

Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem
Károly Robert Campus
Vidékfejlesztés és Fenntartható Gazdaság Intézet

**Jászárokszállási önkormányzat és a fenntartása alatt
lévő szervek
ZÁRÓDOLGOZAT**

Kóczyán Éva
Q9QZQH
Gazdálkodás és menedzsment felsőoktatási szakképzés

Vanó Péter
mesteroktató

Gyöngyös, 2023.

Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés	1
2. Az önkormányzat és a fenntartása alatt lévő szervek bemutatása	2
2.1 Az önkormányzat bemutatása	2
2.2. Önkormányzati feladatok	2
2.3. A jászárokszállási önkormányzat tevékenységi körébe tartozik:	3
2.4. Szervezeti felépítés	5
2.5. Az önkormányzat fenntartása alatti szervek	7
3. Gazdasági adatok	9
3.1. Bevételek	9
3.2. Kiadások	11
4. Covid hatása a pénzügyekre	14
5. Kockázat elemzés	17
6. Gyakorlati beszámoló	19
7. Összegzés	23
Szakirodalmi forrás	24
Ábrák jegyzéke	25
Táblázatok jegyzéke	25

1. Bevezetés

Jászárokszállási lakosként úgy döntöttem, hogy a gyakorlatomat a helyi önkormányzatnál töltöm le. Választásomat részben az is indokolja, hogy érdeklődési körömbe tartozik a projektek, illetve beruházások nyomon követése. Szerettem volna közelebbről is megtapasztalni a projekt menedzsment feladatait. Gyakorlatom során nem tudtak állandó jelleggel fogadni az önkormányzat irodájában így az önkormányzathoz tartozó szervek is foglalkoztattak a gyakorlatom során. Így például a Petőfi Művelődési Ház, a Városi Könyvtár és a Város Gondnokságánál is fejlődhettem szakmailag.

Beszámolómban szeretném bemutatni ezeket a helyeket, és hogy hogyan is zárul egy megnyert beruházás elszámolása, valamint egyéb feladatok, amikben részt vehettem. Dolgozatomban bemutatásra kerül, a jászárokszállási polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és kötelező illetve önként vállalt feladatait. Az önkormányzatot, illetve a fenntartása alatt lévő szerveket érintő jogszabályok.

A szervezet felépítéséről és értékeléséről lesz szó, a bevételek és kiadások alakulása 5 év távlatára. A későbbiekben részletezem a gyakorlati időm alatt teljesített feladataimat, szakmai fejlődésemet, következtetéseim levonását. A célom, hogy a dolgozatommal betekintést nyerjek az önkormányzatok szervezetébe, belső munkafolyamataiba általánosságban és személyes tapasztalatok alapján.

Az önkormányzat fenntartása alatt lévő szerveknél töltött gyakorlatom során a vezetők mellett dolgozhattam és tanulhattam tőlük. Rendszeres napi megbeszélésünk során nem csak az adott időszakban történő teendőkről szerezhettem tudomást, hanem éves szinten több vezetői munkával is megismerkedhettem. Betekintést nyerhettem a gazdasági és a szervezési kötelezettségekbe a napi tevékenységeim mellett. A humán erőforrás beosztását és megbízásaiknak a kiosztásában lehetett részem a Város Gondnokságánál. Selejtezési és egyéb elszámolási tevékenységekben vehettem részt a Városi könyvtárnál. A Petőfi Művelődési Házban megismerkedhettem azon folyamattal, aminek köszönhetően előadások szerveződnek le, valamint ezek anyagi és nem anyagi támogatásairól.

2. Az önkormányzat és a fenntartása alatt lévő szervek bemutatása

2.1 Az önkormányzat bemutatása

„Az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzathoz való jogát. A helyi önkormányzatok az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárulnak az Alaptörvényben foglalt államm célok megvalósításához, elősegítik a jogszabályi kötelezettségek teljesítését. Az Országgyűlés tisztelettel adózva hazánk haladó önkormányzati hagyományai előtt, az Alaptörvényben meghatározott önkormányzati jogok kiteljesítése, a helyi önkormányzathoz szükséges feltételek megteremtése, a nemzeti együttműködés erősítése, a települések önfenntartási képességének elősegítése, valamint a helyi közösség öngondoskodásra való képességének erősítése érdekében az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény 31. cikk (3) bekezdése, az 51. § (2) és (3) bekezdése tekintetében az Alaptörvény T) cikk (1) bekezdése alapján törvényt alkot.”

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

„A helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályok megalkotása több lépcsős szabályozás útján valósul meg. Az alapvető rendelkezéseket maga az alkotmány adja. Az alkotmány határozza meg az önkormányzatokkal kapcsolatos törvényalkotási feladatokat, így a szabályozás második szintje az állami törvényalkotás.”

Szamel et al. (szerk.) (2016): *Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása* Budapest: Wolters Kluwer Kft..

A törvényjavaslat az önkormányzati rendeleteknek a közösségi támogatási szabályokkal való összhangját úgy teremti meg, hogy korlátozza az önkormányzatok kedvezménynyújtási lehetőségét, illetve előírja, hogy az önkormányzat rendeletében az adott adónemben valamennyi vállalkozó számára csak azonos adómértéket állapíthat meg. (A vállalkozókat – ezen minőségükben – négyféle adónem terhelheti: építményadó, telekadó, vállalkozók kommunális adója, helyi iparüzési adó.)”

Lentner Csaba (2017): *Rendszerváltás és pénzügypolitika* Budapest: Akadémiai Kiadó.

2.2. Önkormányzati feladatok

Az önkormányzat teendői:

1. Településfejlesztés, településrendezés.
2. Település fenntartás (köztemetők üzemeltetése, a közvilágítással kapcsolatos teendők, kéményseprő szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kiépítése és

fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjármű parkolók biztosítása).

3. A közterületek, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő közintézmény elnevezése.
4. Egészségügyi alapellátás, és a hozzá tartozó szolgáltatások.
5. A települési környezet tisztaságának biztosítása.
6. Óvodai ellátás.
7. Kulturális szolgáltatás, kiemelt szerepben a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, előadó - művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenységek támogatása.
8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások.
9. Szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.
10. Lakás és helyiséggazdálkodás.
11. A területén hajléktalanná lett egyének ellátásának és rehabilitációjának feladata, illetve a hajléktalanná válás megelőzése.
12. Helyi környezet és természetvédelem, vízzel kapcsolatos gazdálkodás, valamint kárelhárítás.
13. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás.
14. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok.
15. A kistermelők, őstermelők részére jogszabályban meghatározott termékeik értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is.
16. Sport, ifjúsági ügyek.
17. Nemzetiségi ügyek.
18. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában.
19. Helyi közösségi közlekedés biztosítása.
20. Hulladék gazdálkodás.
21. Távhőszolgáltatás.
22. Víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

2.3. A jászárokszallási önkormányzat tevékenységi körébe tartozik:

- *Elektronikus ügyintézés:* Az Önkormányzati Portál keretében, amely törvény alapján került bevezetésre. A lakosság számára opcióként működik, mivel papír alapon postai

feladással vagy személyesen is intézhetik ügyeiket. Viszont a gazdálkodó szervek kizárólag csak elektronikusan intézhetik hivatalos ügyeiket. Az ügyintézés csak ügyfélkapun vagy cégkapun keresztül történhet. Az igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások közül jelenleg három szolgáltatás érhető el, az ügyindítása, az ügykövetés valamint az adóegyenleg lekérdezése.

