

Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem
Károly Robert Campus
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

**Jászárokszállási önkormányzat és a fenntartása alatt
lévő szervek
ZÁRÓDOLGOZAT**

Kóczyán Éva
Q9QZQH
Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzés

Vanó Péter
mesteroktató

Gyöngyös, 2023.

Jászárokszállási lakosként úgy döntöttem, hogy a gyakorlatomat a helyi önkormányzatnál töltöm le. Választásomat részben az is indokolja, hogy érdeklődési körömbé tartozik a projektek, illetve beruházások nyomon követése. Szerettem volna közelebbről is megtapasztalni a projekt menedzsment feladatait. Gyakorlatom során nem tudtak állandó jelleggel fogadni az önkormányzat irodájában így az önkormányzathoz tartozó szervek is foglalkoztattak a gyakorlatom során. Így például a Petőfi Művelődési Ház, a Városi Könyvtár és a Város Gondnokságánál is fejlődhettem szakmailag. Beszámolómban szeretném bemutatni ezeket a helyeket, és hogy hogyan is zárul egy megnyert beruházás elszámolása, valamint egyéb feladatok, amikben részt vehettem. Dolgozatomban bemutatásra kerül, a jászárokszállási polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és kötelező illetve önként vállalt feladatait. Az önkormányzatot, illetve a fenntartása alatt lévő szerveket érintő jogszabályok.

A szervezet felépítéséről és értékeléséről lesz szó, a bevételek és kiadások alakulása 5 év távlatára. A későbbiekben részletezem a gyakorlati időm alatt teljesített feladataimat, szakmai fejlődésemet, következtetéseim levonását. A célom, hogy a dolgozatommal betekintést nyerjek az önkormányzatok szervezetébe, belső munkafolyamataiba általánosságban és személyes tapasztalatok alapján. A jászárokszállási önkormányzat tevékenységi körébe tartozik: Elektronikus ügyintézés, szociális igazgatás, adó és pénzügyek, kereskedelem, telepengedély, szálláshely, hagyaték, birtokvédelem, általános igazgatás, műszaki iroda.

Szervezeti felépítés: A polgármestert, illetve a polgármester helyettest a tanácsstagok választják meg. A polgármester miután őt megválasztották és letette az esküt a képviselő-testület előtt, a tisztségét lehetőleg főállásban, vagy megbízásban látja el, esetünkben főállásról van szó. A polgármester hívja össze a képviselő-testületet, aminek az elnöke. A polgármester előterjesztést nyújt be a képviselő-testület számára, mint ügyfélfogadási rendjére, szervezeti tagozódásra, létszámára, munkarendjének meghatározására. Kiemelt kötelezettségei közé tartozik a hivatal, az önkormányzat vezetése, illetve feladatainak meghatározása, dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási és hatósági ügyekben. A jegyző, az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetőket illetően gyakorolja a munkáltatói jogokat. Van lehetősége némely hatáskörét átruházni az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati vagy polgármesteri hivatali ügyintézőre. Dr. Gábris Emese feladatai sokrétűek jegyzőasszonyként ebből néhányat ismertetnék, amiket tapasztalhattam a közmeghallgatás és a bizottsági ülések alkalmával. A jegyző feladatai közé tartozik az, hogy gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselőivel és dolgozóival szemben, előkészít bizonyos ügyeket a polgármesternek, illetve a rábízott hatósági, államigazgatási ügyekben döntést hoz. Szabályoznia kell a kiadványozást. Ezeken felül a jegyzőnek kötelessége az önkormányzattal

kapcsolatos feladatok megfelelő elvégzéséről gondoskodni. Az aljegyzőnk tevékenységei közé tartoznak a jegyző által utasításba adott teendők ellátása, alapidokumentumok korszerűsítése és egyéb jogi okmányok előkészítése. Amennyiben a jegyző valamely okból kifolyóan nem tudja elvégezni kötelezettségeit, akkor helyettesítésére az aljegyző kerül.

