

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Károly Róbert Campus

Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézete

CO-OP STAR ZRT. TERMELÉSI FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA ÉS ELEMZÉSE

ZÁRÓDOLGOZAT

RÁCZ FANNI

LNMTM7

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés

Konzulens: Dr. Bozsik Norbert

Főiskolai tanár

Gyöngyös, 2023

Zárádolgozat összegzése

A hazai kereskedők a versenyképesség érdekében, rohamos fejlődésbe kezdtek mind termékkínálatban, szolgáltatásban, mind gazdasági-társadalmi szerepvállalásban, és minden olyan kereskedelemi területen, amely elősegíti a versenyhelyzet megtartását és növelését, hatékony működőképességet, és a piac bővülés lehetőségeinek optimális kihasználását. A hiper- szuper marketek megjelenése ellenére a magyarországi kiskereskedelmen belül a 100%-ban magyar tulajdonú cégek még is meg tudták tartani a versenyképességüket, felzárkózva a multi cégekhez.

Hazánk egyik legmeghatározóbb ilyen magyar tulajdonú üzletlánc, a CO-OP Star Zrt., amely ma már országos szinten több mint 160 boltot üzemeltet, illetve ingatlan gazdálkodást folytat. Szakmai gyakorlatom a jászberényi székhelyű CO-OP Star Zrt.-nél töltöttem, melynek során a cég egész együttes működésébe betekintést nyerhettem. Az alábbiakban ismertetni fogom röviden a zárádolgozatom tartalmát, szakmai beszámolóm rövid változataként.

Első helyszínem a pénzügy volt, ahol elsősorban a bejövő számlák rögzítése volt a feladatom. Különböző beszállítók által előállított számlákat, illetve szállítóleveleket kellett felrögzítenem a CO-OP Star Zrt. által használt „Üvi” rendszerbe. Naponta több tíz, illetve száz számlát rögzítettem, amit a végére már rutin szerűen tudtam végezni.

Szállítói áruszámla:

Postiá, e-mail-ben, elektronikus úton, Web felületen, futárszolgálattal, személyes átvétellel kapjuk őket, számla, számla és szállítólevél formátumban. Ezt követi az elsődleges ellenőrzés, a bizonylatok alaki és tartalma ellenőrzése, jogszabályi előírásoknak megfelelően. Minden bizonylaton szerepelnie kell kötelezően átvevő egység látásának és bélyegének. Minden bizonylat típus esetén ez az alap feldolgozási modul az ÜVI-ben történik. Minden esetben a pirossal jelölt mezők kitöltését végezzük el, a számla adatainak megfelelően. A Külső partnert az adószám első 8 számjegyének beírásával azonosítjuk a törzsadatokból, illetve a cégnév alapján is kereshető a legördülő listából. Az alapadatok beírását követően (fejrész) új bizonylatot kérünk és a számla adatait az eladó egységre és ÁFA kulcsra vonatkozóan részletezzük. A bizonylat típusától függően a következő gazdasági eseményeket használjuk: Bejövő áruszámlák (alap) 191 és Visszáru számla 192 (itt akkor módosítjuk, ha a terhelő számla több melléklettel rendelkezik és van közöttük negatív jelű nettó érték). Mikor minden adatunk ki

van töltve OK gombot nyomunk. Az OK után visszatérünk az alap táblához, ahol érték egyezőség esetén a Rögzít gombbal, fejezzük be a rögzítést. Ha eltérés van a fej és a tétel adatok között (kerekítési különbözet) nem engedélyezett a rögzítés. Amennyiben a beírt adatok helyesek a program rögzítés kapunk egy BAS számot, amit ráírunk a számlára, későbbi azonosító adat) Könyvelve bélyegzővel látjuk el.