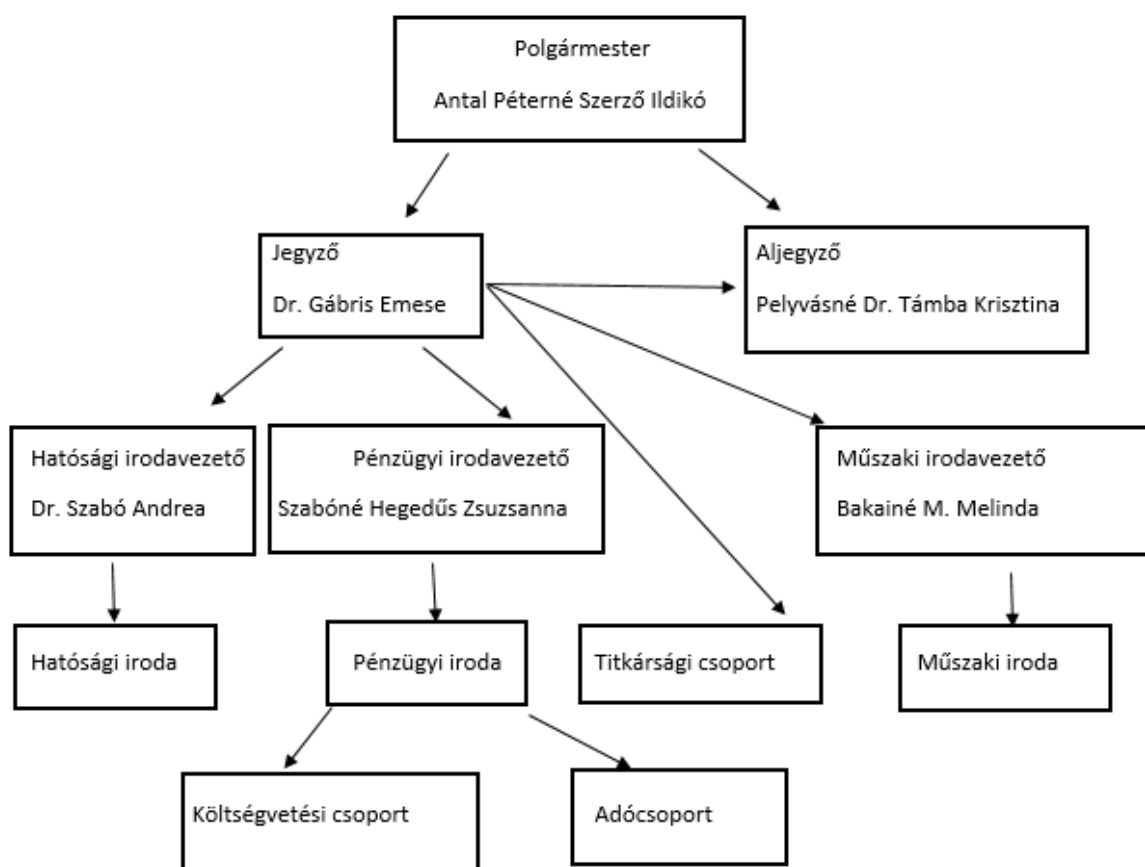
- *Szociális igazgatás:* Amely keretében foglalkoznak fűtési költséghez nyújtott egyszeri települési támogatással, rendkívüli települési támogatásigénylés temetési költségekre, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával és felülvizsgálatával, valamint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása és végül a rendkívüli települési támogatás megállapításával.
- *Adó és pénzügyek:* Ezen belül foglalkoznak a megváltozott kisadózók tételes adójának új szabályainak ismertetésével. Általános adóigazolás kiadásával, a hulladékgyűjtési hátralékról való tájékoztatás, hogy milyen következményei vannak. Helyi iparűzési adó bevallásokkal, bejelentkezésekkel, a változás bejelentésekkel az iparűzési adóban és idegenforgalmi adóban. A helyi iparűzési adó bevallásával állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén, mezőgazdasági őstermelő nemleges nyilatkozatokkal. Gépjárműadóval kapcsolatosan adatbejelentésekkel, gépjárműadó-mentesség bejelentésekkel, közlekedőképességi minősítésekkel, valamint tájékoztatással súlyos mozgáskorlátozottság és egyéb fogyatékosság igazolásához a gépjárműadó menteséghez. Tájékoztatással a talajterhelési díj mértékéről és a szennyvízcsatornára való rákötés módjáról.
- *Kereskedelem, telepengedély, szálláshely, hagyaték, birtokvédelem:* Ezen belül foglalkoznak hirdetésekkel a szálláshelyek, vendéglátó üzletek és turisztikai mutatványok kapcsán. Kereskedelmi helyekhez kapcsolódó tevékenység bejelentkezésekkel, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatokkal, működési engedélyekkel. Telepengedély ügyekkel kapcsolatos ipari tevékenységek bejelentésével, tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatokkal ipari tevékenységek esetében és telepengedély köteles ipari tevékenységek nyomtatványával. A hagyatéki, póthagyatéki eljáráshoz kapcsolódóan nyilatkozatokkal hagyatéki eljárásokban, valamint kérelmekkel póthagyatéki eljárás lefolytatására. Birtokvédelemmel kapcsolatban pedig birtokvédelmi eljárások és ehhez kapcsolódó kérelmekkel foglalkozik az önkormányzat. Nyilvántartásokkal foglalkozik kereskedelmi, szálláshelyi és telephelyek körében. De feladatai közé tartozik a helyi piac működtetése is.
- *Általános igazgatás:* A hatósági ügyfél iroda működtetése és tájékoztatás avar, illetve hulladékégetéssel kapcsolatban, ellenőrzött bejelentéses eljárásról, csendháborítás

szabályairól, kóbor ebek bejelentéséről, méhek bejelentésével és vándoroltatásával kapcsolatban.

- *Műszaki iroda:* Tájékoztatás avar, illetve hulladékégetéssel kapcsolatban, új közterület használati rendjével kapcsolatban, ásott és fűrt kutak bejelentése kapcsán.

2.4. Szervezeti felépítés

1. ábra A Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



Forrás: saját szerkesztés

„Az önként vállalt feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat, illetve szükségesség esetén a helyi népszavazás dönt. A helyi önkormányzatok szabadon vállalhatnak olyan feladatokat, amelyekről demokrácia útján döntenek. Ezeket a feladatokat határozatban amennyiben jogokat és jogi kötelezettségeket érint, rendeletben jelenítheti meg. Ezek feladatok törvényben is megjelenhetnek, de a törvény nem írja elő kötelezően, csak ehetővé teszi felvállalását. Az önként vállalt feladatoknál az önkormányzat csak azt teheti meg, ami a jogszabállyal nem ellentétes. Az önkormányzat csak a helyi közügy körébe tartozó feladatokat vállalhatja el, amelyek nem tartoznak más szerv hatáskörébe. A kötelező feladatok ellátása

elsődlegességének elve alapján az önkéntes feladatvállalás nem veszélyeztetheti kötelező feladatok ellátását. A fakultatív feladatellátás finanszírozására csak a saját bevételek és az erre rendelt támogatási források alkalmazhatóak.”

https://edit.elte.hu/xmlui/static/pdf-viewer-master/external/pdfjs-2.1.266-dist/web/viewer.html?file=https://edit.elte.hu/xmlui/bitstream/handle/10831/55360/motv_kommentar_2_kiadas_mutatok_nelkul_gabor_zsoltnak.pdf?sequence=1&isAllowed=y

(2023.03.30)

A polgármestert, illetve a polgármester helyettest a tanácsstagok választják meg. A polgármester jogosult díjazásra is, ennek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori képviselőházi tagok alapidójának 33%-át. A díjazás sajátossága, hogy csak SZJA- köteles viszont egyéb járulékok nem terhelik.

