábrán láthatjuk, hogy rengeteg lépésből áll maga az egész folyamat. Nincs kiemelkedő része, mert, ha kihagyysz egy lépést megszakad a folyamat pl. Ha nem lenne a raktáron készlet, nehéz lenne teljesíteni az azonnali megrendeléseket. Fontos szerepet tölt be a minőségi ellenőrzés, mert csak így nyújthatunk megfelelően elkészített és ellenőrzött terméket kiszállításra. A számla és a szállító nélkül, valamint a címke azonosítója nélkül nem lehet az árut értékesíteni, mert ezt jogszabály követeli meg.



6.6 BANKI UTALÁSOK

A banki utalások egy cégnél sokkal elővigyázatosabb és biztonságosabb a magánszekciónál. Egy cégnél a bankba ugyanúgy egy egyedi azonosítóval lehet belépni az internetes oldalra. Ilyen azonosítóval csak a pénzügyi osztályon dolgozók és a vezetőség tagjai rendelkeznek.

Ez viszont nem elég a belépéshez, ezenfelül rendelkezned kell egy tokennel, mely egy másodlagos biztonsági eszközként funkcionál. Minden pénzügyi munkatárs elkészítheti az utalandó számlák csomagjait a bankban, de az utalást csak a pénzügyi igazgató engedélyezheti. Amíg ő nem bizonyosodik meg, hogy minden rendben van az utalással, az nem történik meg. Ezt megelőzően a dolgozók-köztük én is-leellenőrizzuk az utalandó számlák alapján.

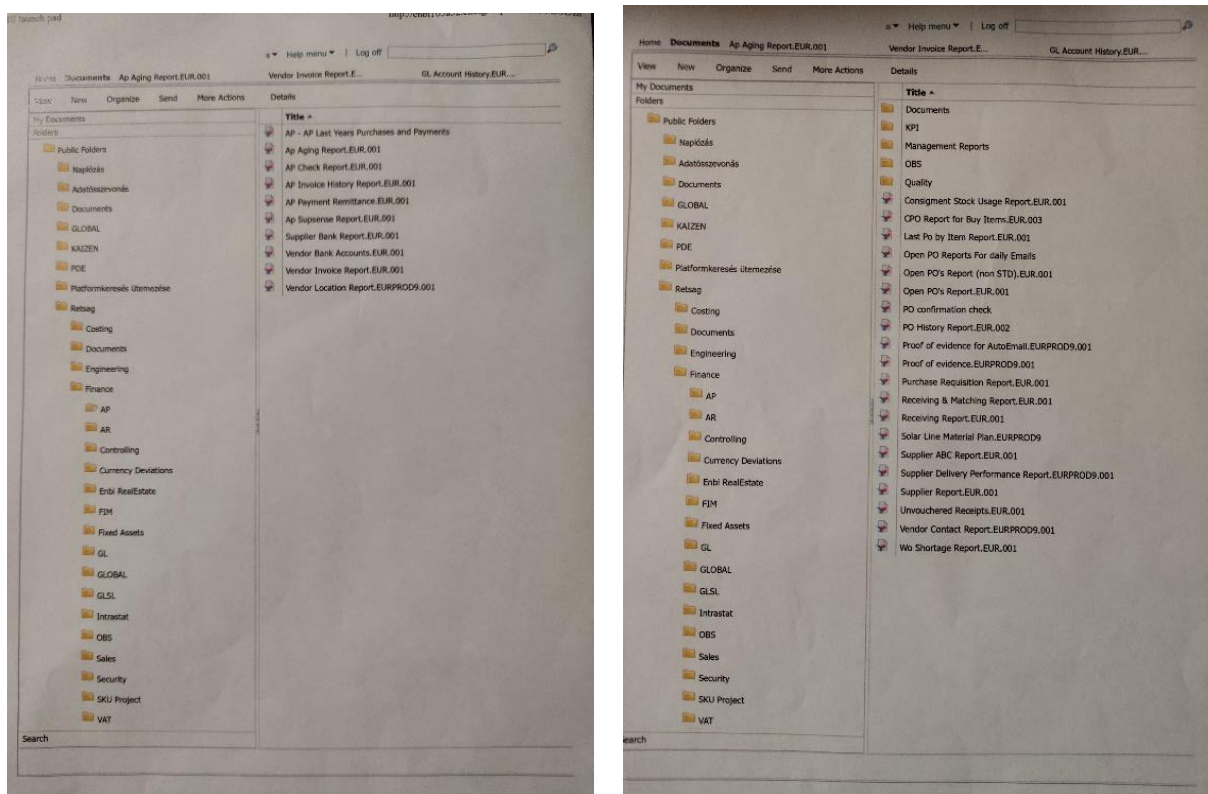
A biztonságos utalás és az önellenőrzés érdekében minden csomagot, amit összekészítünk kötelező átnézni, hogy minden adat, ami a számlán található megegyezik-e a csomagokon szereplő adatokkal. Utána a már leellenőrzött csomagokat kinyomtatott formában a pénzügyi

vezető asztalára helyezzük. Maga a dolgozók bérezése is banki utalással, számlára történik. Ez a művelet minden hónap 10.-ig megtörténik a jogszabályok alapján. A bérek kifizetéséig a munkavállalóknak kézhez kell kapniuk papír alapon is a jövedelem kimutatásukat.