A cég marketinges tagjai a legkreatívabb alkalmazottak. Az ő feladtuk is nagy mértékű fontossággal bír, illetve elengedhetetlen a szervezet sikeres működéséhez. Ezen részen dolgozó alkalmazottaknak mindig változatos ötletekkel telnie kell. Az itt töltött idő alatt, betekintést nyerhettem az újság szerkesztésének folyamatába, tudomást szerezhettem polcképek fontosságáról, bolt ellenőrzéseken vehettem részt, saját grafikusuk munkáját, illetve készlet és azok árainak frissítésében is segíthettem. Emellett fontos marketinges meetingeken vettem részt. A cég nemrégiben rendelkezik egy webes felülettel is, melynek fejlesztésére különböző javaslatok adása volt a feladatom.

A közvetlen bolti értékesítési résznél töltött heteim alatt értettem meg, hogy mennyire is összetett és nehéz egy bolt vezetése. A központban tapasztalt háttér munkának, a bolti élet mutatta meg az eredményeit. A bolt az, aki közvetlen kapcsolatot ápol a vevőkkel, éppen ezért minden rajtuk múlik. A pozitív kapcsolat teremtés legfőbb feladataik, viszont egy üzlet sikeres működéséhez rengeteg háttér munkára van szükség.

1. Táblázat Napi tevékenységek a bolti rendszerben

Napi tevékenységek a bolti rendszerben	
Reggeli teendők	Pénztárgép elindítása, Ár ellenőrző elindítása, Pénztárgépek feltöltése, Ár címkék kinyomtatása
Napközben teendők	Rendelések, Bevételezések, Visszárúzás, Egyéb mozgások, Leértékelések
Esti teendők	Zárás a pénztárgépeken, Kasszák elszámolása, Ellenőrzőlisták

(Forrás: Saját szerkesztés)

Közvetlen bolti értékesítés mellett a cég az online felületen is megtalálható. Több mint négy éve üzemelő alcéggként létre hozták a Coop online kft. -t, amely évről évre nagyobb sikereknek örvend. Az itt töltött idő alatt első feladatomban, az online bolt cikkeinek termék leírásának kutatása és szerkesztése. A NÉBIH által megfogalmazott kérésnek eleget téve, minden terméknek pontos összetevő, illetve termék leírást kellett készíteni.

Gyakorlat további részében pedig megismerkedhettem a rendelések előkészítésének folyamatával. Egy átlagember nem is gondolná, hogy milyen összetett feladat egy rendelés feladása. Első lépésként, a sikeresen leadott rendelések beérkeznek egy online felületre, ahol tételezve látjuk, hogy ki miből, mennyit rendelt, hová kéri a csomagot, illetve, hogy milyen formában szeretne fizetni. Ahhoz, hogy gördülékenyebben menjen a csomag összeállítása, kinyomtatjuk a rendelés kiszedési listáját, ami alapján összeválogatjuk a kívánt termékeket. Ha ezzel meg vagyunk, következő feladatunk a termékek le PDÁ-ázása, mellyel leveszük a készletünkről a termékeket. Végző feladatunk a szakszerű csomagolás, amelyet nagy alaposággal kell elvégezni. A megfelelő méretű doboz kiválasztása után, a törekeny termékeket külön buborék fóliával kell ellátni, illetve a liszteket vagy hasonló termékeket zacskóval látunk el és csak ez után kerül be a dobozba. Fontos szabály, hogy vegyiáru élelmiszerre egy dobozba nem kerülhet. Ezeket minden esetben jól elkell különíteni egymástól. A becsomagolás után már csak egy feladatunk maradt. A dobozokat ellátjuk egy GLS-es címkével, amin a rendelő neve és címe, valamint a rendelés száma található. Szállítási idő 2-5 nap közötti idő intervallumú.

Összegezve tapasztalataimat, illetve a záró dolgozatom folyamán elvégzett elemzést, a CO-OP Star Zrt. egy folyamatosan virágzó, illetve fejlődésre törekvő gazdasági cég, melynek sikerének kulcsa a vásárlókkal való személyes kapcsolat ápolása. A cég egy vásárló központú szervezet, melynek köszönhetően mára már a nagy multi cégeket tekintheti versenytársaiként, illetve tisztán magyar tulajdonú céggént mára a hazai piac egyik legnagyobb franchise rendszerévé válhatott.