

ZÁRÓDOLGOZAT

Sorompó Kinga Ida

2024



**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Szent István Campus
Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés**

Záródolgozat szakmai gyakorlat alapján

**Belső konzulens: Dr. Horváth Zoltán
egyetemi docens
Belső konzulens
intézete/tanszéke: Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Vállalati Gazdaságtan Tanszék**

**Külső konzulens: Tábi Emese
Ügyvezető**

Készítette: Sorompó Kinga Ida

GÖDÖLLŐ

Tartalomjegyzék

Tartalom

Tartalomjegyzék.....	3
1.) Bevezetés és célkitűzések	4
2.) Irodalmi áttekintés	6
2.1.) Gazdasági környezet.....	8
2.2.) Társadalmi környezet	10
2.3.) Technológiai környezet	10
2.4.) Politikai, jogi környezet	11
3.) Szervezet/vállalat bemutatása	13
A gyakorlati hely általános bemutatása.....	13
3.1.) Rövid története	13
3.2.) Elhelyezkedése	13
3.3.) Tulajdonosi szerkezete	14
3.4.) Adatok.....	14
4.) Szervezeti felépítése	17
4.1.) Pénzügy, számvitel	17
4.2.) Beszerzés, logisztika	17
4.3.) Értékesítés.....	18
5.) Tevékenységek, termékek, szolgáltatások.....	19
5.1.) Tevékenységek	19
5.2.) Termékek	19
5.3.) Szolgáltatások.....	20
6.) Téma kifejtés.....	21
7.) Szakmai összegzés.....	24
Irodalomjegyzék.....	25

1.) Bevezetés és célkitűzések

Sorompó Kinga Ida vagyok, végzős hallgató, tanulmányaimat Gazdálkodási és Menedzsment Felsőoktatási Szakképzési szakon végzem, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemen. Záró dolgozatomat a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatokról, az ott végzett feladatokról, a szervezet/cég bemutatásáról, adatairól, illetve többek között saját meglátásaimról, véleményeimről írom.

Maga a Gazdálkodási és Menedzsment szak igen sokszínű és változatos, jelentős mértékű gazdasági témát érint és dolgoz fel, így a gazdaság nagyon sok terébe nagy mennyiségű betekintést nyerhetünk. Gondolok például marketing tanulmányokra, vállalatgazdaságtanra, pénzügyi tanulmányokra, üzleti kommunikációra, és még sorolhatnám.

Számomra valamilyen szinten mindig is érdekes volt maga a pénzügy, és annak érintett témái, mint például a számvitel és bármilyen egyéb pénzügyi vonatkozás, hiszen a családban majdnem mindenki ezzel foglalkozik/foglalkozott, így mindig is volt valami fogalmam a témáról, korábban is végeztem már ilyen témákban munkát, feladatokat.

Ezek alapján úgy gondoltam, hogy a szakmai gyakorlatomat is ilyen téren szeretném elvégezni, hiszen már rendelkezem bizonyos mértékű szakmai tapasztalattal ezen a téren, illetve szerettem volna tovább fejleszteni a pénzügyi és számviteli szaktudásomat, hiszen a jövőre tekintve elég sok esélyt látok arra, hogy ilyesmi területen fogok elhelyezkedni, hiszen érdekel a téma, és így a jövőben is bőven tudom hasznosítani majd a szakmai gyakorlaton megszerzett tudásomat és tapasztalataimat.

Így esett a választásom egy könyvelői cégre. Az Econom Consult Üzleti, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Econom Consult Kft.) keretein belül végzem a szakmai gyakorlatomat. Céljaim között szerepel többek között, hogy a készségeimet és tudásomat tovább fejlesszem a pénzügy és számvitel, azon belül pedig a könyvelés terén, ezek alapján igyekszem nagy hangsúlyt fektetni az alapok és minden elvárt szükséges dolog elsajátítására,

hogy zökkenőmentesen tudjam a feladatokat elvégezni. A kezdeti nehézségek után, egy kis rutin és minimális tapasztalat megszerzésével, már az elejétől fogva gördülékenyen ment a munkavégzés, nyilvánvalóan ehhez kellett némi gyakorlás és tanulás, de céljaim egyike, hogy még ennél is többet tanuljak és folyamatosan fejlődjek.

2.) Irodalmi áttekintés

A cégek adott időpontban jól jellemezhető környezetben működnek, amelynek elemzésére többféle marketing módszer létezik. A cég környezetét makro- vagy általános és mikro- vagy piaci/versenykörnyezetre szokták általában bontani. A környezetelemzésnek átfogóan széleskörűnek, de ezzel együtt mélyrehatónak kell lennie. Arra is érdemes ilyenkor gondolni, hogy a vizsgált környezetbeli tényezők összefüggenek-e egymással. Több marketing módszer is létezik, melyek mind alkalmasak egy vállalat környezetének elemzésére. Ilyen például a SWOT/STEP elemzés, ahol szociológiai, technológiai, gazdasági és politikai tényezők elemzését érinti. A szakkönyvek többsége a PEST szóval jelöli a környezetbe vizsgálandó tényezőket. Ez a politikai-jogi, gazdasági, társadalmi-kulturális és technológiai tényezők értékelését foglalja magában. (www.toldimarkeing.hu, 2024) (www.marketingblogger.hu, 2024)

1. kép

Vállalati környezet



Forrás: <https://kiszervezettmarketing.hu/online-marketing/steep-elemzes/>

Néhány rendszeres vizsgálandó téma, az egyes tipikus környezeti tényezőkön belül.

