

Vezetői interjú kérdéssora GPS Tuner Kft.

Általános kérdések

1. Általános információk a cégről (nyilvános adatok alapján)
2. Mik a szervezet jelenlegi céljai? Hol tartotok most, hová szeretnétek eljutni? Szükségesnek tartod-e ennek megfogalmazását, időnkénti felülvizsgálatát?
3. Kérdések
 - i. Meséld a Kft. kialakulásának történetéről? Honnan jött az ötlet, kik alapítottátok, hogyan, milyen körülmények között? Hogyan éltétek meg a fejlődést, milyen fejlődési pályát járt be a vállalkozás?
 - ii. Milyen a Kft. élete most? Hányan, hogyan dolgoztok, milyen munkarend szerint?
 - iii. milyen is van bevezetve Nálatok
 - iv. milyen a kapcsolat az anyacéggel?
 - v. Az anyacég mennyire szól bele a munkátokba
 - vi. Nehézségek, eredmények

A szervezet környezete

Belső tényezők:

1. Milyen belső tényezők (pl. szervezeti kultúra, tapasztalat, erőforrások) határozzák meg leginkább a vállalat jelenlegi irányát?
2. Kik dolgoznak a vállalkozásnál és hányan? Milyen a végzettség, korcsoport, nemek szerinti összetétel?
3. Ezzel kapcsolatban küzdötök-e nehézségekkel? Pl. szakképzett munkaerő hiánya vagy bármi más
4. Melyek a vállalkozás működéséhez nélkülözhetetlen erőforrások? Ezek biztosítása jelent-e problémát, nehézséget?
5. Mennyire dokumentált nálatok a működés folyamata? Kvázi SzMSz-szel rendelkeztek-e, ennek érzitek-e szükségét, esetleges hiányát? Működik-e a szervezeten belül visszacsatolási rendszer és ha igen, hogyan?

Külső tényezők:

1. Melyek azok a külső tényezők (pl. piaci, jogi, gazdasági, technológiai), amelyek jelentősen befolyásolják a vállalat működését?
2. Meséld róla, milyen környezetben dolgoztok, kikkel vagytok kapcsolatban, hogyan működik a kapcsolattartás? Foglalkozik-e a vállalkozás a versenytársak monitoringjával és ha igen hogyan és milyen időközönként végzitek?
3. Versenytárselemzés - *SWOT analízis keretében:*

- i. Mik a szervezet erősségei a versenytársakhoz viszonyítva? Miben tud többet, mint a hasonló cégek? Van-e valamilyen innováció, amivel dolgozik?
 - ii. Melyek azok a területek, amelyeket gyengeségekként azonosítanál? Miben jobbak a más, hasonló cégek?
 - iii. Milyen lehetőségeket látsz a vállalkozás további életszakasza tekintetében? Hová szeretnétek fejlődni? Mit szeretnétek elérni?
 - iv. Milyen veszélyeket tudsz jelen pillanatban azonosítani, amelyek veszélyeztetik a fenti lehetőségek megvalósulását?
4. Milyen a szabályozási környezet, amelyben dolgoztok? Mely hivatalos szervekkel vagytok kapcsolatban? Ezek mennyire jelentenek számotokra könnyítő vagy épp hátráltató tényezőt a működésben, fejlődésben?
5. Hallottál-e már az ISO minőségbiztosítási rendszerről, ha igen mit és mi a véleményed róla? Mennyire érzed egy ilyen minőségbiztosítási rendszer bevezetésének esetleges előnyét vagy hátrányát?
6. Hallottál-e a DORA keretrendszerről?
7. Van-e dokumentált módja annak, hogyan követitek és vizsgáljátok a külső és belső tényezőket? Ha, igen, milyen gyakorisággal történik ez?