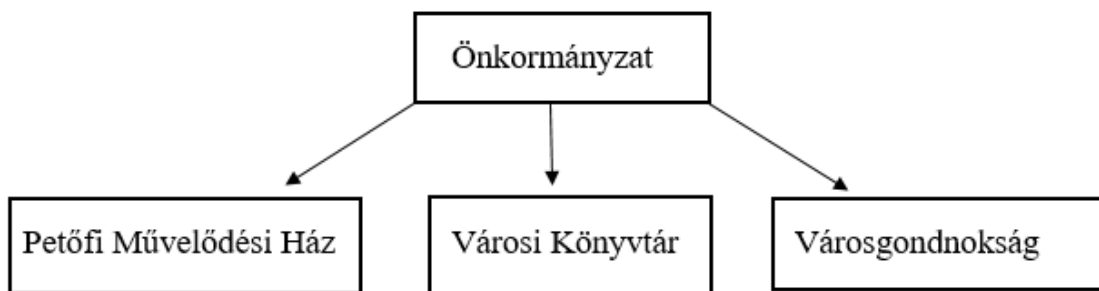
A polgármester miután őt megválasztották és letette az esküt a képviselő-testület előtt, a tisztségét lehetőleg főállásban, vagy megbízásban látja el, esetünkben főállásról van szó. A polgármester hívja össze a képviselő-testületet, aminek az elnöke. A polgármester előterjesztést nyújt be a képviselő-testület számára, mint ügyfelfogadási rendjére, szervezeti tagozódásra, létszámára, munkarendjének meghatározására. Fontos amennyiben a testület ugyanazon ügyben egymást követő két alkalommal nem tudott döntésre jutni, akkor a polgármesternek kell meghoznia a döntést. Kiemelt kötelezettségei közé tartozik a hivatal, az önkormányzat vezetése, illetve feladatainak meghatározása, dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási és hatósági ügyekben. Szabályoznia kell a kiadmányozást, előterjesztés útján határoznia kell kinevezésekről, megbízásokról és választásokról. A jegyző, az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetőket illetően gyakorolja a munkáltatói jogokat. Van lehetősége némely hatáskörét átruházni az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati vagy polgármesteri hivatali ügyintézőre.

Dr. Gábris Emese feladatai sokrétűek jegyzőasszonyként ebből néhányat ismertetnék, amiket tapasztalhattam a közmeghallgatás és a bizottsági ülések alkalmával. Először is a jegyzőt a polgármesternek kell kineveznie pályázat alapján, határozatlan időre. A jegyző feladatai közé tartozik az, hogy gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselőivel és dolgozóival szemben, előkészít bizonyos ügyeket a polgármesternek, illetve a rábízott hatósági, államigazgatási ügyekben döntést hoz. Szabályoznia kell a kiadványozást. Ezeken felül a jegyzőnek kötelessége az önkormányzattal kapcsolatos feladatok megfelelő elvégzéséről gondoskodni. Tanácskozási joggal feladata a testületi üléseken részt venni, és jelezni, ha egy döntés vagy a testület működése esetleg szabálysértő. Évenkénti beszámoló a hivatali munkájáról a képviselő-testület számára.

Az aljegyzőnk tevékenységei közé tartoznak a jegyző által utasításba adott teendők ellátása, alapidokumentumok korszerűsítése és egyéb jogi okmányok előkészítése. Amennyiben a jegyző valamely okból kifolyóan nem tudja elvégezni kötelezettségeit, akkor helyettesítésére az aljegyző kerül.

2.5. Az önkormányzat fenntartása alatti szervek

2. ábra Az önkormányzat fenntartása alatti szervek



Forrás: saját szerkesztés

Petőfi Művelődési Ház

A Petőfi Művelődési Ház Jászárokszállás központjában található, az intézmény igazgatója Lóczy Péter.

Művelődési ház története: A Petőfi Művelődési Ház épülete 1945-ig a város közbirtokosságának tulajdonában volt. Az államosítást követően 1949-ben községi Művelődési Otthonná minősítik, majd 1968-ban Művelődési Ház elnevezést kap. Otthont ad a különbözőérdeklődési körű, kisebb-nagyobb szakköröknek. A rendszerváltás után a civil szervezetek jelentős többsége az intézményben kezdte a működését és jelenleg is több szervezet tekinti székházának. A városi kulturális programokat az egykor „Padlásként” ismert művelődési házban rendezik.

Csoóri Sándor pályázat és elnyert támogatás: A színház Délibáb Műhelye 2021-ben nyert a Csoóri Sándor programban 800.000 Ft támogatást, amelyet a népzene és néptánc oktatására, hangversenyre, új hangszerekre és a csoport népszerűsítésére használt fel.

A Petőfi Művelődési Ház rendszeresen részt vesz a Déryné Programban, amely keretén belül előadásoknak ad otthont, amely a közönség számára általánosságban ingyenesen megtekinthető. A programban 2021 óta vesz részt és abban az évben került megrendezésre az első előadás is.

A jászárokszállási Városi Könyvtár missziója

A jászárokszállási Városi Könyvtár, általános gyűjtőkörű, közművelődési könyvtár.

A könyvtárnak feladata az általa összegyűjtött és megőrzött iratokhoz való hozzáférés megadása, mely által a közösségek fejlődéséhez is hozzájárul, valamint szolgáltatásaival, színes programjaival és a helyismereti gyűjtemény gazdagításával, feltárásával és őrzésével erősíti a térség és a település lakossága kulturális identitását.

Vízió, jövőkép: Legfőbb motivációjuk, a könyvtár korszerű és a városi könyvtári rendszerben kiemelt színvonalú szolgáltatásai által megbecsült intézmény maradjon a jövőben is, mely alkalmas a XXI. századi könyvtárhasználók igényeinek kielégítésére.

Céljuk a valós és virtuális tér elérése, amelyen belül a könyvtárosok segítségével az eltérő érdeklődésű felhasználók ráleljenek a szükséges adatokra.

Hangsúlyt helyeznek az „élethosszig tartó tanulásra”, ezért minden dokumentumot, információt megfelelő színvonalú technikai háttérrel biztosítanak. Különösen kiemelt feladatuknak tekintik a múlt értékeinek és hagyományainak megőrzését, a helytörténeti írások széleskörű szolgáltatását, feltárását és digitalizálását.