Gazdasági tényezők:

- GDP alakulása
- kamatlábak
- infláció
- bérek alakulása
- jövedelem megoszlása
- munkanélküliség
- energiaárak
- költségvetés

Politikai tényezők:

- pártok szerepe, ereje, politikájuk
- politikai stabilitás
- kormányzat szerepe a gazdaságban
- demokrácia mértéke

Jogi tényezők:

- az ország jogrendje és jogbiztonsága
- igazságszolgáltatás minősége
- versenytörvények
- munkajog
- adójog

Társadalmi-kulturális tényezők:

- értékrend, társadalmi normák
- üzleti etika és hozzá tartozói
- munkavállalók cég iránti elkötelezettsége
- munkahelyi viselkedési normák
- vállalkozói szellem
- környezetvédelmi normák
- demográfiai adatok
- egészségi állapot

Technológiai tényezők:

- K+F
- információtechnológia és kommunikáció fejlettsége
- szállítási rendszerek fejlettsége
- termelési technológia
- rendelkezésre álló szakemberállomány

Ezek azok a környezeti tényezők, melyek alapján általánosságban lehet jellemezni egy adott céget, vállalatot, szervezetet. (Csath, 2004)

Egyik legjobb módszer a cég környezetének elemzésére a PEST elemzés lehet, hiszen nagyon sok befolyásoló tényező segítségével tudjuk általa elemezni a vállalatot.

A következő sorokban ezek alapján fogom elemezni a könyvelői cég vállalati környezetét.

Maga a cég a könyveléssel és pénzügyi tanácsadással foglalkozik. Egy igen régóta működő vállalatról van szó, így rengeteg ügyféllel dolgozik országszerte és nagyon sok a megkeresés, természetesen az ügyfelek jelentős része Gödöllő és környékéről érkezik, de ugyanakkor a cég számos ügyféllel rendelkezik az ország többi területeiről is, mint például a Dunántúl, vagy akár az Észak-Alföld területe.

2.1.) Gazdasági környezet

A gazdasági környezet jelentése nem más, mint az országban, vagy annak egy adott területén, milyen feltételek adóttak, és vannak jelen a gazdasági tevékenységek számára. Egy vállalat környezetének megvizsgálásakor érdemes kitérni mind a makrokörnyezetre, valamint a mikrokörnyezetre egyaránt. Az előbbi egy tágabb terület, míg az utóbbi szűkebb, azaz lényegében a vállalat közvetlen környezetét jelenti.

Néhány példa a gazdasági környezet összetevőire:

- technológiai fejlettség
- jogszabályok

- munkaerőpiac mértéke és állapota
- adórendszer
- fogyasztói viselkedés
- infláció

Maga a vállalkozás egy meghatározott közegben működik, itt zajlanak a mindennapi folyamatok és itt valósulnak meg a vállalat által kitűzött célok. Jelen cég esetében igen meghatározó szerepe van a gazdasági környezetnek, melynek ugyanúgy alapvető eleme az állam gazdasága. Legyen szó itt ebben az esetben például a gazdaságsszabályozásról, költségvetésről, gazdasági szereplők kapcsolatairól, vagy regulációról (költségvetés, monetáris politikai eszközök, jövedelempolitika, kereskedelempolitika), ezek mind nagy szerepet játszanak minden vállalatot érintve, ezt a könyvelői céget is nagymértékben befolyásolják az adott tényezők. Ha már költségvetésről van szó, számos költsége van a könyvelői cégnek, mint például az energiaköltségek, mindent elhasznált energia után, vagy a bérek alakulása, mely leginkább az ott dolgozókat érinti.

Megfelelő gazdasági környezetben természetesen könnyebb és kedvezőbb feltételek mellett lehet vállalkozást folytatni, vagy bármilyen gazdasági tevékenységet végezni. Itt lehet szó akár kedvezményesebb adókról, stabil jogi környezetről, vagy akár piaci nyitottságról is. Ha minden feltétel adott egy biztos és jó gazdasági környezethez, az nyilvánvalóan vonzani tudja a befektetőket, segíteni tudja a vállalkozás növekedését, illetve nagymértékben hozzájárul a biztos fejlődéshez.

Egy vállalkozás gazdasági környezete azon tényezők és feltételek összessége, amelyek befolyásolják a működést és a fejlődést.

Ezek a tényezők egy vállalat életében mind a külső környezet alkotóelemei leginkább, ezeknek az elemzésére megfelelőek lehetnek a fent említett marketing módszerek. Ezek a módszerek azokat a gazdasági tényezőket vizsgálja melyek nem befolyásolhatók, de ugyanakkor hatással vannak a szervezet életére és működésére és nagymértékben meg is határozzák ezeket. (Csath, 2004)