Az önkormányzat fenntartása alatti szervek: Petőfi Művelődési Ház, Városi Könyvtár, Városgondnokság.

Saját bevételek: helyi adóbevételek, intézményi saját bevételek, állami támogatás, átengedett bevételek, támogatás értékű bevételek, átvett pénzeszközök, felhalmozási és tőkejellegű bevételek, belföldi finanszírozás bevétele, és a maradvány igénybe vétele.

Az önkormányzat bevételei változékony tendenciát mutatnak. Az 5 év elemzése során elmondható, hogy a legnagyobb összegű bevételt a helyi adó bevételei tették ki. Az átengedett bevételek drasztikus visszaesése arra vezethető vissza, hogy a gépjárműadó a Corona vírus világjárvány miatt már nem az önkormányzat irányába, hanem a központi költségvetés felé kellett megfizetni. Az állami támogatások növekedése azzal magyarázható, hogy a város további fejlődésének érdekében kiemelt figyelmet kapott az új pályázati lehetőségek feltárása és kiaknázása. Ilyen sikeres pályázat volt a városi közutak fejlesztését célzó támogatások.

Költségvetési kiadások: önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai, pénzeszköz átadás, felhalmozási kiadások. A felhalmozási kiadásokat vizsgálva megfigyelhető, hogy 2019-ben minden TOP-os pályázat befejeződött, valamint saját bevételeik terhére útépitést valósítottak meg. Kiemelt projekt volt a kerékpárút megvalósítása, amelynek az elszámolása megtörtént. A pénzeszköz átadás csoportja azért növekedett meg 2021-ben, mert elvonták a gépjárműadót, felfüggesztették az idegenforgalmi adót, valamint az önkormányzatoknak összességében el kellett engedniük a bérleti díjakat. Az önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai azért csökkentek 2020-ban, mert a világ járvány miatt több intézmény is csökkentett kapacitással működhetett vagy teljesen leállt, illetve átvált online működésre. 2021-ben a növekedés annak köszönhető, hogy az intézmények működési kiadásai megnövekedtek, az energia árak rohamos változásának hatására.

A Covid - 19 járvány felborította a 2020 év februárjában elfogadott városi költségvetést, egyrészt azért, mert többletfeladatokat rótt az önkormányzatokra anélkül, hogy pénzt kaptak volna a központi költségvetésből, másrészt azért, mert a veszélyhelyzetben a kormány pénzeket vont el az önkormányzatoktól, harmadrészt pedig, mert a gazdaság megtorpanásával a saját bevételeik sem az elvárások szerint alakultak. A veszélyhelyzet 2020. márciusi kihirdetése után a Képviselő - testület hatáskörét a polgármester vette át. A koronavírus világjárvány miatti intézkedések következtében ez az átengedett bevétel már nem

az önkormányzatot illetve, a befolyt, beszedett adót tovább kellett utalni a központi költségvetésnek. Ezek a külső, tőlük független tényezők, a gépjárműadó elvonása, működési bevétel kiesés, kiadások csökkentése, átcsoportosítása jelentősen megnyirbálta a költségvetésüket, amelyhez még hozzáadódik az iparűzési adóbevétel kiesés, az 50 %-os elvonás a 2021. évre.

A különleges jogrend idején felhatalmazást kaptak az önkormányzatok a pluszfeladatok ellátására is, a veszélyhelyzet idején rájuk rótták az idősgondozás mellett a karanténban lévők gondozását is, melyhez sem szakmai, sem anyagi segítséget nem kaptak, de még a szükséges információkhoz való hozzájutás is nehézségekbe ütközött.

