

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Károly Róbert Campus
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

VÁLLALATI INTRANET BEVEZETÉSE MICROSOFT 365 PLATFORMON

ZÁRÓDOLGOZAT

FRISTÁCZKI MÁRIA
WM6RFA
Gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés

Konzulens neve: Dr. Zörög Zoltán
Beosztása: egyetemi docens

Gyöngyös, 2023. május 3.

Összefoglaló

A dolgozat kiindulópontja, hogy az InnovaSter-Trade társaság szeretne modernebb technológiával javítani bizonyos üzleti folyamatokon, de jelenleg nem tud elegendő időt szánni komplex vállalatirányítási rendszer bevezetésére, valamint az anyagi erőforrásait is más irányba szeretné csoportosítani. A Microsoft 365 platform egy jó megoldás ilyen esetben. Ez a dolgozat azt tűzte ki célul, hogy egy átfogó útmutató legyen egy vállalati intranet létrehozásához a Microsoft 365 platformon.

A Microsoft 365 platform előnye többek között az, hogy a szoftver üzleti folyamatokra való szabása, beállítása nem kíván sok időt, nagy szakértelmet, ezért viszonylag könnyű bevezetni, és a bevezetés után a felhasználók megtanítása is egyszerűbb, gyorsabb, mint komplexebb, több funkcióval bíró rendszerek esetében.

Mivel a dolgozat egy javaslat a cégvezetés számára, ezért az itt leírt megközelítés egy áttekintés az intranet, mint vállalati tartalomkezelő rendszer megvalósításának előnyeiről, az intranet Microsoft 365 platformon történő megvalósításának technikai vonatkozásairól, valamint az intranet tervezésének, kialakításának és elindításának lépésről lépésre történő folyamatáról.

A dolgozat következtetése, hogy a Microsoft Sharepoint és a Microsoft alkalmazások használatával létre lehet hozni egy vállalati tartalomkezelő rendszert, amely lehetővé teszi a az üzleti tartalmak, köztük a dokumentumok, fájlok, feladatlisták, projekt-tervek, és egyéb erőforrások hatékonyabb kezelését. A platform központosított tárolást, és hozzáférést biztosít ezekhez az erőforrásokhoz, valamint eszközöket a verziókezeléshez, a dokumentumok megosztásához, és más tartalomkezelési feladatokhoz.

A tartalomkezelő rendszer különböző applikációi segítségével, mint például a Microsoft Teams, javítja az együttműködést, a kommunikációt. Megkönnyíti az információk és az erőforrások megosztását.

További előnye az, hogy költségmetakarításhoz vezet, mert csökkenti a papír alapú folyamatok szükségességét, racionalizálhatja, automatizálhatja a folyamatokat, csökkenti az adminisztratív feladatokhoz szükséges időt és erőfeszítést, ami végső soron költségmegtakarítást és hatékonyságnövelést eredményez.

A dolgozat alapján megállapítható az is, hogy a platform pozitív hatással van a munkavállalók elkötelezettségére, és növeli az elégedettséget. A közös platformon megosztott hírek, információk növelik a közösséghez tartozás érzését, a vállalati sikerek platformon való megosztása által mindenki úgy érezheti, hogy része a sikernek.

A dolgozat kitér az intranet bevezetésének technikai kérdéseire, bevezetésének módjára, a tervezésre, méretezésre. Ez magában foglalja az üzleti követelmények meghatározását, az érdekelt felek azonosítását, a tartalmak szabályzási kérdéseit, valamint az intranetre vonatkozó célok és célkitűzések meghatározását. Az útmutató ezután a tervezési és architektúra fázisra tér ki, amely magában foglalja a keretrendszer létrehozását, a felhasználói felület megtervezését és az információs architektúra kidolgozását.

A dolgozat nem tér ki részletesen a Power Platform alkalmazásainak a használatára, bevezetésére, csak röviden foglalja azt össze. Ahhoz, hogy a platform ezen applikációi is használatba legyenek véve, ahhoz szükség lesz az üzleti folyamatok részletesebb elemzésére, pontosabb leírására. A vállalati folyamatok feltérképezéséhez a mellékletben található listák egyrészt inspirációként szolgálnak, hogy bizonyos tipikus vállalati folyamatokat hogyan lehet automatizálni, applikációk segítségével könnyebbé tenni, hogyan lehet az adatokat modern technológiával feldolgozni. Másrészt a lista egy kiindulópont lehet, egy vezérfonal, amelyet csak módosítani, kiegészíteni kell ahhoz, hogy teljes listát kapjunk a vállalat folyamatairól, és az azokhoz szükséges adat-input és adat-output-okról.

A megvalósítási folyamat különböző fázisaihoz gyakorlati tippek, „best practice”-ek olvashatóak a dolgozatban, valamint betekintés azokba a kihívásokba is, amelyekkel a vállalkozások találkozhatnak az intranet Microsoft 365 platformon történő bevezetésekor, például a felhasználói elfogadás és a változásokhoz való alkalmazkodás terén.

Összefoglalva, ez a tanulmány bemutatja a Microsoft SharePoint és a Microsoft 365 alkalmazások felhasználásával megvalósított vállalati intranet platform megvalósításának előnyeit. Azáltal, hogy központi platformot biztosít az együttműködéshez, a tartalomkezeléshez és a kommunikációhoz, az intranet platform jelentősen javíthatja a termelékenységet, a hatékonyságot és a munkavállalók elkötelezettségét a szervezeteken belül. A dokumentum útmutatást nyújt az intranet-rendszer kiépítésének és megvalósításának módjára vonatkozóan is, beleértve a hatékony használat legjobb gyakorlatait is. Végző soron az intranet platform értékes eszközt jelent a modern vállalkozások számára, amelyek

optimalizálni kívánják működésüket, és a legújabb technológiákat a versenyelőnyök érdekében kívánják felhasználni.