2.2.) Társadalmi környezet

A társadalmi környezetbe beletartoznak a demográfiai és népességi tényezők. Ami a céget illeti társadalmi összetételét tekintve, fiatal és középkorú emberek alkotják a vállalat társadalmát. Képzettségi összetételét illetően mind ugyanaz a mérték a dolgozóknál, hiszen van is egy bizonyos elvárt szint képzettség terén, ugyanis ilyen fajta munkát nem lehetne elvégezni meghatározott tudás és tapasztalat nélkül. Ide tartozik még az üzleti etika és a munkahelyi viselkedési norma is, hiszen mint minden munkahelyen, itt is megvan az a bizonyos etikai, viselkedési sztenderd, amihez alkalmazkodni kell az ott dolgozóknak, tiszteletben tartani, valamint eleget kell tenniük az ilyen fajta elvárásoknak. A munkavállalók cég iránti elkötelezettsége ugyanúgy nagyon fontos, ugyanis ebből adódik a munka iránti motiváció és fontos, hogy meg legyen a dolgozóknak a munka iránti elszántság, hogy gördülékenyen mehessen a munkavégzés. (Arcanum, 2024)

2.3.)Technológiai környezet

Technológiai környezetet tekintve, rengeteg eszköz van mellyel a cég dolgozik, ilyen téren elengedhetetlen a technológia és annak megfelelő ismerete. Itt meg lehet említeni például olyan szerkezeteket melyek elengedhetetlenek egy könyvelői, illetve tanácsadói cég működését tekintve. Ilyen lehet például egy alap wifi-hálózat, egy nyomtató, scanner, vagy akár egy számlázóprogram. Az ilyen helyeken elvárt, hogy az ott dolgozók ezeket mind tudják kezelni és el tudják rajtuk végezni az alap feladatokat, melyekkel nap mint nap szembesülnek munkájuk során. Az információtechnológia és a kommunikáció kellőképpen fejlett, hiszen a cég olyan eszközökkel dolgozik, melyek használatával semmilyen akadályba nem tud ütközni és zökkenőmentesen zajlik a kommunikáció és információcsere. (Kiszervezett Marketing, 2024)

2.4.) Politikai, jogi környezet

Mind ezek mellett még egy nagyon fontos befolyásoló tényező létezik, ami nagymértékben határolja szinte minden létező vállalat működését. Ez a politikai és jogi környezet, ami jogszabályokat, politikai szervezeteket és lényegében a nyomásgyakorló csoportokat jelenti, amelyek a szervezeteket, a vállalatokat, cégeket, valamint az egyéneket befolyásolják. A törvényi előírások néha még új üzleti lehetőségeket is teremthetnek. A fent említett könyvelői cégnek, (ahol a szakmai gyakorlatomat végzem) ugyanúgy, mint minden vállalatnak, különböző munkajogi és adójogi törvényeknek kell megfelelni. Ide tartoznak például bizonyos meghatározott határidők, amiket a cégnek kötelessége betartani. Lehet szó itt akár az éves beszámolóhoz kapcsolódó határidőről, vagy egy évvégetésről, elszámolásról. A cégnek be kell tartania az országban érvényben lévő könyvelési és számviteli előírásokat. Ezek a szabályok határozzák meg, hogyan kell vezetni az üzleti könyvelést, elkészíteni a pénzügyi kimutatásokat, beszámolókat. A cégnél erre egy kiválóan kialakított rendszer működik, ahol minden ügyfél iratai átlátható módon vannak rendszerezve, így például bármit könnyedén meg lehet találni, ha valamire éppen szükség van a munka során. Az adózási előírásokkal is naprakész állapotban áll a cég, hiszen ez talán az egyik, ha nem a legfontosabb dolog a könyvelés során. Ide számítanak az adófizetési határidők betartása, illetve az adóhatósági követelmények teljesítése is. Mind ezek mellett persze a cég adóbevallásokat is csinál, sok ügyfél bízta a cégre ezt a fajta munkát, amit a cég mindig határidőre és pontos munkát elvégezve nyújt be. A vállalat figyelmet fordít még az adatvédelmi törvényekre is. Mivel rengeteg ügyféllel és partnerrel áll kapcsolatban, ezért megfelelő módon kezelik az ügyfelek bizalmas információinak védelmét. A cég székhelyén, ahol az iroda működik, számos ügyfél és egyéb cégek adatait tárolják, mint például különféle iratok, szerződések, számlák, akár Ügyfélkapu adatok. Ezek a bizalmas ismeretek egy erre kialakított tárolóhelységben vannak, megfelelő és átlátható módon elraktározva, cégek vagy ügyfelek szerint az irodán belül, amihez könnyen hozzáférünk mi, az ott dolgozók, ha bármire szükségünk van. Fontos megjegyezni ugyan, hogy ezekkel az információkkal a cég soha nem élne vissza, ugyanis egyértelműen nem áll szándékában, erről természetesen az ügyfeleket is mindig tájékoztatják, így ők kellő bizalommal tudják a könyvelő cégnél tárolni adataikat,

irataikat, vagy bármilyen egyéb bizalmas információt. A cég megfelel a kereskedelmi előírásoknak is, amik szabályozzák a vállalkozások alapítását, működését és jogi kötelezettségeit. A céget sokszor keresik meg az ügyfelek vállalat alapítási szándékkal, de mivel az itt dolgozó könyvelők és tanácsadók mindig naprakészek, így könnyen tudnak ebben is segíteni. Vannak még emellett bizonyos jogszabályok a vállalkozásra vonatkozóan amiknek, a cégnek kötelessége megfelelni. Ezeket a szabályokat betartva kell biztosítani és szolgáltatni az ügyfelek számára a könyvelési és adózási tanácsadást. Ezek a jogszabályok az idő során, konkrétan bizonyos évenkénti időszakokban könnyen változhatnak, bármilyen előírást módosíthat a NAV, vagy az állam. Ennek következtében itt is mindig figyelik az aktuális változásokat, és ezek szerint minden esetben naprakész és friss információkkal tudnak szolgálni ügyfeleiknek.