A koronavírus járvány első és második hulláma nem volt súlyos lefolyású, nem volt kiemelkedő a megbetegedések száma. A városban nem alakultak ki gócpontok, így a világjárvány kezelése jónak mondható. Az ésszerű takarékoskodásnak köszönhetően, a város megőrizte pénzügyi egyensúlyát, a súlyos kormányzati elvonások és a járvány miatti komoly bevételkiesések ellenére is

Gyakorlati beszámolómat a Petőfi Sándor Művelődési Háznál töltött időmmel kezdem. Sokrétűen sikerült új tapasztalatokat szereznem napi feladataim mellet. Munkám során az intézmény vezetője, Lóczy Péter mellett dolgozhattam. Ezen a helyen foglalkoznom kellett napi szinten a számlázásokkal, megbeszélések előkészítésével egy-egy rendezvény megszervezése céljából, ezeken a megbeszéléseken személyesen is jelen lehettem, tapasztalat szerzés céljából. Munkám során megismerkedtem a Csoóri Sándor pályázattal. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt és meghívásos pályázatot hirdetett a Csoóri Sándor Alapból a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására. A Program célja a hazai és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése.

A Petőfi Művelődési Ház 2021-ben beadott egy pályázatot, amelyet megnyert és gyakorlatom során ennek az elszámolásában is részt vehettem. Megtanulhattam hogyan is történik egy sikeres projekt beszámolójának elkészítése, összeállítása és benyújtása. A kedvezményezettnek számot kellett adnia a támogatás felhasználásáról, a támogatott tevékenység szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól a támogatás teljes összegének rendeltetésszerű felhasználásáról, a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló (együttesen: beszámoló) benyújtásával. A pénzügyi elszámoláshoz először a számviteli bizonylatok főbb adatait tételesen rögzíteni kellett az Elektronikus Pályázati és Együttműködési Rendszerben. A rendszer pénzügyi elszámolás modulja segítséget nyújt az egyes költség sorok terhére

elszámolt összegek keretfigyelésében, visszajelzést adott a többször elszámolt számviteli bizonylatokról. A pénzügyi elszámolás elkészítése két részből állt, a bizonylatok adatainak Pályázati és Együttműködési Rendszerben beszámoló felületen történő rögzítéséből és a rendszer által kiválasztott gazdasági eseményekhez tartozó alátámasztó dokumentumok számlaösszesítővel együtt történő beküldése a lebonyolító részére. Pályázatuk legfontosabb célja, hogy megismertesse a fiatalokat a népzene sokszínűségével és ezzel újabb közösségeket hozzanak létre és folytassák a már megkezdett heti rendszerességgel működő népzeneoktatást. Ez a pályázatban megjelölt két oktató lelkes munkájával és a pályázat anyagi támogatásával maradéktalanul megvalósult. Feladatom ennek a munkafolyamat megfigyelése és segítése volt. A képi dokumentációk összegyűjtése, rendezése és előkészítése. Valamint az ehhez tartozó bankszámla kivonatok, nyugták és számlák, szerződések fénymásolása, rendszerezése és előkészítése, a projekt kapcsán felmerülő adminisztratív feladatok elvégzése. Munkám során megfigyeltem és megtanultam, hogyan készül el a beszámoló.

Gyakorlati beszámolómat a Városi könyvtárnál töltött időmmel folytatom ennél a szervezetnél töltöttem a legkevesebb időt. Szeretném néhány önálló bevételi forrását említeni. Könyvtári tagság, a könyvtárhasználat beiratkozáshoz és beiratkozási díj befizetéséhez kötött. Beiratkozási díjak, könyvek térítési díjai, számítógép használati díj, nyomtatási díj Ezeket az elemeket azért tartom fontosnak megemlíteni, mivel ezeket az összegeket nekem kellett átvennem, illetve leszámolni a felettesemnek. Gyakorlatom során a selejtezési feladatokban vehettem részt. Az elhasználdott könyveket és az idejét múlt köteteket kiválogatva.