Városgondnokság

Intézmény vezetője Telek Pál. A szervezet fő feladata lakás- és helyiség gazdálkodás. Az önkormányzati lakásokkal kapcsolatban a lakásbérleti szerződések és birtokba adási szerződések megkötése. Városi programok szervezése, levelezések és iktatások, téli időszakban hó ügyelet, közvilágítási ügyelet, forgalmi táblák ellenőrzése. A humánerőforrással kapcsolatos összes tennivalók ellátása. A városgondnokságnak foglalkoztatnia kell a közérdekű munkára ítéleteket is melyek elítéltek és szabálysértők. A végrehajtási ügyek intézése szolgálati lakások esetén például adósság törlesztetése illetve bíróságra adása.

3. Gazdasági adatok

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, valamint vásárolt közszolgáltatásokból látja el. A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások vezetése ASP Kaszper és az ASP Kati számítógépes programmal történik. A mérlegkészítés időpontja az önkormányzat költségvetési szerveknél a költségvetési évet követő év február 28.

A költségvetési rendelet ezzel együtt a költségvetés elfogadását követően az önkormányzati költségvetési szerveknek elemi költségvetést kell készíteniük melynek határideje a rendelettervezet követő harminc nap.

A helyi önkormányzat elemi költségvetését:

- a polgármester,
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- a társulási tanács elnöke, illetve
- a térségi fejlesztési tanács elnöke hagyja jóvá.

A költségvetési szerv elemi költségvetésének tartalmi előírásai megegyeznek a központi költségvetési szervek elemi költségvetésénél ismertetettekkel.

3.1. Bevételek

Dr. Erdős Éva szerint az önkormányzati rendeletben szabályozzák a költségvetést, ennek értelmében önálló a vagyonuk és saját maguk gazdálkodnak, viszont a központi költségvetésből is folyik be bevételük. A jogszabályoknak megfelelően gazdálkodásukat saját maguk építik ki, ennek következtében az önkormányzat saját bevételeket is szedhet.

A helyi önkormányzatok bevételei három forrásból származnak: a helyi önkormányzat saját bevételeiből, és az önkormányzatoknak a központi alrendszerrel való kapcsolataiból származó forrásokból és átengedett központi bevételek, központi költségvetési támogatások, és egyéb bevételekből, illetve más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből. Az önkormányzati törvény szerint a helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból állítja elő.

Dr. Erdős Éva Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere, Budapest, 2014

Saját bevételek:

1. Helyi adóbevételek: Iparűzési adó, Építményadó, Pótlékok és bírságok, egyéb közhatalmi bevételek.
2. Intézményi saját bevételek: Önkormányzat és az intézmények működési bevétele, Tulajdonosi bevétel, kiszámlázott ÁFA, kamat bevétel, a nem lakáscélú helyiségek bérleti díj bevétele az önkormányzati bérlakásokból származó lakbér és üzemeltetési bevétel.
3. Állami támogatás: Az állami hozzájárulás a működéshez.
4. Átengedett bevételek: A gépjárműadóból származó bevételek egy részének átengedése, és a termőföld bérbe adása esetenként.
5. Támogatás értékű bevételek: A NEAK-tól kapott támogatás, a közfoglalkoztatottak támogatására kapott összeg. Támogatás értékű felhalmozási bevétel az EU-s programokra.
6. Átvett pénzeszközök: Corona vírusra elkülönített számla, szennyvíz és útépitési érdekeltségi hozzájárulás, működési célra félre tett összeg.
7. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek: ingatlan és gépek értékesítése.
8. Belföldi finanszírozás bevétele, és a maradvány igénybe vétele: Lekötött bankbetétek megszüntetéséből származó bevételek, az önkormányzat maradványa.

1. táblázat Az Önkormányzat bevételeinek alakulása 2017-2021 között (eFt)

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	2021
Helyi adóbevételek	782 084	912 314	890 073	902 779	845 931
Intézményi saját bevételek	192 568	202 073	189 934	166 087	205 575
Állami támogatás	13,54%	19,53%	24,36%	24,81%	36,81
Átengedett bevételek	18 339	18 98	21 149	0	0
Támogatás értékű bevételek	660 857	65 752	59 181	67 385	194 343
Átvett pénzeszközök	2 847	9 903	3 902	997	734
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	52 402	1 050	6 381	5 349	32 124
Belföldi finanszírozás bevétele, és a maradvány igénybe vétele	72 190	642 059	432 478	119 255	383 240

Forrás: Beszámoló alapján saját szerkesztés

Az önkormányzat bevételei változékony tendenciát mutatnak. Mivel az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat és ezek változása jelentősen befolyásolja az önkormányzat pénzügyi mozgásait. Az 5 év elemzése során elmondható, hogy a legnagyobb összegű bevételt a helyi adó bevételei tették ki. Az átengedett bevételek drasztikus visszaesése arra vezethető vissza, hogy a gépjárműadó a Corona vírus világjárvány miatt már nem az önkormányzat irányába, hanem a központi költségvetés felé kellett megfizetni. Az állami támogatások növekedése azzal magyarázható, hogy a város további fejlődésének érdekében kiemelt figyelmet kapott az új pályázati lehetőségek feltárása és kiaknázása. Ilyen sikeres pályázat volt a városi közutak fejlesztését célzó támogatások.

3.2. Kiadások

Közgazdasági viszonylatban és funkcionális megoszlás szerint kategorizálják az államháztartási kiadások egész összegét, hogy döntések és beszámolások során pontosabb képet kapjanak arról, hogy milyen forrásokat tudjanak felhasználni. Ez a felosztás arra szolgál, hogy az adott évben felhasználandó, valamint felhasznált állami források mennyire szolgálgják, a jövőbeli fejlődést.

A funkcionális felosztás tekintve pedig jobban áttekinthető, hogy az adott évben mely közfeladatok ellátása kap, súlyponti szerepet mely közfeladatok ellátása igényel többletforrásokat, illetve mely közfeladatokra csoportosítanak át állami forrásokat.”

<https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nke->

[hu/szv_tankonyv_penzugyi_es_koltsegvetesi_igazgatas_20220301.pdf](https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nke-hu/szv_tankonyv_penzugyi_es_koltsegvetesi_igazgatas_20220301.pdf) (2023.03.30)

Költségvetési kiadások

1. Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai: Városgondnokság, Városi Óvoda, Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Petőfi Művelődési Ház, Városi Könyvtár, Gondozási Központ.
2. Pénzeszköz átadás: ellátottak pénzbeli jutásai, elvonások és befizetések, egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre és kívülre, egyéb felhalmozási célú kiadások ÁHT-n belülre. Az ÁHT az államháztartás központi alrendszerének mérlege, kimutatása és általános helyzetének összefoglalását jelenti.
3. Felhalmozási kiadások:
 - a. Felújítási kiadás: Ingatlanok, informatikai eszközök, egyéb tárgyi felújítások, a felújítások ÁFÁ-ja
 - b. Felhalmozási kiadások: Immateriális javak beszerzésének létesítése, ingatlanok és informatikai eszközök beszerzésének létesítése, egyéb tárgyi eszközök beszerzésének létesítése, beruházások áfája

2. táblázat Az Önkormányzat kiadásai 2017-2021 között (eFt)

Megnevezés	2017	2018	2019	2020	2021
Önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai	1 119 233	1 223 855	1 378 457	1 243 360	1 566 162
Pénzeszköz átadás:	81 883	99 345	132 977	96 639	324 679
Felhalmozási kiadások:	330 170	443 476	898 488	221 002	124 143

Forrás: beszámoló alapján saját szerkesztés

A felhalmozási kiadásokat vizsgálva megfigyelhető, hogy 2019-ben minden TOP-os pályázat befejeződött, valamint saját bevételeik terhére útépitést valósítottak meg. Kiemelt projekt volt a kerékpárút megvalósítása, amelynek az elszámolása megtörtént. A pénzeszköz átadás csoportja azért növekedett meg 2021-ben, mert elvonták a gépjárműadót, felfüggesztették az idegenforgalmi adót, valamint az önkormányzatoknak összességében el kellett engedniük a bérleti díjakat. Az önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai azért csökkentek 2020-ban, mert a világ járvány miatt több intézmény is csökkentett kapacitással működhetett vagy teljesen leállt, illetve átállt online működésre. 2021-ben a növekedés annak köszönhető, hogy az intézmények működési kiadásai megnövekedtek, az energia árak rohamos változásának hatására.