6.7 SAP

AZ SAP egy vállalat irányítási rendszer, melyet rengeteg kis és közép vállalat használ gyors információ lehívásához. Ezt minden cég és vállalat saját maga formálhatja tetszés szerint. Ez az Enbi-nél sincs máshogy: az összes irodai dolgozó-engem is beleértve-napi szinten használja ezt a programot. Nagyon elősegíti a táblázatok, riportok készítését, valamint az információ lehívását.

3.ábra SAP rendszer kinézete



Forrás: belső dolgozói saját forrás

A cég SAP rendszeréhez mind az 5 kihelyezett gyár hozzáférhet. Rengeteg információ, pénzügyi adat gyors megosztását segíti elő, a világszerte elhelyezkedő többi lokációnál, valamint az Amerika anyacégnél. Az SAP rendszer segíti a cégeket abban, hogy már megbeszélések, meetingek előtt értesüljenek a gyárak helyzetéről, megkönnyítve szükség esetén a gyors

közbeavatkozást. Az SAP-t nem csak információ feltöltésre használjuk, hanem könyvelésre is. Minden beérkező és kimenő számlát ide könyvelünk fel.

Minden dolgozó más adatok lehívására és feltöltésre használja. A cég rendszerében különböző jogosultságokkal rendelkeznek a dolgozók, ezért nem mindenki látja az egész rendszert. Én személy szerint rengeteg adat lehívásához férek hozzá és használom. Ebben a programban bármilyen irodai formátumban tudsz lehívni riportokat. Ilyen irodai formátumok Microsoft Office alkalmazásai a Word és az Excel is. Ezen felül bármilyen fájl lehívhatunk kép vagy pdf formátumban is.

A 3.ábrán az SAP rendszer látható. Ezeket az adatokat általában én arra szoktam használni, hogy hetente készítsek egy olyan riportot mely összesíti az egész gyár termelését, pénzügyi adatait, valamint a dolgozók létszámát, elvégzett munkáját és egész gyár készleteit. Ezt a riportot minden hét elején el kell készíteni a cégnél. Valamint ennek a rendszernek a segítségével szoktam összegyűjteni egy táblázatba azokat a számlákat melyeket a hét folyamán ki kell fizetni lejáratuk miatt. Ezen felül még könyvelési tételek ellenőrzésére is használom ezt a programot. A cégnél reklamáció terén is hasznos az SAP, ugyanis előfordult már hogy egy szállító reklamált, hogy nem fizettük ki a számláját, de valójában a cég meg se kapta a számláját mivel elkeveredett a postán.

6.8 HETI RIPORT

Mint ahogy már említettem a heti riportot nevéből is adódóan minden héten el kell készíteni. Ehhez a riporthoz az adatokat az SAP rendszerből hívom le. Szeretném részletezni mit is tartalmaz ez a riport. Ebben a riportban összesíti a cég dolgozóinak előző heti munkáját ezzel figyelve minden héten a termelések és eladások haladását, valamint ez alapján terveznek előre a cég vezetői. A következő adatokat gyűjtöm általában össze ebbe a riportba:

- 8 weeks orderbook (8 hétre előre tervezett rendelések)
- Account Payable (nyitott szállítói számlák)
- Account Receivable (nyitott vevői számlák)
- inventory (készletek)

- Pay per view (PPV)(ez a riport tartalmazza az anyagok beszerzési árát, az anyagok jelenlegi értékét, valamint a kettő közötti különbséget)
- Repair and supply (ebben a riportban a szerszámok és a karbantartások költségei, valamint adatai találhatók)
- unvoched recipt reports(beérkezett, de nem számlázott tételeket tartalmazza ez a riport)
- Scrap riport (selejt riport)(Ez a riport tartalmazza a selejtes kész alkatrészeket, valamint a már fel nem használható anyagokat)
- On time delivery riport (Ez a riport a szállítás időtartamát tartalmazza)
- Sales value riport (Az eladás átlagát mutatja.)
- Production Value riport (Röviden PV riport jelen termelési értéket mutatja)
- Barcode (Ez a riport a dolgozók munkáját és létszámát ellenőrzi)

Ezen riportok segítségével készítem el minden héten a heti riportot. Heti riportot rendszeresen egy meeting keretében a vezetők megvitatják, így ez egy nagyon fontos riport. Havonta a riportot összesítik, ezzel létre hozva egy havi riportot, mely még pontosabb képet mutat a cég gazdasági helyzetéről.

6.9 MEETINGEK

A cégnél a legtöbb meeting a többi dolgozókkal közösen történik. Ezek először számomra nagyon furák voltak ugyanis volt, aki személyesen, volt, aki online vett részt, ezen felül sokszor a többi cég dolgozóival közösen zajlottak, ez kicsit szokatlan volt számomra. Meetingjeim voltak a munkatársakkal, a mentorommal, valamint a főnökömmel is.