Érdekelt felek elvárásainak megértése:

1. Mely érdekelt feleket tartotok legfontosabbnak (pl. vevők, beszállítók, munkavállalók, hatóságok)?
2. Milyen módon térképezitek fel ezen felek elvárásait?
3. Milyen fórumokon keresztül zajlik az érdekelt felek visszajelzéseinek begyűjtése és feldolgozása?

A minőségirányítási rendszer alkalmazási területének meghatározása:

1. Van-e a cégnek hivatalosan meghatározott alkalmazási területe a minőségirányítási rendszerre vonatkozóan?
2. Ez tartalmazza-e, hogy mely termékekre vagy szolgáltatásokra terjed ki, és vannak-e kizárt területek?

A minőségirányítási rendszer és folyamatai:

1. Melyek a legfontosabb működési folyamataitok? Ezek hogyan vannak dokumentálva?
2. Használtok-e teljesítménymutatókat (KPI-eket) a folyamatok értékelésére?
3. Végzitek-e rendszeresen a folyamatok felülvizsgálatát és fejlesztését?
4. Van-e kockázatértékelési rendszer a folyamatokra nézve? Ha igen, milyen gyakran történik kockázatértékelés?

A vezetői szerepvállalás

Általános

1. Hogyan és milyen gyakorisággal fogalmaztok meg célokat a vállalat életében? Ezeket hogyan közvetítitek a kollégák, ügyfelek irányában?
2. Mennyire vagytok nyitottak az ügyfelektől érkező igényekre? Van-e ennek fóruma nálatok?

3. Mennyire vagytok nyitottak a versenytársak újításainak integrálására (nyilván az üzleti és szabadalmi titkok tiszteletben tartása mellett)?
4. Milyen belső dokumentáció szabályozza a feladatok belső eloszlását? Mindenki mindig pontosan tudja mi a feladata? Előfordul-e hatásköri ütközés?
5. Mennyire vagy Te személyesen illetve a vezetőség általában nyitott a kollégák újító ötleteire? És szerinted ezt hogyan látják ők?
6. Mennyire jelent nehézséget számodra a munkavégzés feltételeinek tárgyi illetve személyi feltételeinek biztosítása? Melyek a tipikus munkavállalói igények, amik eljutnak hozzád és ezek teljesítésének rendszerint mi a legnagyobb akadálya?
7. Létezik-e nálatok a dolgozók munkájának értékelési rendje?
8. Valamilyen formában létezik-e a vezetők, ügyvezetők munkájának értékelése?
9. Létezik-e nálatok bármilyen rendszeres csapatépítés, közösségformáló rendezvény

Vezetői szerepvállalás és elkötelezettség (5.1):

1. Hogyan vállal felelősséget a vezetőség a minőségirányítási rendszer eredményességéért?
2. Miként biztosítják a vezetők, hogy a minőségirányítási elvek beépüljenek a mindennapi működésbe?
3. Milyen eszközökkel biztosítják a minőségcélok és a vállalati stratégia összhangját?
4. Használják-e kockázatalapú gondolkodást a döntéshozatal során? Hogyan jelenik ez meg a gyakorlatban?

Vevőközpontúság (5.1.2):

1. Hogyan történik a vevői követelmények nyomon követése és teljesítése?
2. Milyen módon gyűjtitek és értékelitek a vevői elégedettséggel kapcsolatos adatokat?

Minőségpolitika (5.2):

1. Létezik-e hivatalos minőségpolitika a cégnél? Mikor frissítették utoljára?
2. Milyen formában történik ennek kommunikálása a munkatársak és külső felek felé?

Szervezeti szerepek, felelőségek és hatáskörök (5.3):

3. Van-e hivatalosan kijelölt minőségirányítási felelős vagy csoport?
4. Milyen rendszer szerint kerül sor a vezetők és kulcsszereplők felelősségi körének kijelölésére és értékelésére?
5. Hogyan biztosítják, hogy a minőségirányítás működőképessége ne sérüljön egy szervezeti átalakítás során?