4. Covid hatása a pénzügyekre

Az önkormányzatnak egy gazdasági szervezettel rendelkező, valamint öt gazdasági szervezettel nem rendelkező intézménye van, melyeken keresztül feladatellátás történik.

Gazdasági szervezettel rendelkező intézmények:

- Polgármesteri Hivatal

Gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények:

- Gondozási Központ
- Petőfi Művelődési Ház
- Városi Könyvtár
- Városi Óvoda
- Városgondnokság

Az Önkormányzat az egészségügyi alapellátást a NEAK finanszírozásával és az önkormányzat saját forrás biztosításával látja el.

Az Önkormányzat beszámolója alapján nem volt 2019-ben említésre méltó hatása a Covidnak.

A Covid - 19 járvány felborította a 2020 év februárjában elfogadott városi költségvetést, egyrészt azért, mert többletfeladatokat rótt az önkormányzatokra anélkül, hogy pénzt kaptak volna a központi költségvetésből, másrészt azért, mert a veszélyhelyzetben a kormány pénzeket vont el az önkormányzatoktól, harmadrészt pedig, mert a gazdaság megtorpanásával a saját bevételeik sem az elvárások szerint alakultak. Főleg a saját bevételkiesések, de az átütemezett adóbevallási határidők is bizonytalanná tették az Önkormányzat gazdálkodását. Jobban álltak ugyan, mint azt tavasszal gondolták, de csak azért, mert egy sor kiadást visszafogtak, tervezett beruházást, felújítást átütemeztek annak érdekében, hogy megőrizzék az Önkormányzat pénzügyi egyensúlyát. A veszélyhelyzet 2020. márciusi kihirdetése után a Képviselő - testület hatáskörét a polgármester vette át.

A közhatalmi bevételeken belül a költségvetés tervezésekor még szerepelt az átengedett bevételek között a gépjárműadóból származó bevétel, amelynek 40 %-a került megtervezésre az eredeti előirányzatként, 21.149 ezer Ft összegben. A koronavírus világjárvány miatti intézkedések következtében ez az átengedett bevétel már nem az önkormányzatot illette, a befolyt, beszedett adót tovább kellett utalni a központi költségvetésnek. Ezek a külső, tőlük független tényezők, a gépjárműadó elvonása, működési bevétel kiesés, kiadások csökkentése, átcsoportosítása jelentősen megnyirbálta a költségvetésüket, amelyhez még hozzáadódik az iparűzési adóbevétel kiesés, az 50 %-os elvonás a 2021. évre.

A különleges jogrend idején felhatalmazást kaptak az önkormányzatok a pluszfeladatok ellátására is, a veszélyhelyzet idején rájuk rótták az idősgondozás mellett a karanténban lévők gondozását is, melyhez sem szakmai, sem anyagi segítséget nem kaptak, de még a szükséges információkhoz való hozzájutás is nehézségekbe ütközött.

Polgármesteri hatáskörben a költségvetést befolyásoló döntések, az alábbiak voltak:

- Az óvodák és a bölcsőde bezárása.
- Az étkeztetés megszervezése az ügyeleti ellátást kérő gyermekek részére, továbbá azoknak, akik a gyermek meleg étkeztetését más módon nem tudják megoldani.
- A szociális étkeztetésben, gyermekétkeztetésben az egyszer használatos dobozok használatának elrendelése.
- A Hivatal ügyfélfogadási rendjének átalakítása, a személyes ügyfélkapcsolatok megszüntetése azzal, hogy a Hivatal valamennyi ügytípust intézi a továbbiakban is.
- Kizárólag élelmiszert árusító kereskedők engedélyezése a piacon.
- A 65 év felettiek, valamint a rászorulóknak, karanténban lévők részére a bevásárlás gyógyszerkiváltás, étkeztetés megszervezése.
- Ózongenerátor beszerzése, maszkok, egyszer használatos védőeszközök, fertőtlenítők IgG gyorstesztjek megrendelése.
- A” Jászárokszállás a koronavírus ellen” bankszámla megnyitása.
- 50.000 Ft települési támogatással segítették azokat a lakosokat, akik a pandémia miatt, az állásuk elvesztése okán létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerültek.
- Rendkívüli támogatással segítették 403 fő rászoruló, valamint 1.506 főt, akik betöltötték a 65. életévüket.
- Mindenütt, ahol lehetőség adódott, csökkentett üzemben működtették intézményeiket, a strandfürdő korlátozott férőhelyszámmal nyitott ki 2020. június 5-én.
- A vírushelyzetre való tekintettel időszakosan felfüggesztették az óvodai csoportok, általános és középiskolások tanulmányi kirándulásait.
- Egyetlen városi rendezvény sem került megrendezésre.

A városi költségvetésből a koronavírus elleni védekezés költsége 36.244.877 Ft-ot tett ki.

A koronavírus járvány első és második hulláma nem volt súlyos lefolyású, nem volt kiemelkedő a megbetegedések száma. A városban nem alakultak ki gócpontok, így a világjárvány kezelése jónak mondható. Az ésszerű takarékoskodásnak köszönhetően, a város

megőrizte pénzügyi egyensúlyát, a súlyos kormányzati elvonások és a járvány miatti komoly bevételkiesések ellenére is. Ebben a helyzetben sokkal többre nem vállalkozhat az Önkormányzat, minthogy megőrizi pénzügyi stabilitását, ellátja kötelező feladatait (pl. bölcsődei, óvodai ellátás, szociális gondoskodás), megtartja az Önkormányzati munkahelyeket.

A 2021. költségvetési év a korábbi évhez hasonlóan rendkívüli körülmények között igényelt helytállást az Önkormányzattól és a fenntartása alá tartozó intézményektől. Már 2020-ban is látható volt, hogy az évek óta tartó gazdasági visszaesés tovább mélyül és a kiobbant koronavírus világjárvány is folytatódik, mely tényezők valamennyi gazdasági szereplő, így az Önkormányzat és intézményei pénzügyi, gazdasági helyzetét jelentős mértékben, negatív módon befolyásolják. Ezekre a hatásokra már a költségvetés tervezése során igyekeztek felkészülni.