Ezek mind azok a tényezők, beleértve a jogszabályokat, illetve különféle alkotóelemeket, amik a cég környezetét teszik össze. (Mersz.hu, 2024) (NAV, 2024) (Kerekes Sándor, 2022)

3.) Szervezet/vállalat bemutatása

A gyakorlati hely általános bemutatása

3.1.) Rövid története

Az Econom Consult Kft. könyvelői cég székhelye Gödöllőn helyezkedik el, egy erre kialakított irodaházban. Minden megtalálható benne, ami a munkavégzéshez szükséges, irodaszobák, ahol a munkatársak nap mint nap végzik a teendőket, tárolóegységek, raktárhelység, ahol hatalmas mennyiségű ügyféladat és információ van tárolva. Rendelkezik egy külön helységgel, ahol minden technikai eszköz, mint például nyomtató, scanner, fénymásoló megtalálható és mindenki könnyen és szabadon hozzáfér. Az irodaház előtt biztosított a parkolóhely az ügyfelek és az ott dolgozók számára is.

Magát a céget 2008-ban alapították. A cég tulajdonosa szintén családi vonatkozások által lépett be a könyvelés világába. Először különböző könyvelői, tanácsadói cégeknél dolgozott, majd mikor 2008-ban eljött a lehetőség megalapította saját vállalkozását, ami természetesen hatalmas mérföldkő volt. Az addigi meglévő ügyfelek nála ragadtak, így vannak olyanok, akik már a kezdetektől ezt a céget választották, így szerencsés módon nem volt nehéz beindítani a vállalkozást, hiszen már volt egy bizonyos mértékű érdeklődő köre.

Eleinte egy kisebb irodahelységben vette kezdetét a vállalkozás, de ahogy nőtt az érdeklődés és telt az idő, úgy nőtt például az iratok mennyisége is, az évek alatt egyre kisebb lett a hely, így egy idő után a cég rászánta magát a váltásra és nagyobb helyre költözött. Ez a jelenlegi irodaház, ahol minden a cégvezető elképzelése szerint lett kialakítva.

3.2.) Elhelyezkedése

Az iroda Gödöllőn, a városközponthoz elég közel helyezkedik el, így gyorsan elérhető minden olyan hely, ami szükséges lehet a munka során, például ha bankba kell menni, vagy bármilyen pénzügyi intézetbe. Emellett persze arról sem

érdeemes megfigyelni, hogy így elég könnyen megközelíthető, így az ügyfelek is rugalmasan eljutnak a helyszínre.

3.3) Tulajdonosi szerkezete

A cég a kezdetektől fogva egy tulajdonossal rendelkezik, aki a vezetője is egyben a cégnek. Ő volt az, aki megtervezte az egész a céget, a működését és arculatát, valamint a vállalati tevékenységeket, foglalkozásköröket. Minden, ami a mai napig a cégben működik az neki köszönhető.

3.4.) Adatok

Az Econom Consult Kft. hivatalos és valós számadatai alapján évről évre fejlődő tendenciát mutat. A besorolás folyamatosan javul és nő az évek során ez fontos befolyásoló tényező a cég életében. Az árbevétel is folyamatos növekedést mutat, így minden évben egyre nagyobb profittal lehet számolni. Ami az üzemi tevékenységet illeti, itt is folyamatos gyarapodás mutatható ki, a sikeres munkavégzésnek köszönhetően. Jelen információk azt tudják bizonyítani, hogy a vállalat permanens fejlődést mutat, csak és kizárólag pozitív jelenségekkel.

Hivatalos források szerint a vállalat árbevétele 27 millió forint körül mozog, a jegyzett tőke évről évre változatlan, megközelítőleg 3 millió forint. A cég minden évről gondosan elkészített éves beszámolóval és költségvetéssel rendelkezik. (creditonline, 2024) (Ebeszámoló, 2024)