A következőkben a Városgondnokságnál végzett munkámról számolók be. Az intézmény vezetője Telek Pál, a gondnokságon 13 közmunkást foglalkoztatnak a Munkaügyi Központ által. A KTK közmunkaprogramban 2021 óta vesznek részt. Munkám során segédkeztem a munka naplók napi szintű kiállításával, amelyben részletesen vezetni szükséges, hogy hány főt foglalkoztatnak, hol történik a munkavégzés, időjárási adatok rögzítése, és a ténylegesen meghatározott feladat. Ezeken felül számon tartja a kiadott eszközöket, teljesítési igazolásokat, eredményeket vagy akadályokat, visszavett eszközöket és anyagokat, valamint a megjegyzéseket a munkafolyamatokkal kapcsolatban. Ilyen munkanaplót például takarítási műveletek végzésére (ami nyilvános mosdók vagy központi parkokban történik), vagy növényzet irtására is vezetnek (kiemelt szerepben a Szarv-ágy patak). Ezen a helyen is számlázásokkal foglalkoztam napi teendőim során. A beérkező számlák nyilvántartásba vételével, sorszámmal láttam el őket, rögzítettem a számlaazonosítót, a partnert, az összeget, az átadót, és az átvevőt. Teljesítési igazolások rendszerezését

végezhettem, valamint kifizetési igazolásokat készítettem elő kitöltésre. Megismerkedtem a közérdekű munkára ítétekkel kapcsolatos teendőkkel, ebbe a csoportba tartoznak az elítéltek és a szabálysértők, akiket megadott óraszámban köteles a Városgondnokság foglalkoztatni. Feladataim során megtanulhattam milyen teendők vannak a végrehajtási ügyekkel az adósság törlesztése érdekében az intézménynek, mit kell tenni mielőtt bíróságra adja az ügyeket. Napi jelenléti ívek kitöltése a dolgozókkal és ezek rendszerbe történő vezetésre bocsátásai reggeli feladataim közé tartoztak. Foglalkozhattam a napi kimenő és beérkező levelekkel, amelyeket iktatókönyvbe vezettem. Az önkormányzattal való kapcsolattartást rám bízta mivel, megelőzően ott is volt néhány feladatom, illetve az önkormányzat küldött a gondnoksághoz is kiküldetésre, külső feladatvégzésre. Az önkormányzatban lévő bérlakásokról a Városgondnokság törődik, ezzel kapcsolatban megtanulhattam a milyen kötelezettségeik vannak, például lakásbérleti szerződések kötése vagy üresen állás esetén társasházak esetében közös költség fizetése. Birtokba adási jegyzőkönyv készítése, fizetési felszólítás küldése, kémények ellenőrzése és ezek lebonyolítása. Fontos, hogy ezeknél az önkormányzati lakásoknál évente egyszer vagy kétszer lakás szemlét kell tartani, ami az intézményvezető kötelezettsége.

Végző sorban említeném az önkormányzatnál végzett feladataimat, a projekt menedzser asszisztenssel való munkáimat. A projektmenedzsmen olyan döntési folyamat melyben egy meghatározott sorrendben az előre kitűzött céljaink sikeres és költséghatékony elérése érdekében alternatívákat készítünk és hasonlítunk össze. Ez idő alatt zajlott a közmeghallgatás és a bizottsági ülés, melyekre nem csak előzetes feladataim voltak, hanem részt is kellett vennem rajtuk, oktatási céllal. Ezekre az ülésekre össze kellett készítenem a szükséges iratokat a pályázandó és a megnyert projektekkel kapcsolatban.

Az önkormányzat fenntartása alatt lévő szerveknél töltött gyakorlatom során a vezetők mellett dolgozhattam és tanulhattam tőlük. Rendszeres napi megbeszélésünk során nem csak az adott időszakban történő teendőkről szerezhettem tudomást, hanem éves szinten több vezetői munkával is megismerkedhettem. Betekintést nyerhettem a gazdasági és a szervezési kötelezettségekbe a napi tevékenységeim mellett. A humánerőforrás beosztását és megbízásaiknak a kiosztásában lehetett részem a Város Gondnokságnál. Selejtezési és egyéb elszámolási tevékenységekben vehettem részt a Városi könyvtárnál. A Petőfi Művelődési Házban megismerkedhettem azon folyamattal, aminek köszönhetően előadások szerveződnek le, valamint ezek anyagi és nem anyagi támogatásairól.