Ezen beszélgetések személyesen, online és telefonon is zajlottak. Sokszor vitattuk meg a cég gazdasági helyzetét, vagy éppen munkafeladatokkal kapcsolatos dolgokat. Ezek a meetingek általában hétfőn reggel 9-kor, vagy szerdán 11 órakor kezdődtek. A meetingek körülbelül egy órán keresztül tartottak. Ezen időpontokban sokszor beszélünk a munkáról, milyen feladatokat kellene még elvégezni, milyen műveletet kellene még javítanom, valamint a legtöbbször a heti riportot vitattuk meg. Ezen meetingek egy része Teams-en zajlott. Szerencsére sosem volt probléma ezen találkozók során, mindig sokat fejlődtem és tanultam belőle.

6.10 KAPCSOLATTARTÁS

A kapcsolattartás a cégnél a vevőkkel, ügyfelekkel többnyire emailezés vagy videóchat formájában valósul meg. Ugyanis a legtöbb vevő külföldi székhelyű. Ebből adódóan a legtöbb vásárlónk külföldi, ezért a kapcsolattartás angol nyelven folyik. Ezen kapcsolatok fontosak a cég számára ugyanis, ha az ügyfelek elégedettek, legközelebb is hozzánk fordulnak.

A dolgozók többségét nézve látom, hogy mennyire törődnek a cégek közötti kapcsolattartással. Sokan olyan időpontban is fogadják az ügyfelek videó hívásait amikor a szünetüket vagy szabadidejüket töltенék. A cégnél sokszor előfordul, hogy nem munkaidőben történik a kapcsolatfelvétel, mert világszerte vannak vásárlóink, ezért a munkatársaink akár még este is videó csebelnek a megrendelőkkel.

Egyes dolgozóknak sokszor már az egész napjuk be van ütemezve az ügyfelekkel való kapcsolattartás érdekében.

7. ÖSSZEFOGLALÁS

A beszámoló első részében a céget és annak működését mutattam be részletesebben. Kitértem arra, mi az a profitorientált rendszer, illetve a cég munkarendszerét is megvizsgáltam. A beszámoló második részében a szakmai gyakorlatom során szerzett tapasztalataimról írtam, illetve arról, milyen tevékenységet végeztem a cégnél.

Először, amikor a céghez jelentkeztem, nagyon meg voltam ijedve, de annyira jól éreztem magam ezen a munkahelyen a gyakorlat alatt, hogy végül tovább maradtam a megszabott időnél. A saját bőrömmön tapasztaltam, milyen egy munkahely, ennek közérzetéhez nagyban hozzájárultak a dolgozó munkatársaim, akik néha teljesen kézenfekvő, mégis nagyon praktikus ötletekkel és segítséggel láttak el engem. Ahogyan az látható, sok dologgal foglalkoztam a gyakorlatom során. Az elején féltem mennyire fog tetszeni nekem ez az egész, hiszen az idegenekkel való közös munka sosem tartozott a kedvenceim közé, de azt kell mondanom, pozitívan csatlódtam. Nagyon jó volt a társaság, a munkát nagyon megszerettem, szeretem ezt csinálni, és nagyon jó egy összetartó társaság tagjának lenni. Arról nem is beszélve, hogy folyamatosan új információkat kapok a jelenlegi gazdasági – pénzügyi étellel kapcsolatban, így amellelt, hogy naprakész vagyok a témában, sokszor hozzá tudok szólni olyan beszélgetésekhez is,

amelyekhez korábban nem sikerült. Gyakran gondolkodom rajta, hogy meglátogatom a volt munkatársaimat, nekik köszönhetem, hogy naprakész vagyok a témában és hozzá tudok szólni olyan beszélgetésekhez is.

Internetes irodalom:

<https://www.opten.hu/hungary-enbi-kft-c1209003521.html>

<https://hirdetesfeladas.atlasmunkak.hu/blog/hr-jelentese>

<https://hu.wikipedia.org/wiki/Logisztika>

Ábrajegyzék:

- 1.ábra Hungary Enbi Kft. 2651 Rétság Ipari park 6.
- 2.ábra megrendeléstől az átvételig
- 3.ábra SAP rendszer kinézete

Beadandó dolgozatok:

- Marketing óra
- Projekttervezés és finanszírozás óra
- Munkaerő piaci ismeretek óra

Foci háttérköltiségei

Alapvető felszerelések

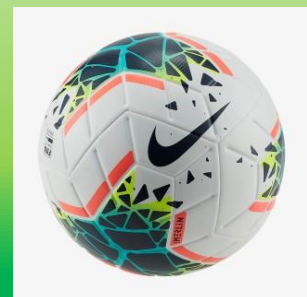
- Focilabda
- Stoplis vagy műfüves cipő
- Kapuskesztyű
- Sípcsontvédő