1. táblázat

Árbevétel és jegyzett tőke alakulása

Árbevétel	27 477 000 Ft
Jegyzett tőke	3 000 000 Ft

Forrás: Econom Consult Kft. adatai

2. táblázat

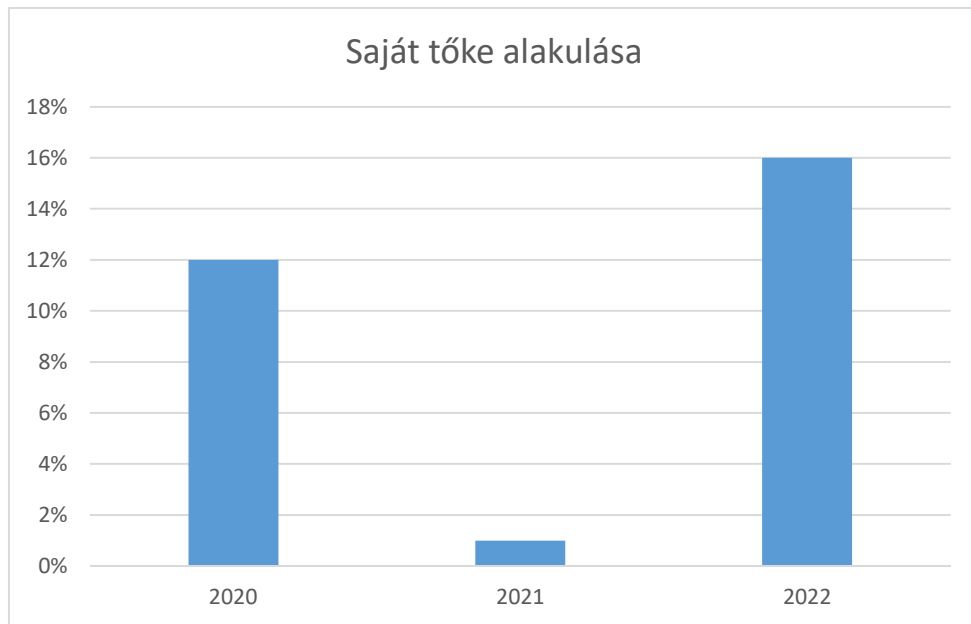
Cégadatok alakulása

Megnevezés	2020	2021	2022
Mérleg szerinti eredmény	1 288 000	168 000	1 981 000
Jegyzett tőke	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
Saját tőke növekedésének mértéke (%)	12%	1%	16%

Forrás: Econom Consult Kft. adatai

1. ábra

Saját tőke alakulása diagram formában



Forrás: Econom Consult Kft. adatai

2. ábra

Gazdasági tényezők



Forrás: <https://vitafutura.hu/mit-jelent-a-fenntarthatosag/>

4.) Szervezeti felépítése

A cég szervezeti felépítését illetően számos olyan terület van, amivel nap mint nap foglalkoznak. Az itt dolgozó emberek szakmai, pénzügyi és számviteli tudása, minden, ami a könyvelést érinti, nagyjából megegyező és egy szinten van, hiszen itt van egy elvárt alap szaktudás, illetve tapasztalat, amit a munkaadó elvár az itt dolgozó emberektől. Ebbe beletartoznak egyszerűbb dolgok is, mint például a technikai berendezések kezelésének ismerete (nyomtató, fénymásoló használata), illetve persze a szakmai tudás, pénzügyi, könyvelői és banki ismeretek. (Fruzsina, 2020) (Hresekforuma.hu, 2024)

4.1.) Pénzügy, számvitel

Minden munkatárs a pénzügyi, és azon belül is az adminisztrációs, könyvelői szektorban dolgozik. Hozzávetőlegesen minden dolgozó ugyanazt a kaliberű munkát végzi, mint például maga a könyvelés, számlák rendszerezése, adóbevallások, bérszámfejtés, raktározás, vagy bármilyen könyvelői feladat.

4.2.) Beszerzés, logisztika

Ami a beszerzést illeti, valójában ilyen téren nincsenek nagyszabású feladatok, csupán hétköznapi irodai felszerelések folyamatos beszerzésére van szükség, mint például papír, vagy festék a nyomtatóba, tollak, dossziék, irattartók. Természetesen vannak nagyobb mértékű beszerzési folyamatok, ahol akár már beruházásról is beszélhetünk. Ilyen lehet például, amikor valamilyen nagyobb technológiai eszköz beszerzésére van szükség, ilyenkor nyilvánvalóan nagyobb kimenetelű beszerzési folyamatokat végez el a cég. Logisztikai szempontból a legfontosabb a céget illetően a raktározás, ugyanis ahogy azt már említettem, nagyon nagy mennyiségű irat elraktározására van szüksége a cégnek. Az erre kialakított raktárhelységben és más különböző tárolóegységekben a cég saját szempontjai szerint vannak elraktározva a dolgok. Jól kezelhető logisztikai alapján, ügyfelek, cégek és évjáratok szerint logikus és könnyen átlátható módon

van minden létező irat elraktározva, melyről természetesen az ügyfelek is mindig kellőképpen, a megfelelő módon biztosítva vannak, így ők is tudják, hogy jó helyen vannak adataik, illetve minden szükséges iratuk.

4.3.) Értékesítés

Értékesítés terén, mivel ez egy könyvelői cég, természetesen különféle szolgáltatásokat tudnak értékesíteni. Amivel a cég foglalkozik az könyvelés, minden ami azzal kapcsolatos, valamint szakmai, pénzügyi tanácsadás. Ebből adódóan vállalják egy cég, ügyfél könyvelését, adóbevallását, bármilyen pénzügyi, könyvelési feladatot, illetve tanácsadással tudnak szolgálni bármilyen pénzügyi témával, vagy vállalat alapítással kapcsolatban a vevőknek. A cég minden témával kapcsolatban mindig naprakész információval rendelkezik, ezzel igyekszik kielégíteni a vevők igényeit. (Céginfó, 2024)