A közhatalmi bevételeken belül a helyi adóbevételek, és azon belül is az iparüzési adóbevétel a legnagyobb összegű, amely jelentős része a költségvetési bevételnek. A költségvetési bevétel 41,80%-a helyi adókból folyik be. A veszélyhelyzet miatt a városba betelepült multinacionális vállalatok, a termelő közepes és nagy vállalkozások nem kényszerültek hosszabb leállásra és emellett a helyi kis vállalkozások jelentős része is folytatta a tevékenységét. Az ésszerű takarékoskodásnak köszönhetően, a város megőrizte pénzügyi egyensúlyát, a súlyos kormányzati elvonások és a járvány miatti komoly bevételkiesések ellenére is.

5. Kockázat elemzés

A Nonbusiness marketing könyv szerint a SWOT analízis segít projekt szinten meglátni a lehetőségeket és a veszélyeket. Ezzel a módszerrel azonosítani lehet a gyengeségeket és kiaknázzhatjuk az erősségeket. Stratégiatervezésben nélkülözhetetlen eszköz. Az elemzésből eredő információk segítségével a belső és külső folyamatok javítására, fejlesztésére szükséges adatok állnak rendelkezésünkre.

- Strengths-erősségek
- Weaknesses-gyengeségek
- Opportunities-lehetőségek
- Threats-veszélyek

Az említett négy terület a SWOT analízis két csoportba sorolja. Az első a belső tényezők, amin belül található az erősségek és a gyengeségek. A belső tényezőkre van ráhatásunk, tudjuk befolyásolni, megváltoztatni. A második csoport a külső tényezők csoportja, ami magában foglalja a lehetőségeket és a veszélyeket. Ezekre nincs közvetlen ráhatásunk, kívül esnek a hatáskörünkön.

3. ábra SWOT analízis

Erősségek	Gyengeségek
• Kiváló technikai eszköz ellátottság • Pályázatok nyomon követése • Közmeghallgatás, lakossági fórumok	• Ügyfél elégedettségi szint mérésének hiánya • Város marketing fejlesztésének hiánya • A turisztikai adottságok korlátozottak kiegészítő szolgáltatások kínálata kevés
Lehetőségek	Veszélyek
• Versenyképesség növelése • Oktatási és ellátói infrastruktúra fejlesztése • Dolgozói teljesítménymérés	• Hajléktalan probléma • Az európai uniós források tekintetében élesedő verseny alakul ki • Közösségi közlekedés színvonalának csökkenése

Forrás: saját szerkesztés

Az erősségek csoportjában felsorolt pályázatok nyomon követésén belül értem azt, amit már a korábbi fejezetben is kifejtettem. Miszerint az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat és ezek változása jelentősen befolyásolja az önkormányzat pénzügyi mozgásait pozitív irányba. Gyengeségeken belül kiemelném a városmarketing hiányosságait. Ezen belül azt is értem, hogy a város polgárok felé való kommunikáció nem megfelelő. Több esemény vagy pályázási lehetőség támogatásokra nem kap elegendő marketinget így szűk kör az, akik ezeket a tájékoztatásokat megkapják. Erre az akadályra véleményem szerint összetett megoldásra van szükség, akár több fórumot is létre hozni, szórólapokon való terjesztés stb. Lehetőségek osztályában az oktatás és ellátói infrastruktúra fejlesztésére, modernizációra lenne szükség. Veszélyeken belül fel kell készülnie az EU-s források tekintetében élesedő versenyre, véleményem szerint egy új csoportra lenne szükség, akik ezt kiemelt figyelemmel kísérik állandó jelleggel. Illetve a közösségi közlekedés szempontjából a megszűnt buszjáratok hatalmas veszély utazások szempontjából, nem csak helyi polgárok részére, de az ide látogatóknak is.

6. Gyakorlati beszámoló

Gyakorlati beszámolómat a Petőfi Sándor Művelődési Háznál töltött időmmel kezdem. Sokrétűen sikerült új tapasztalatokat szereznem napi feladataim mellet. Munkám során az intézmény vezetője, Lóczy Péter mellett dolgozhattam. Ezen a helyen foglalkoznom kellett napi szinten a számlázásokkal, megbeszélések előkészítésével egy-egy rendezvény megszervezése céljából, ezeken a megbeszéléseken személyesen is jelen lehettem, tapasztalat szerzés céljából. Munkám során megismerkedtem a Csoóri Sándor pályázattal. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt és meghívásos pályázatot hirdetett a Csoóri Sándor Alapból a népi kultúra közösségteremtő műfajainak támogatására. A Program célja a hazai és nemzetiségi, valamint a határon túli magyar népművészeti alkotóközösségek tudásátadásának elősegítése, szakmai munkájának fejlesztése, a közösségek megerősítése.

A Petőfi Művelődési Ház 2021-ben beadott egy pályázatot, amelyet megnyert és gyakorlatom során ennek az elszámolásában is részt vehettem. Megtanulhattam hogyan is történik egy sikeres projekt beszámolójának elkészítése, összeállítása és benyújtása. A kedvezményezettnek számot kellett adnia a támogatás felhasználásáról, a támogatott tevékenység szakmai vonatkozásairól, tapasztalatairól a támogatás teljes összegének rendeltetésszerű felhasználásáról, a pénzügyi elszámolás és a szakmai beszámoló (együttesen: beszámoló) benyújtásával. A beszámólót az Elektronikus Pályázati és Együttműködési Rendszerben kellett elkészíteni, valamint a papíralapon benyújtandó elszámolási dokumentumokat, a támogatási cél megvalósulását bemutató (képes, szöveges) dokumentációt, iratot (kiadványt, stb.) pedig postai úton kellett beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz először a számviteli bizonylatok főbb adatait tételesen rögzíteni kellett az Elektronikus Pályázati és Együttműködési Rendszerben. A rendszer pénzügyi elszámolás modulja segítséget nyújt az egyes költség sorok terhére elszámolt összegek keretfigyelésében, visszajelzést adott a többször elszámolt számviteli bizonylatokról. A pénzügyi elszámolás elkészítése két részből állt, a bizonylatok adatainak Pályázati és Együttműködési Rendszerben beszámoló felületen történő rögzítéséből és a rendszer által kiválasztott gazdasági eseményekhez tartozó alátámasztó dokumentumok számlaösszesítővel együtt történő beküldése a lebonyolító részére. Az eredeti pályázatban 3 670 000 forintot pályáztak és 800 000 forintot ítélték meg számukra, így az eredetileg eltervezett programelemeknek egy részét nem tudták létrehozni, de igyekeztek a pályázatuk legfontosabb elemeit megteremteni. Pályázatuk legfontosabb célja, hogy megismertesse a fiatalokat a népzene sokszínűségével és

ezzel újabb közösségeket hozzanak létre és folytassák a már megkezdett heti rendszerességgel működő népzeneoktatást. Ez a pályázatban megjelölt két oktató lelkes munkájával és a pályázat anyagi támogatásával maradéktalanul megvalósult. Feladatom ennek a munkafolyamat megfigyelése és segítése volt. A képi dokumentációk összegyűjtése, rendezése és előkészítése. Valamint az ehhez tartozó bankszámla kivonatok, nyugták és számlák, szerződések fénymásolása, rendszerezése és előkészítése, a projekt kapcsán felmerülő adminisztratív feladatok elvégzése. Munkám során megfigyeltem és megtanultam, hogyan készül el a beszámoló.