Egyéb felszerelések

- Elsősegély csomag
- Fagyasztó spray
- Bólyák
- Kulacsok
- Szöglet zászlók
- Mezek
- Megkülönböztető mmellények

Foci labda árak

- 4000 Ft alatt
- 4000-10000 Ft-ig
- 10000-50000 Ft-ig
- 50000 Ft felett



Futball cipők költségei

- 4000-10000 Ft
- 10000-20000 Ft
- 20000-50000 Ft
- 100000 Ft felett



Mezek költségei

- Szurkolói mezek: 3000 -20000 Ft
- Csapat mezek (2 garnitúra): min 200000 Ft
- Megkülönböztető mez: 10000 -20000 Ft(11 db)

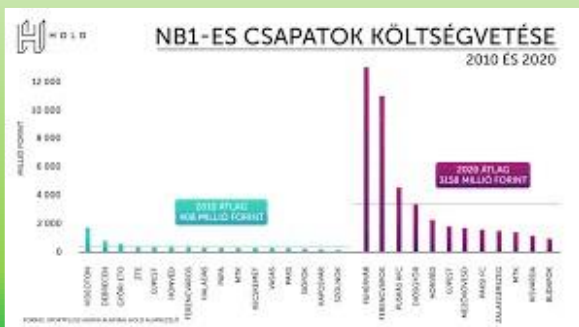


Egy amatőr csapat költségei

- Amatőr bajnokságok igazolásai átigazolásai: 0 - 50000 Ft
- Átigazolás fél szezononként lehetséges
- Egy csapat sportorvosija: Kb. 600000 Ft
- Bírók költségei: Megyei másodosztály - harmadosztály: 15000 Ft/bíró
Megyei elsőosztály : 20000 Ft/bíró

Állami Támogatás

- Elmúlt 10 évben 7 szer akkora költségvetés



Köszönöm a figyelmet!😊

A ppt forrásai : <https://furgenyuszi.hu/cms/araink> és saját belső forrás

J-Mezőgazdasági kisüzemek támogatása-TK-WEB-2020

Bevezetés:

Szőllősi Somának hívnak, 5 éve méhészettel foglalkozom, jelenleg 50 méhcsaláddal rendelkezem. Családomban többen is méhészkedtek. A támogatást a jelenlegi méhállomány fejlesztésére, termelési eszközök vásárlás és fejlesztés céljából szeretném igényelni. Céлом a termelés fejlesztése és bevétel növelése a következő 4 évben.

1.Azonosítási információ:

Ügyfél azonosító szám:1234567891

Megszemélyesített adatokbetöltésének időpontja: 2021.12.05 19:00:00

Kérelem beadásának időpontja:2021.12.07 22:00:00

Iratazonosító:987654321

2.Ügyfél adatai:

Előtag: -

Név: Szöllősi Soma

Cégforma: -

3.Kapcsolattartási információ:

Név: Szöllősi Soma

Beosztás: tulajdonos

Telefonszám:06304058595

E-mail cím: szosoma19.02@gmail.com

4.Ügyfél adatok:

Ügyfél-azonosító: 1234567891

Név: Szöllősi Soma

Ügyfél minősítési kódja: 1-Belföldi természetes személy

Ügyfél kategória: Östermelő

Áfa visszaigénylése: nem

Ügyfél jellemzők

Önállóan gazdálkodó-e a támogatást igénylő?	igen
Költségvetési szervként kérelmez?	nem
A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy östermelő, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég?	igen
Kettős könyvvitelt alkalmaz?	nem
Alapítás időpontja:	2018.08.31.
Főtevékenység TEÁOR '08 száma:	012345
Más vállalkozásban érdekelt vagyok:	nem

5.Projektre vonatkozó alap információk:

Projekt címe: Méhészeti gazdaság teljesítményének és fenntarthatóságának javítása Magyaránadorban

Projekt rövid összefoglalója: Modern mezőgazdasági kisüzem fejlesztése valósul meg a projekt által. Ez konkrétan magába foglalja a méhcsaládok bővítését és azokhoz tartozó költségeket, valamint a megtermelt termék csomagolását és értékesítését PI.(engedélyek, üvegek, kaptárok, keretek, szállító eszköz költségei). A működtetési időszak 4. évére üzemméretem meghaladja a 6000 STÉ-t. Emellett

projektelőkészítéshez kapcsolódó szakmai és hatósági, kötelező tájékoztatás biztosításához és projektmenedzsmenthez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételét tervezem. Emellett projektelőkészítéshez kapcsolódó szakmai és hatósági, kötelező tájékoztatás biztosításához és projektmenedzsmenthez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételét tervezem.

Projektre vonatkozó kiegészítő információ:

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2022.01.01.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2025.12.31.