5.) Tevékenységek, termékek, szolgáltatások

5.1.) Tevékenységek

A cég tevékenységi köre lényegében könyvelésből és szakmai pénzügyi tanácsadásból áll. A cégnek rengeteg ügyfél kapcsolata van, így nagyon sok az azokkal kapcsolatos teendő. Az ügyfelek mindig hozzák a tőlük elkért anyagot, amiket mi, a cégben dolgozó emberek könyvelünk le. Ki vannak osztva az emberek között a cégek, így mindenki több partner anyagával dolgozik. Amikor egy cég embere meghozza, vagy elküldi az anyagot, ami általában sok számlából, szerződésekből és egyéb papírokból áll, nekünk azt a megfelelő módon szét kell válogatni, általában időrendi sorrendbe rakjuk, és szétszedjük az alapján, hogy melyik számlát hova kell könyvelni. Mind ezek mellett megvan az is, hogy melyik cég milyen módon adózik, így arra is nagy figyelmet fordítanak az ott dolgozó könyvelők, hogy eszerint rendbe legyenek mind a számlák, mind az Áfa mennyiségek. Az elvégzett munka és a számlák lekönyvelése és rendszerezése után kötelező leellenőrizni, hogy minden adat és végösszeg egyezik-e, ezt általában a főkönyvi kivonat és a főkönyvi karton segítségével szokták elvégezni. Ha minden egyezik, ezután lefűzésre kerülnek a számlák, majd a legvégén a raktárhelységben kerülnek eltárolásra a megfelelő módon. Ha a jövőben bármikor szükség adatik elővenni bármilyen cég anyagát, számláit vagy iratait, akkor onnan könnyen és gyorsan elő lehet keresni.

5.2.) Termékek

A cég tényleges termékeket nem közvetít a vevői felé, nem állítanak elő olyan fizikai termékeket, amiket az ügyfelek, mint vevők meg tudnak vásárolni. Lényegében ugyebár inkább szellemi szolgáltatásokat biztosít, egyéb esetekben, ami fizikai terméknek számít, ha esetleges módon valamilyen papírt vagy iratot kell kiállítani egy adott cégnek.

5.3.) Szolgáltatások

Ez a könyvelői cég bizonyos szellemi szolgáltatásokkal kínálkozik a vevői, azaz az ügyfelei számára. Lényegesen ezek játszanak meghatározó szerepet, hiszen ahogy az előbb is említettem, maga a vállalat nem rendelkezik fizikai termékekkel, így a különböző szolgáltatásokat tudják a vevők igénybe venni. Ide tartozik maga a könyvelés, amivel állandóan foglalkozik a cég, számlák lekönyvelése és elraktározása, költségvetések, eredménykimutatások, számlázás, adóbevallások, bérszámfejtés elvégzése. Emellett az ügyfelek igénybe tudják venni a tanácsadói szolgáltatásokat is. Nap mint nap keresik fel a céget emberek, akiknek pénzügyi tanácsokra van szüksége. Legyen itt szó akár egy teljesen új vállalat megalapításáról, ahol a kezdeti lépésekben tudnak nagy segítséget nyújtani. Sok civil embernek nehéz a maguk módján elsajátítani az ilyen pénzügyi témákkal kapcsolatos dolgokat, így ez nekik nagymértékben megkönnyítheti a dolgukat. Adózási tanácsadásokat is előszeretettel vesznek igénybe nagyon sokan, és a cég ebben próbál segíteni a vevőknek és mindent megtenni azért, hogy számukra a lehető legkedvezőbb módon tudják végezni a vállalati tevékenységeket.

6.) Téma kifejtés

A következő sorokban a szakmai gyakorlat alatt megszerzett tudásról és tapasztalatokról szeretnék beszámolni.

Véleményem szerint, a szakmai gyakorlat, mint követelmény az egyetemi hallgatók számára nagyon fontos és hasznos dolog. Az egyetemi tanulmányok végeztével a diákok kiválasztanak egy számukra megnyerő helyet, ahol az utolsó félévüket munkával töltik el ott. Szerintem ez nagyon fontos, hiszen így ezáltal a fiatal hallgatók munkatapasztalatot szereznek és belátást nyernek a munka világába, mire megszerzik a diplomát, így ezután is, amint a végső egyetemi teendőket elvégzik, könnyebben el tudnak helyezkedni a nagyvilágban. Úgy gondolom sokkal könnyebb úgy munkát találni, és egyáltalán munkába állni, hogy már az egyetem során részesülhetünk bizonyos munkavégzésben és megismerhettük hogyan zajlanak a dolgok ilyen téren.

Még a szakmai gyakorlat előtt dolgoztam hasonló szektorban, így már volt némi fogalmam, de ugyanakkor, az nem volt annyira kötött mint az egyetem által meghirdetett szakmai gyakorlat, nem volt a mindennapi életem része.

Számomra nagy hatással volt az életstílusomra az, hogy fix munkahelyem van, ahol naponta dolgozok, napi 8 órás munkabeosztással. Ezáltal a napjaimat eléggé bekorlátozta a munka és az azzal kapcsolatos teendők. Előtte egy sokkal szabadabbak voltak a hétköznapiak, hiszen az egyetemi órák összeállítása is viszonylag kedvező volt, ezáltal persze könnyebb volt az órákra, vizsgákra és a tanulásra koncentrálni. Sok minden változott az életemben amióta fixen ezen a munkahelyen dolgozok, és szerencsémre ezek mind pozitív változások, amik jó hatással voltak rám. Eleinte persze le kellett küzdeni a kezdeti nehézségeket, a bizonyos első napok akadályai, amikor bele kell tanulni a folyamatokba, a munkavégzésbe, meg kell szokni a légteret és a körülöttünk lévő munkakörnyezetet. Hozzá kell szokni ahhoz, hogy minden nap pontos időben kell érkezni, mindig ott kell lenni fejen és összpontosítani, annak érdekében, hogy zökkenőmentesen lehessen végezni a munkafolyamatokat és könnyebben menjen a tanulás. Nem utolsó sorban pedig, ami véleményem szerint az egyik legfontosabb dolog lehet a szakmai gyakorlat során, az a vezető elismerése. Nyilvánvalóan mindig minden munkahelyen nagyon sokat kell tenni azért, hogy