A Petőfi Művelődési Ház rendszeresen részt vesz a Déryné Programban, amely keretén belül előadásoknak ad otthont, amely a közönség számára általánosságban ingyenesen megtekinthető. A programban 2021 óta vesz részt és abban az évben került megrendezésre az első előadás is. A Déryné Programról részletesebben: missziója a minőségi színházi élmény eljuttatása azokra a területekre is, ahol a kultúrához való hozzáférés lehetősége korlátozott.

Programismertető: A Déryné Program négy alprogramjával széles körben szólítja meg a magyar színházi élet résztvevőit és karolja fel a kulturális fejlettség növelésében érdekelt térségeket, kistérségeket. Elérhetővé teszi a kultúrát és minőségemelést gerjeszt. A Déryné Program olyan hiánypótló kezdeményezés, amely összetett módon kíván támogatást nyújtani a színházi szakma eddig kívül szorult területeinek.

Petőfi Művelődési Ház kötelezettségei, mint befogadó: A Déryné Programba beregisztrált befogadó helyek kötelesek együttműködni a szakmai stábbal és az alkotókkal, mind a produkciószervezést megelőzően, közben és a szerződéskötéskor. Ez magába foglalja az esetleges hiánypótlás beküldését, a határidők pontos betartását, technikai egyeztetést, az előadás meghirdetését és a közönségszervezés teljes körű megoldását.

Terembérlés a művelődési házban: a művelődési ház ingyenesen használatra bocsátja a termeket a civil szervezeteknek, kluboknak, a helyi színjátszó egyesületnek. Ha olyan tevékenységre szeretné valaki a termet használni, amelyen belépési díjat szed vagy terméket/termékeket vagy másféle ellenszolgáltatást nyújt az esetben bérleti díj megfizetése kötelező.

Gyakorlati beszámolómat a Városi könyvtárnál töltött időmmel folytatom ennél a szervezetnél töltöttem a legkevesebb időt. Szeretném néhány önálló bevételi forrását említeni. Könyvtári tagság, a könyvtárhasználat beiratkozáshoz és beiratkozási díj befizetéséhez kötött. Beiratkozási díjak:

- Felnőtt: 1000 Ft
- Nyugdíjas, illetve rokkantnyugdíjas igazolvánnyal rendelkező: 500 Ft

- Diákigazolvánnyal rendelkező 16 év feletti tanulóknak/ hallgatóknak: 500 Ft

A beiratkozási díj a beiratkozás időpontjától számítva az adott év december 31-ig érvényes.

Könyvek térítési díjai:

- 2000 év előtt kiadott könyvek egységára: 1000 Ft, amennyiben az elveszett könyv ára meghaladja ezt az összeget, úgy a leltárkönyvben szereplő árat kell megfizetni.
- 2000-től kiadott könyveknek a leltárkönyvben szereplő árat kell megfizetni.

Számítógép használati díj:

- Minden megkezdett 30 perc 130 Ft

Nyomtatási díj: Nyomtatni csak A4-es méretben, fekete festékkel lehet

- Csak szöveg: 50 Ft
- Vegyes: 60 FT
- Csak kép: 80 Ft

Ezeket az elemeket azért tartom fontosnak megemlíteni, mivel ezeket az összegeket nekem kellett átvennem, illetve leszámolni a felettesemnek.

Gyakorlatom során a selejtezési feladatokban vehettem részt. Az elhasználdott könyveket és az idejét múlt köteteket kiválogatva.

A következőkben a Városgondnokságnál végzett munkámról számolók be. Az intézmény vezetője Telek Pál, a gondnokságon 13 közmunkást foglalkoztatnak a Munkaügyi Központ által. A KTK közmunkaprogramban 2021 óta vesznek részt. Munkám során segédkeztem a munka naplók napi szintű kiállításával, amelyben részletesen vezetni szükséges, hogy hány főt foglalkoztatnak, hol történik a munkavégzés, időjárási adatok rögzítése, és a ténylegesen meghatározott feladat. Ezeken felül számon tartja a kiadott eszközöket, teljesítési igazolásokat, eredményeket vagy akadályokat, visszavett eszközöket és anyagokat, valamint a megjegyzéseket a munkafolyamatokkal kapcsolatban. Ilyen munkanaplót például takarítási műveletek végzésére (ami nyilvános mosdók vagy központi parkokban történik), vagy növényzet irtására is vezetnek (kiemelt szerepben a Szarv-ág patak). Ezen a helyen is számlázásokkal foglalkoztam napi teendőim során. A beérkező számlák nyilvántartásba vételével, sorszámmal láttam el őket, rögzítettem a számlaazonosítót, a partnert, az összeget, az átadót, és az átvevőt. Teljesítési igazolások rendszerezését végezhettem, valamint kifizetési igazolásokat készítettem elő kitöltésre. Megismerkedtem a közérdekű munkára ítélekkel kapcsolatos teendőkkel, ebbe a csoportba tartoznak az elítéltek és a szabálysértők, akiket megadott óraszámban köteles a Városgondnokság foglalkoztatni. Feladataim során megtanulhattam milyen teendők vannak a végrehajtási ügyekkel az adósság

törlesztése érdekében az intézménynek, mit kell tenni mielőtt bíróságra adja az ügyeket. Napi jelenléti ívek kitöltetése a dolgozókkal és ezek rendszerbe történő vezetésre bocsátásai reggeli feladataim közé tartoztak. Foglalkozhattam a napi kimenő és beérkező levelekkel, amelyeket iktatókönyvbe vezettem. Az önkormányzattal való kapcsolattartást rám bízta mivel, megelőzően ott is volt néhány feladatom, illetve az önkormányzat küldött a gondnoksághoz is kiküldetésre, külső feladatvégzésre. Az önkormányzatban lévő bérlakásokról a Városgondnokság törődik, ezzel kapcsolatban megtanulhattam a milyen kötelezettségeik vannak, például lakásbérleti szerződések kötése vagy üresen állás esetén társasházak esetében közös költség fizetése. Birtokba adási jegyzőkönyv készítése, fizetési felszólítás küldése, kémények ellenőrzése és ezek lebonyolítása. Fontos, hogy ezeknél az önkormányzati lakásoknál évente egyszer vagy kétszer lakás szemlét kell tartani, ami az intézményvezető kötelezettsége. Ehhez kapcsolódóan megemlítem, hogy a karbantartók pozicionálása is egy összetett feladat, amit elvégeznek az intézménynél. Foglalkoztatnak asztalos karbantartót, gépkocsivezetőt, kőművest, karbantartó lakatost, rakodókat, közterület takarítókat, festőt, konyhai kisegítőt, szakácsot, ételmezés vezetőt és helyettesét, valamint ügyintézőt és helyettes intézményvezetőt.

Végző sorban említeném az önkormányzatnál végzett feladataimat, a projekt menedzser asszisztenssel való munkáimat. A projektmenedzsmen olyan döntési folyamat melyben egy meghatározott sorrendben az előre kitűzött céljaink sikeres és költségghatékony elérése érdekében alternatívákat készítenek és hasonlítunk össze. Ez idő alatt zajlott a közmeghallgatás és a bizottsági ülés, melyekre nem csak előzetes feladataim voltak, hanem részt is kellett vennem rajtuk, oktatási céllal. Ezekre az ülésekre össze kellett készítenem a szükséges iratokat a pályázandó és a megnyert projektekkal kapcsolatban.