Források bemutatása:

Igényelt támogatás (Ft): 5 458 350

Önerő - Saját forrás (Ft): 180 000

Önerő - Egyéb támogatás (Ft): 0

Költségek bemutatása:

Projekt teljes költsége (Ft):	5 638 350
Projekt elszámolható költsége (Ft):	5 458 350
Projekt nem elszámolható költsége (Ft):	180 000
Vállalom, hogy az üzleti tervben vállalt időszak elteltével, legkésőbb a támogatói okirat kézhezvételétől számított 4. évvégére a mezőgazdasági termelőtevékenységből:	származó üzemméretem meghaladja a 6000 euro STÉ értéket, és megfelelek a mezőgazdasági termeléshez kapcsolódó üzemméretnövekedése projekt-szintű indikátornak

6.Kérelem kiegészítő adatok

Jelenleg is tagja vagyok a projekthez kapcsolódóan államilag elismert termelői csoportnak, államilag elismert termelői szervezetnek, vagy szakmai, vagy szakmaközi szervezetnek, és vállalom, hogy tagságomat a működtetési időszak végéig fenntartom.	igen
Vállalom, hogy a Támogatói Okirat hatályba lépésétől számított 4. évenek végére a projekthez kapcsolódóan államilag elismert termelői csoportnak, államilag elismert termelői szervezetnek vagy szakmai vagy szakmaközi szervezetnek a tagjává válok és tagságomat a működtetési időszakvégéig fenntartom.	igen
Mezőgazdasági szociális szövetkezet vagy annak tagja vagyok és a vállalt kötelezettségeimnek eleget teszek a működtetési időszak végéig.	igen
Vállalom magasabb élőmunka igényű termékszerkezet továbbfejlesztését vagy kialakítását.	állattenyésztésben
Mezőgazdasági termelésből és Annex 1 termék feldolgozásából származó nettó árbevétel (Ft) - Támogatási kérelem benyújtását megelőző év (Ft)	0

7.Megvalósítási helyre vonatkozó adatok:

Megvalósítási hely sor-száma:	Ez a projekt elsődleges megvalósítási hely-színe?	A megvalósítási hely telephely?
01	igen	igen
<u>02</u>	<u>igen</u>	<u>nem</u>

Megvalósítási hely részletes adatai:

Megvalósítási hely-sorszám a:	Település	Községterület neve	Községterület típusa	Házszám	Ingatlan felvétele	Helyrajzi szám	Blokk-azonosító	Helyszín típusa	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
01	Magyarán-dor	Kossuth	út	25.	külsőterület	036/2	PVPDPT20	megvalósítási hely	2021.04.13.	2026.12.31
02	Magyarán-dor	Kossuth	út	25.	külsőterület	036/2	PVPDPT20	életvitelszerzőrtározkodási hely	1992.01.14.	

Megvalósítási helysorszám	Tevékenység sorszáma	Tevékenységek kiválasztása:	Tevékenység megnevezése:	Adott tevékenységhez kötődő adatok és információk
01	01	mezőgazdasági kisüzemek fejlesztése	Mezőgazdasági kisüzem fejlesztése a vidékterületben Magyarnándor településen	A projekt megvalósítása során fő célom a 6000 STÉ elérése mezőgazdasági tevékenységemmel.

Fókuszterület:2/A - A mezőgazdasági üzem gazdasági teljesítményének javítása.

8.Mérföldkövek:

Sorszám:01

Mérföldkő sorszáma:01

Mérföldkő elérésének tervezett dátuma: 2025.12.31.

Megvalósítani tervezett eredmény leírása: A mérföldkő eléréséig megvalósítani tervezett eredmények: a projektkezdettel megvalósul a projektábra kihelyezés, melyet táblagenerátorral szerkesztünk meg és lehetőleg helyi mikro vállalkozással készíttetünk el. Fő célom a legalább 6000 STÉ üzemméret elérése méhcsaládszám növelésével éves átlagos állatlétszámot figyelembe véve

Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege: 4.093.762

Műszaki szakmai eredmények:

Sorszám:01

Eredmény megnevezése: Megvalósul a projektábra kihelyezés a Széchenyi2020 KTK-ban leírtaknak megfelelően. Fő célom a legalább 6000 STÉ üzemméret elérése méhcsaládszámnövelésével éves átlagos állatlétszámot figyelembe véve

Mérföldkő sorszáma:01

Eredmény leírása: Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása Széchenyi2020 arculati elemeket tartalmazó projektábra kihelyezésével megtörténik. A projekt keretében méhésztetevékenység fejlesztése, üzemméret növelése a fő cél és ezek következményeként a technológiai modernizáció, infrastrukturális körülmények javulása, jövedelmezőség, illetve eredményesség növekedése is megvalósul. Mezőgazdasági üzemméretem évesátlagos állatlétszám számítás alapján is meghaladja a 6000 standard termelési értéket ekkorra. Piaci pozícióm stabilizálódik, termékszerkezetem javul, gazdaságom nyeresége és versenyképessége növekszik.

Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: A megpályázott támogatásról tudomást szereznek a vevők, üzleti partnerek, különbözőszolgáltatók, ezáltal növekszik a gazdaság és termékei iránti bizalom, illetve más gazdálkodók is felfigyelnek a Vidékfejlesztési Program pályázati lehetőségeire. Fokozottan figyelemmel kísérem a pályázati híreket, a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett és MÁK közleményeket, nyomon követem az egyéb felhívásokat. A vállalkozás versenyképessége nő, technológiai korszerűsítésnek köszönhetően hatékonyabb és biztonságosabbá válik a munka.

9.Üzleti terv

1.A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre rendelkezik benyújtott egységes területalapú támogatási kérelemmel?

2020-ban nem rendelkeztem egységes területalapú támogatási kérelemmel, tekintettel arra, hogy főtevékenységként méhészettel foglalkozom. A méhészkedést ma Magyarországon alanyi jogon végezheti bárki, földterületet nem kötelező hozzá birtokolnia, illetve földhasználatot igazolnia. Kisüzemként a földvásárlásra/bérlésre korlátozott lehetőségeim vannak. A méhek megporzó tevékenysége rendkívül fontos a termesztett és vadon élő növényzet számára, ami azáltal

válik jelentőssé, hogy átlagosan 5 km sugarú körben végzik a gyűjtést, ezáltal a beporzást. A mézeltetési szezon alatt vándorlással az egész ország területe -bizonyos méhegészségügyi és ingatlanhasználati szempontokat betartva, figyelemmel a költséghatékonyságra és a virágzási időkre- méhlegelőként szolgálhat, a különböző virágzási idők pedig további lehetőségeket rejtenek (pl. akác virágzása).

2. A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre rendelkezik a Tenyészet Információs Rendszer adatai alapján meglévő tenyészettel?

A tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet alapján rendelkezem a Tenyészet Információs Rendszer adatai alapján meglévő 62 db méhcsaláddal rendelkezem, mely szintén bejelentésre került az ENAR-ba. Mellékelem támogatási kérelmemhez a járási hatósági állatorvos igazolását arról, hogy 2020-ban mekkora állatállománnyal rendelkeztem, valamint csatolok TIR ENAR tenyészet igazoló lapokat is. Nyilatkozom, hogy az általam bejelentett méhcsaládszám megfelel a méhegészségügyi felelős által kötelezően, őszi monitoring vizsgálat során megállapított családszámmal.

3. A támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évre mezőgazdasági tevékenységet folytatott? Kérjük, csatolja őstermelői igazolványának jól látható másolatát és/vagy NÉBIH igazolást az első őstermelői igazolvány kiállításáról ÉS ugyanezen évre vonatkozó értékesítési betétlapo(ka)t, ami mezőgazdasági tevékenységet igazol, vagy a Belügyminisztérium Nyilvántartásokért Felelős Helyettes Államtitkársága vagy a Kormányhivatal által kiállított igazolást arról, hogy egyéni vállalkozóként folytatott mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan fő vagy melléktevékenységként!

A 2020-as teljes évben folytattam mezőgazdasági tevékenységet, ahogy az azt megelőző időszakban is 5 éven át. Mellékelem az őstermelői igazolványomat, őstermelői nyilvántartási lapomat, értékesítési betétlapjaimat, valamint a hatósági bizonyítványként megkért hivatalos igazolást az első őstermelői igazolvány kiállításáról, a hivatalosan aktív mezőgazdasági tevékenységgel töltött évekről. Ezt megelőzően mentor mellett szereztem gyakorlatot méhészeti gazdaságban,

valamint nagyszüleim, szüleim révén konyhakerttel, háztáji állatokkal rendelkezünk. Rendszeresen látogatom az elméleti ismeretterjesztő előadásokat a megyei méhészegyesületek szervezésében, továbbá részt vettem a pandémia előtt bemutató méhészet látogatásokon is. Szakmaközi szervezeti (Országos Magyar Méhész Egyesületi, helyi méhészegyesületi) és Szakmai szervezeti (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) tagságomról szóló igazolásokat pályázatomhoz, melyek szintén igazolják mezőgazdasági tevékenységem végzésének tényét.

4. Kérjük, mutassa be, hogy milyen termelési adottságokkal, releváns erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztendő tevékenység tekintetében és kérjük, csatolja azok alátámasztó dokumentumait!

Mezőgazdasági tevékenységemet 5 éve folytatom, így sok erőforrással már saját tulajdonként rendelkezem. Tulajdonomat képezik az alábbi, termeléshez és a megtermelt termékek értékesítéséhez szükséges javakkal: gépjármű, utánfutó, teherjáró, tréler, mézeshordók, sugaras automata pergető, méhészeti kiseszközök (rakodó kaptárak, pergető mézmelegítő, mézletöltő, szublimáló...). Használatba vételi megállapodással, hozzájáruló nyilatkozattal rendelkezem az alábbi ingatlanról: 2694 Magyarnándor Kossuth út 25 Gazdasági épület, is rendelkezésemre áll az ingatlanon. Állataim: mézelő méh

5. Kérjük, mutassa be, hogy milyen módon kerülnek értékesítésre az előállított mezőgazdasági termékek, nyújtott szolgáltatások!