elnyerjük a vezető elismerését, ami természetesen nekünk is hatalmas pozitív visszajelzés. Ezt kivitelezni nehéz, és persze nem az első pillanatban lehet elérni, ugyanakkor hiszem azt, hogy minden pillanatban lehet jó benyomást tenni. Úgy gondolom, hogy ezt a cégek és vezetőik el is várják az egyetemistáktól, akik szakmai gyakorlaton vannak, hiszen mégiscsak fiatal, friss munkaerő, tele pozitív energiával. Persze ehhez az is hozzátartozik, hogy fiatalságunk ellenére is nehéz lehet megtartani a pozitív lendületet a mindennapokban a munka során. Mindenkinek adódnak nehéz pillanatai, amikor sok, vagy nehéz a munka, netalán munkahelyi stressz ér minket, de meglátásom szerint a megfelelő életvitel kialakításával elérhetjük azt, hogy mindig meg tudjuk tartani a fiatalságunkból adódó lendületet és pozitív energiát.

A kezdeti nehézségeket leküzdve pozitív változásokkal hatott az életemre a minden napos munka. Ugyan lehet, hogy nehéz megszokni eleinte a mindennapos hajtást, de nekem egy olyan ütemet adott a hétköznapjaimhoz, amit hasznosan ki tudtam használni. Az igaz, hogy a szabadidőm az természetesen lecsökkent, de emiatt valójában nem sajnálkozom. Amíg nem volt egy fix munkahelyem, ahova minden nap bejártam dolgozni, nagyon sokszor éreztem azt, hogy nem töltöm hasznosan az időmet és nagyon rossz érzés volt azzal a tudattal befejezni a napot, hogy lényegében semmi hasznosat nem kezdtem magammal. Persze vannak ilyen napok, néha talán kell is, de nekem személy szerint nem estek jól az ilyen helyzetek. A munka ezt szerencsére teljesen megváltoztatta és nem is kellett sok idő, hogy beleszokjak a folyamatokba. Nem okoz már problémát az sem, hogy minden nap korán kell kelni, időben be kell érni, és minden nap maximális koncentrációval kell teljesíteni.

Maga a mindennapos munka persze az időbeosztásomra is hatással volt, de szerencsére mindig meg tudtam oldani, hogy a magánéletemmel is foglalkozzak és a lehető leghatékonyabban tudjam beosztani minden időmet.

A cégben én is, mint ugyanúgy a többi alkalmazott, a pénzügyi szektorban helyezkedtem el, így olyan feladatokat végeztem minden alkalommal, mint például a számlák rendszerezése és előkészítése a könyveléshez, majd azok lekönyvelése, rögzítése, főkönyvi kivonatok elkészítése és végezetül a lekönyvelt anyag lefűzése és elhelyezése az irattárban, a kialakított követelmények szerint. Eleinte csak alapfogalmaim és minimális tudásom, tapasztalatom volt a témában, nyilván az elvárt dolgok megvoltak, de az itt töltött idő alatt azóta számtalan új dolgot tanultam és tapasztalatot szereztem minden téren, amellet,

hogy nagyon jól tudtam hasznosítani az egyetemen tanult dolgokat. Nagyon sok új dolgot tanultam a könyvelésről, a különböző vállalatok működéséről, és biztos vagyok abban, hogy ezeket a jövőben még inkább ki tudom majd használni.

Egyedül a tanácsadási szférában nem tudtam részt venni, hiszen az itt munkálkodó embereknek több éves tapasztalataik vannak minden ilyen témát érintően. Nyilvánvalóan nekem ezek még egyelőre nincsenek meg, de meglátásom szerint, ha így folytatom a tanulást és a munkát illetve egyre mélyebbre ásom magamat a témában, semmi akadályja nincs annak, hogy a jövőben, ebben a szektorban is kivegyem a részem és helyt tudjak állni ilyen témákban is, hiszen számomra ezek is felettébb érdekfeszítő tudományok a pénzügy és számvitel világában.

7.) Szakmai összegzés

Véleményem szerint maga a pénzügy és számvitel, mint téma, elengedhetetlen a mai világban. Úgy gondolom, hogy egy bizonyos alaptudás minden ember számára igényes, hogy boldogulni tudjanak a pénzügyek világában. Ugyanakkor vannak nehezebb témák és feladatok, amiket egy civil ember egymaga, segítség nélkül vagy nagyon nehezen, vagy egyszerűen sehogy nem tud kivitelezni. Ezért gondolom azt, hogy egy jó könyvelő jelenléte nélkülözhetetlen a mai világban. Mivel folyamatosan egyre több lehetőség adódik és ezzel párhuzamosan egyre több az újonnan alapított cég, szervezet, és vállalat, ezért szerintem a könyvelői pozícióra mindig és minden téren van igény. Amint adott a lehetőség, hogy kellően ki lehessen tanulni a szakmát, meglátásom szerint könnyen lehet boldogulni vele, és hasznosítani lehet a befektetett tanulást és energiát.