7. Összegzés

A gyakorlatomat helyben végeztem el Jászárokszálláson, az önkormányzatnál. Választásomat részben az is indokolja, hogy érdeklődési körömbe tartoznak a projektek, illetve beruházások nyomon követése. Szerettem volna közelebbről is megtapasztalni a projekt menedzsment feladatait. Gyakorlatom során nem tudtak állandó jelleggel fogadni az önkormányzat irodájában így az önkormányzathoz tartozó szervek is foglalkoztattak a gyakorlatom során. Így például a Petőfi Művelődési Ház, a Városi Könyvtár és a Város Gondnokságánál is fejlődhettem szakmailag.

Beszámolómban bemutattam ezeket a helyeket, és hogy hogyan is zárul egy megnyert beruházás elszámolása, valamint egyéb feladatokat, amikben részt vehettem. Dolgozatomban bemutatásra került a jászárokszállási polgármesteri hivatal szervezeti felépítése és kötelező illetve önként vállalt feladatai. Az önkormányzatot, illetve a fenntartása alatt lévő szerveket érintő jogszabályok.

A szervezet felépítéséről és értékeléséről volt szó, a bevételek és kiadások alakulása 5 év távlatára. A későbbiekben részleteztem a gyakorlati időm alatt teljesített feladataimat. A célom az volt, hogy a dolgozatommal betekintést nyerjek az önkormányzatok szervezetébe, belső munkafolyamataiba általánosságban és személyes tapasztalatok alapján.

Az önkormányzat fenntartása alatt lévő szerveknél töltött gyakorlatom során a vezetők mellett dolgozhattam és tanulhattam tőlük. Rendszeres napi megbeszélésünk során nem csak az adott időszakban történő teendőkről szerezhettem tudomást, hanem éves szinten több vezetői munkával is megismerkedhettem. Betekintést nyerhettem a gazdasági és a szervezési kötelezettségekbe a napi tevékenységeim mellett. A humán erőforrás beosztását és megbízásainak a kiosztásában lehetett részem a Város Gondnokságánál. Selejtezési és egyéb elszámolási tevékenységekben vehettem részt a Városi könyvtárnál. A Petőfi Művelődési Házban megismerkedhettem azon folyamattal, aminek köszönhetően előadások szerveződnek le, valamint ezek anyagi és nem anyagi támogatásairól.

Az önkormányzat gazdasági adatait elemezve megállapítottam, hogy változékony tendenciát mutatnak. Az 5 év értelmezése során elmondható, hogy a legnagyobb összegű bevételt a helyi adó bevételei tették ki. Az átengedett bevételek rohamos visszaesése arra vezethető vissza, hogy a gépjárműadót már nem az önkormányzat irányába, hanem a központi költségvetés felé kellett megfizetni. Az állami támogatások növekedése azzal magyarázható, hogy a város további fejlődésének érdekében kiemelt figyelmet kapott az új pályázati lehetőségek feltárása és kiaknázása.

Szakirodalmi forrás

Irodalmi forrás:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Szamel et al. (szerk.) (2016): *Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása* Budapest: Wolters Kluwer Kft..

Lentner Csaba (2017): *Rendszerváltás és pénzügypolitika* Budapest: Akadémiai Kiadó.

Szamel Katalin-ET.-AL. (szerk.) (2016): *Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása* Budapest: Wolters Kluwer Kft..

Szankó Józsefné (2019): *Költségvetési szervek gazdálkodása és pénzügyei* Budapest: Wolters Kluwer Kft.

Dr. Erdős Éva Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere, Budapest, 2014

Balaton Károly–Tari Ernő (szerk.) (2016): *Stratégiai és üzleti tervezés* Budapest: Akadémiai Kiadó.

Hetesi Erzsébet–Veres Zoltán (2016): *Nonbusiness marketing* Budapest: Akadémiai Kiadó.

Internetes forrás:

https://edit.elte.hu/xmlui/static/pdf-viewer-master/external/pdfjs-2.1.266-dist/web/viewer.html?file=https://edit.elte.hu/xmlui/bitstream/handle/10831/55360/motv_kommentar_2_kiadas_mutatok_nelkul_gabor_zsoltnak.pdf?sequence=1&isAllowed=y
(2023.03.30)

https://kti.uni-nke.hu/document/vtkk-uni-nke-hu/szv_tankonyv_penzugyi_es_koltsegvetesi_igazgatas_20220301.pdf (2023.03.30)
<https://emet.gov.hu/csoori-sandor-program-2021/> (2023.03.30)

Ábrák jegyzéke

1. ábra A Jászárokszállási Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése	5
2. ábra Az önkormányzat fenntartása alatti szervek	7
3. ábra SWOT analízis.....	17

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat Az Önkormányzat bevételeinek alakulása 2017-2021 között (eFt)	11
2. táblázat Az Önkormányzat kiadásai 2017-2021 között (eFt).....	12

NYILATKOZAT

a záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió¹ nyilvános hozzáféréseiről és eredetiségéről

A hallgató neve: VÓGZIAN ÉVA
A Hallgató Neptun kódja: Q9QZQH
A dolgozat címe: SAZARCKSZÁLLÁSI ÖNKONNAPZAT ÉS A FEJEDTARTÁS ALATT
A megjelenés éve: 2023 LEVEI SZERVEK
A konzulens tanszék neve: BETELTETÉSI, PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI TANSZÉK

Kijelentem, hogy az általam benyújtott záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat/portfólió² egyéni, eredeti jellegű, saját szellemi alkotásom. Azon részeket, melyeket más szerzők munkájából vettem át, egyértelműen megjelöltem, s az irodalomjegyzékben szerepeltettem.

Ha a fenti nyilatkozattal valótlant állítottam, tudomásul veszem, hogy a Záróvizsga-bizottság a záróvizsgából kizár és a záróvizsgát csak új dolgozat készítése után tehetek.

A leadott dolgozat, mely PDF dokumentum, szerkesztését nem, megtekintését és nyomtatását engedélyezem.

Tudomásul veszem, hogy az általam készített dolgozatra, mint szellemi alkotás felhasználására, hasznosítására a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem mindenkor szellemi tulajdonkezelési szabályzatában megfogalmazottak érvényesek.

Tudomásul veszem, hogy dolgozatom elektronikus változata feltöltésre kerül a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem könyvtári repozitori rendszerébe.

Kelt: Győr, 2023 év okt. hó 18 nap

Vogzian Éva
Hallgató aláírása

¹ A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

² A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

KONZULTÁCIÓS NYILATKOZAT

A KÓCZIAN ÉVA (név) (hallgató Neptun azonosítója: Q9QZQH)
konzulenseként nyilatkozom arról, hogy a
záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfólió¹ áttekintettem, a hallgatót az
irodalmi források korrekt kezelésének követelményeiről, jogi és etikai szabályairól
tájékoztattam.

A záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót a záróvizsgán történő védeésre
javaslom / nem javaslom².

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen nem³

Kelt: 2023 év 04. hó 19. nap



Belső konzulens

¹ A megfelelő dolgozattípus meghagyása mellett a többi típus törlendő.

² A megfelelő aláhúzendő.

³ A megfelelő aláhúzendő.