Mellékelem támogatási kérelmemhez a vásárlóimmal kötött értékesítési szerződéseket: Fülöp Béla, Szabó András, Csordás Richárd a következő termékek átvétele biztosított általuk: Akácméz, napraforgóméz, repceméz, 80 kg, 310kg, 70 kg mennyiségben 2021-2025 között. További értékesítési lehetőségeim: közvetlenül a fogyasztók számára háztól, termelői piacon, házhoz szállítással (utóbbi forma a koronavírus járvány kezdetén indult el, népszerű a vevők körében); TÉSZ/TCS számára, amennyiben megfelelő árat tudnak ajánlani és kedvezőek a fizetési feltételek; felvásárlók. Egy olyan szociális szövetkezet tagja lehetek, melynek fő célja nonprofit módon támogatni tagjai termelő tevékenységét és értékesítését. Nagy reményeket fűznek az alapítók és a tagok ahhoz, hogy sikeres, közös,

szociális alapon működő, de tisztességes megélhetést biztosító együttműködési forma valósulhasson meg a szervezet által.

ügyfélazonosító:1234567891			név: Szöllősi Soma		
Adatok Természetes személyek, egyszeres könyvvitelt vezető vállalkozások esetében kitöltendő!	Bázis év	Megvalósítási időszak			
	"Támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év"	1. év	2. év	3. év	4. év
1. Bevételek összesen (2+6+7+8+9)	0	4733762	671900	1518780	2055907
2. Támogatásból származó bevételek összesen (3+4+5)	0	4155762	65000	68000	1432588
3. A költségek fedeztetése és fejlesztési célra folyósított támogatás	0	4093762	0	0	1364588
4. Egységes terület-alapú támogatás	0	0	0	0	0
5. Egyéb jogcímen folyósított támogatás	0	62000	65000	68000	68000
6. Mezőgazdasági termelésből származó bevétel	0	578000	606900	1450780	1523319
Ebből: Annex I. termékek feldolgozásából származó bevétel	0	0	0	0	0
7. Mezőgazdasági szolgáltatásból származó bevétel	0	0	0	0	0
8. Egyéb tevékenységek árbevétele	0	0	0	0	0

Ebből: Annex I. termékek feldolgozásából származó bevétel	0	0	0	0	0
9. Egyéb bevételek	0	0	0	0	0
10. Kiadások összesen (12+13+14+15+16+17)	0	227275	234545	242179	277486
11. Befektetett eszközök ráfordításai (kiv: ÉCS)	0	4093762	0	0	1364588
12. Anyag, áru, félkész- és késztermék beszerzési költsége/Áru, anyag, göngyöleg beszerzési ára	0	129000	135450	142223	149334
13. Eladott, közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0
14. Pénzügyi hiányok / A vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett hitelre, kölcsönre fizetett kamat	0	0	0	0	0
15. Egyéb kiadások	0	16400	17220	18081	18985
16. Bér- és járulékok	0	0	0	0	0
17. Értékcsökkenés	0	81875	81875	81875	109167
18. Vállalkozás eredménye (1-10)	0	4506487	437355	1276601	2678421

10.Swot analízis:

Erősségek	Gyengeségek
• Szaktudás • Többgenerációs tapasztalat • Termeléshez megfelelő területi elhelyezkedés	• Korszerűtlen eszközök • Jelenleg kis termelői állomány
Lehetőségek	Veszélyek
• Méhállomány növelése • Nagyobb méz mennyiség • Kevesebb munkavégzés eszközök fejlődése miatt • Nagyobb profit	• Méhbetegségek • Méhállománypusztulás • Alacsony méztermelés • Környezeti tényezők (szélsőséges időjárás)

11.Pályázathoz szükséges dokumentumok:

1. NAV-hoz benyújtott nyomtatványok:

- 1753-as nyomtatvány
- 1853-as nyomtatvány
- 1953-as nyomtatvány
- 2053-as nyomtatvány

2. Állatorvosi igazolás

3. Hatósági igazolás

4. Önéletrajz

5. TIR azonosító

6. Lakcímigazolás (saját+ telephely)

7. Értékesítési betétlap

Munkaerőpiaci ismeretek

A mai Magyarországon a népességcsökkenés tendenciája a tavalyi évhez képest megállt. Köszönhető az állami támogatások bevezetésének, melyek a 3+ gyermekes családokat helyezi előtérbe. Így a születések száma gyorsarányban növekedett az ideje évben, a covid 19 vírus halálozási mutatóival szemben. Így is 4,4%-os népességnövekedést mutat országos viszonylatban(KSH 2020 januári adatok). Míg előző években kiöregedés fenyegette országunkat, több volt a nyugdíjas ,mint a keresőképes ember.

Forrás: https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0064.html

Az oktatásban is érzékelhető változások történtek az utóbbi években. Szemmel látható az iskolákban növekvő létszámot mutató osztályok megjelenése főként az általános iskolákban, illetve a felsőfokú intézményekben. Személyesen tapasztaltam az én korosztályom létszámának nagyságát akár az általános iskolában akár a felsőfokú oktatásban. Szerintem ez annak a következménye, hogy szüleink születésekor is jelentős támogatásokat nyújtott az állam a gyermeket vállalóknak(szüleim elmondása szerint). Úgyhogy véleményem szerint az államnak nagy szerepe van az ország népesség létszámának befolyásolásában. Az oktatásban is változásokat hozott a vírushelyzet. Sajnos nem tartom a szerencsésnek a most működő online oktatást, mivel sokkal nehezebb koncentrálni a nem személyes kontaktus hiánya miatt(segítségkérés, problémamegoldás stb.)

Sok ember a középiskola elvégzése után nem szeretne továbbtanulni, mivel vagy úgy gondolja, hogy eleget tanult életében ,vagy nem biztos ,hogy van lehetősége továbbtanulásra .Az utóbbit jelentősen befolyásolja a család anyagi helyzete. A család anyagi helyzetét a mai

világban nagyban befolyásolja a világjárvány megjelenése. A vírus miatt sok ember elvesztette állását és új munkahelyet kell keresnie. Elsősorban negatív eredményeket okoz a jövedelmek tekintetében, mivel, ha munkahelyet váltasz sokszor alacsonyabb bérért alkalmazzák az embereket a túlkínálat miatt. Ennek viszonylatában nagy terhet tesz a családokra a helyzet. Ez tapasztalataim alapján a felsőoktatásban figyelhető meg látványosan (albérlétek, rezsiköltségek, iskolai költségek, utazás, étkezés). Az ösztöndíjon kívül a diáknak semmilyen jövedelme nincs és az állam nem igazán támogatja ezen embereket. Én nem tartom célszerűnek a diákhiteleket mivel legkésőbb negyven éves korodig vissza kell fizetni. Ez azt is jelenti, hogy keresőképtelen korodban eladósodsz és ezért máris hátránnyal indulsz az életben. Az állam érzékelhetően nem a felsőoktatást támogatja, hanem minél több kézi- valamint gyári munkást szeretne létesíteni véleményem szerint. (A gyárakban az elviselhetetlen körülmények miatt mindig munkaerőhiány mutatkozik.) Ezen okok miatt nem a hazai munkaerőpiacon helyezkednek el az emberek, hanem külföldön (jobb kereset reményében) keresnek munkát. Sajnos a külföldi munkalehetőségeket ugyan csak befolyásolta a vírushelyzet. Sok magyar tért haza külföldről mert elvesztették munkájukat, megélhetésüket. Tapasztalatom alapján viszont nálunk a külföldi munkaerőt tartják meg a magyar munkavállalóval szemben.

Úgy érzem, hogy ezek a témakörök összefüggésben vannak és nagyban befolyásolják egymást.

NYILATKOZAT

a záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió¹ nyilvános hozzáféréséről és eredetiségéről

A hallgató neve: Szöllősi Soma
A Hallgató Neptun kódja: H48LJ9
A dolgozat címe: Az Erbi gazdasági élete egy gyárból szerszámgyárrá
A megjelenés éve: 2022
A konzulens tanszék neve: Gazdasági tudományok

Kijelentem, hogy az általam benyújtott záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió² egyéni, eredeti jellegű, saját szellemi alkotásom. Azon részeket, melyeket más szerzők munkájából vettem át, egyértelműen megjelöltem, s az irodalomjegyzékben szerepeltettem.

Ha a fenti nyilatkozattal valótlan állítottam, tudomásul veszem, hogy a Záróvizsga-bizottság a záróvizsgából kizár és a záróvizsgát csak új dolgozat készítése után tehetek.

A leadott dolgozat, mely PDF dokumentum, szerkesztését nem, megtekintését és nyomtatását engedélyezem.

Tudomásul veszem, hogy az általam készített dolgozatra, mint szellemi alkotás felhasználására, hasznosítására a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem mindenkor szellemi tulajdon-kezelési szabályzatában megfogalmazottak érvényesek.

Tudomásul veszem, hogy dolgozatom elektronikus változata feltöltésre kerül a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem könyvtári repozitori rendszerébe.

Kelt: 2022 év 11 hó 09 nap

Szöllősi Soma
Hallgató aláírása

¹ A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

² A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

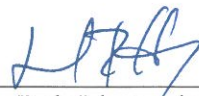
KONZULTÁCIÓS NYILATKOZAT

Szóllősi Soma (hallgató Neptun azonosítója: H48LJ9) konzulenseként nyilatkozom arról, hogy a záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót¹ áttekintettem, a hallgatót az irodalmi források korrekt kezelésének követelményeiről, jogi és etikai szabályairól tájékoztattam.

A záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót a záróvizsgán történő védeésre javaslom / nem javaslom².

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen nem*³

Kelt: Gyöngyös, 2022. november 9.



Belső konzulens

¹ A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

² A megfelelő aláhúzendő.

³ A megfelelő aláhúzendő.