Így, hogy a teljes tavaszi félévemet munkával töltöttem az egyetem keretein belül, sok hasznom származik most ebből. Rengetek tudást tudtam elsajátítani a könyvelésen belül, emellett sok tapasztalattal is gazdagodtam, és kialakult egy bizonyos munkarutinom azáltal, hogy a munka a mindennapi életem része lett. Biztos vagyok abban, hogy a sok megszerzett ismeretet, szakértelmet és tapasztalatot a jövőben mind a hasznomra tudom majd fordítani.

Irodalomjegyzék

(2024). Forrás: Arcanum: <https://www.arcanum.com/hu/online-kiadvanyok/Spenot-a-magyar-irodalom-tortenete-1/vii-kotet-a-magyar-irodalom-tortenete-19451975-i-irodalmi-elet-es-irodalomkritika-740F/a-korszak-irodalmi-elete-745D/a-felszabadulastol-a-fordulat-eveig-munkakozosseg-745E/t>

(2024). Forrás: Kiszervezett Marketing: <https://kiszervezettmarketing.hu/online-marketing/steep-elemzes/>

Céginfó. (2024). *www.ceginfo.hu*. Forrás: <https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap>

creditonline. (2024). *creditonline.hu*. Forrás: <https://www.creditonline.hu/>

Csath, M. (2004). Stratégiai tervezés és vezetés a 21.században. Nemzeti Tankönyvkiadó Rt.

Ebeszámoló. (2024). *Elektronikus Beszámoló Portál*. Forrás: <https://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap>

Fruzsina, F. (2020). A könyvelés múltja, jelene és jövője, avagy egy könyvelőiroda útja a digitalizáció felé.

Hresekforuma.hu. (2024). Forrás: <https://generalmanagementcompany.webnode.sk/>

Kerekes Sándor, K. J. (2022). Vállalati környezetmenedzsment.

Mersz.hu. (2024). *Mersz.hu*. Forrás: https://mersz.hu/dokumentum/dj157m__22/

NAV. (2024). *nav.gov.hu*. Forrás: <https://nav.gov.hu/>

www.marketingblogger.hu. (2024). Forrás: <https://marketingblogger.hu/steep-elemzes/>

www.toldimarketing.hu. (2024). Forrás: <https://toldimarketing.hu/fogalomtar/steep-elemzes-leirasa>

Eredetiségi és hozzáférési nyilatkozat

NYILATKOZAT

a záródolgozat nyilvános hozzáféréséről és eredetiségéről

A hallgató neve: Sorompó Kinga Ida
A Hallgató Neptun kódja: YYAIH5
A dolgozat címe: Záródolgozat szakmai gyakorlat alapján
A megjelenés éve: 2024
A konzulens intézetének neve: Agrár- és Élelmiszergazdasági Intézet
A konzulens tanszékének a neve: Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Vállalati Gazdaságtan Tanszék

Kijelentem, hogy az általam benyújtott záródolgozat, eredeti jellegű, saját szellemi alkotásom. Azon részeket, melyeket más szerzők munkájából vettem át, egyértelműen megjelöltem, és az irodalomjegyzékben szerepeltettem.

Ha a fenti nyilatkozattal valótlan állítottam, tudomásul veszem, hogy a záróvizsga-bizottság a záróvizsgából kizár és a záróvizsgát csak új dolgozat készítése után tehetek.

A leadott dolgozat, mely PDF dokumentum, szerkesztését nem, megtekintését és nyomtatását engedélyezem.

Tudomásul veszem, hogy az általam készített dolgozatra, mint szellemi alkotás felhasználására, hasznosítására a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem mindenkori szellemi tulajdon-kezelési szabályzatában megfogalmazottak érvényesek.

Tudomásul veszem, hogy dolgozatom elektronikus változata feltöltésre kerül a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem MATER Hallgatói Dolgozatok repozitóriumába. Tudomásul veszem, hogy a megvédett és

- nem titkosított dolgozat a védést követően
- titkosításra engedélyezett dolgozat a benyújtásától számított 5 év eltelté után

nyilvánosan elérhető és kereshető lesz az Egyetem MATER Hallgatói Dolgozatok repozitóriumában.

Kelt: 2024.04.21.

Sorompó Kinga Ida
Hallgató aláírása

Konzulensi nyilatkozat

NYILATKOZAT

Sorompó Kinga Ida (név) (hallgató Neptun azonosítója: YYAIH5)
konzulenseként nyilatkozom arról, hogy a
záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót¹ áttekintettem, a hallgatót az
irodalmi források korrekt kezelésének követelményeiről, jogi és etikai szabályairól
tájékoztattam.

A záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót a záróvizsgán történő
védésre javaslom / nem javaslom².

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen nem^{*3}

Kelt: Gödöllő, 2024. év április hó 28. nap


belső konzulens

Titkosítási kérelem

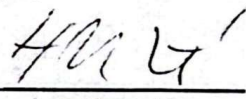
NYILATKOZAT

Sorompó Kinga Ida (név) (hallgató Neptun azonosítója: YYAIH5)
konzulenseként nyilatkozom arról, hogy a
záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót¹ áttekinttem, a hallgatót az
irodalmi források korrekt kezelésének követelményeiről, jogi és etikai szabályairól
tájékoztattam.

A záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot/portfóliót a záróvizsgán történő
védésre javaslom / nem javaslom².

A dolgozat állam- vagy szolgálati titkot tartalmaz: igen nem³

Kelt: Gödöllő, 2024. év április hó 28. nap



belső konzulens

Készítette:

Sorompó Kinga Ida

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem

Gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés